

Office of The Executive Engineer, Rural Works Department, Works
Division, Manihari, Katihar

E-Mail ID- eerwdmanihari@yahoo.in

Letter No...1565

Manihari / Date 9/11/19

From,

Executive Engineer,
Rural Works Department,
Works Division, Manihari, Katihar

To,

The Post Master,
BMP Katihar.

Sub:- Regarding authenticity and Verify of BG / NSC/ TD/ FD in favour of
Executive Engineer, R.W.D., Works Division, Manihari, Katihar on behalf of
Shekhar Kumar Singh.

Respected Sir,

A foresaid BG / NSC/ TD/ FD is submitted by the contractor Shekhar Kumar
Singh as Bid Security. You are requested to confirm about the authenticity of BG/ NSC/
TD/ FD and intimate about the same to this office.

Sl. No.	BG / NSC/ TD/ FD	Amount	Issue Date
1	3842036480	1000.00	04.12.2017
2	3783951828	20000.00	05.10.2017
3	3362141664	150000.00	30.08.2016
4	3303682227	114000.00	01.09.2016

Encl :- Copy of BG / NSC/ TD/ FD (04 No.)

Yours Faithfully


Executive Engineer,
Rural Works Department,
Works Division, Manihari, Katihar


SPM
Katihar BMP Comm

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
4.12.17 SPM Kathar BMP Camp S.O. Mandator-854106 For SCSS 2004	1. Shekhar Kr. Singh
	3. Lalayaho
पता/Address	Kali Gao meilis Kali Gao
जन्म-तिथि/Date of Birth	24/12/80
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख/Date of Issue	4.12.17
खाते का प्रकार Account Type	चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No.	3842036480
Pan No.	(for SCSS-2004 only)
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकित संख्या
4.12.17 SPM Kathar BMP Camp S.O. Kathar-854106	रजिस्ट्री की तारीख
Signature of Postmaster	Nomination Number
	Date of Registration

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
4 ¹² / ₁₇	1000/- Dep Rs One thousand only	1000 -		1000 -	8
2					3

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

CF 307384006

Pledged to EE. RWD, WD - Manihari

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. SHEKHAR KATHAR SINGH

Mandatory
For SCSS 2004

2. AT - LALIYAH

पता/Address

KATHAR

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue

05.10.2017

खाते का प्रकार

1 yr. TD

चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No.

3783951828

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर

संकेत

रजिस्ट्री की तारीख

के हस्ताक्षर

की संख्या

Kathar BMP Camp 3.0
Kathar-834106

52658362

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Dale Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

05.10.2017 Depo. Rs.

Twenty thousand

20,000 =

20,000 =

(2)

(3)

सामान्य अनुदेश

पासबुक के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

पासबुक का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने में तैयार उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी भीतरी या बाहरी पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रा का रिकार्ड रखा जायेगा।
4. पासबुक को निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक को सौंपने में पैस की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
5. पासबुक के कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना मरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

(Pledged to EE DOD A)
Katihar

Photograph
19/16
SPM

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name
Shekhar Kr Singh

Katihar BMP Camp S.O.
Katihar-854106
Mandatory
For SCSS 2004 3.

पता/Address
Laliyane
Katihar
Katihar

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)
Pledged to EE BCD, Katihar

जन्म की तारीख
Date of Birth
19/16

खाते का प्रकार
Account Type
Katihar BMP Camp S.O.
Katihar-854106

चेक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता / Account No. 330368222

PAN No. 19/16 (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर
SPM
Katihar BMP Camp S.O.
Katihar-854106

संख्या
WD, Manikam

19/16587

Signature of Postmaster

Nomination Number

Date of Registration
SPM
Katihar BMP Camp S.O.
Katihar-854106

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

19/11/16 114000/- Dep R
One Lac four
thousand only

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

114000-

1140000

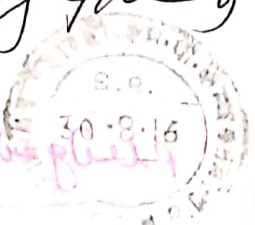
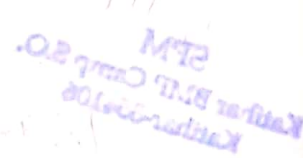
2

3

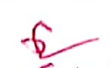
सामान्य अनुदेश

1. इस पत्र के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें डाकघर से धार्मिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. इस पत्र का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	pledged to E.E. DUDHA	
Depositor(s) Name	Shekhar K. Singh	
Katihar BMP Camp SO.	Katihar-854106	
Mandatory For SCSS 2004	3.	
पता/Address	Caliyahi	
Date of Birth	12/08/1984	
Name of Parent/Guardian (in case of minor)	3 yrs. K. Singh	
जारी करने की तारीख	30.8.16	
Date of Issue	30.8.16	
खाते का प्रकार	चेक खाता (हाँ/नहीं)	
Account Type	Cheque A/c (Y/N)	
खाता / Account No.	3362141664	
PAN No.	(for SCSS-2004 only)	
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	रजिस्ट्री का तारीख	
Signature of Postmaster	Nomination Number	
Date of Registration	Date of	
Plaged to E.E. DUDHA		
22/9/17		
WD Bansoi		
Katihar		

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
30/8/16	150000/- dep Rs Over ac fifty
	
	

2

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
150000-		150000-	 30/8/16
Pledged to EE. RWD Manihari, Katihar  6/12/17 SPM Katihar BMP Camp S.O. Katihar-854106			

3