

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name
Mandatory For SCSS 2004	1. <u>Kiran Kumari</u>
	2.
	3.
पता/Address..... <u>A-14 P.O. Kalyan Purnea</u>	
Relayed Video	Date <u>27/11</u>
L.No. <u>285</u>	Date of Birth <u>10/08</u>
Postmaster No. <u>854301</u>	पिता/आभिवक्ता का नाम
Name of Parent/Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख/Date of Issue <u>13.1.2012</u>	
खाते का प्रकार	चेक खाता (हाँ/नहीं)
Account Type <u>TD 3 years</u>	Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No. <u>3480810497</u>	(for SCSS-2004 only)
Part No.	रजिस्ट्री की तारीख
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर <u>[Signature]</u>	नामांकन की संख्या
PLEDGE TO THE E.E. ... L.No. ... DATE <u>27/11</u>	
Signature of Postmaster <u>[Signature]</u>	Nomination Number
Date of Registration <u>13/1/2012</u>	

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

13¹/₇ Rs Three hundred thirty
thousand only

330000 — 330000:

Dy. Postmaster
Pune H.O. 554301

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनेदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name	
	1. <u>Kiran Kumari</u>	
	2.	
Mandatory For SCSS 2004	3. <u>At+Po-Kayha</u>	
पता/Address..... <u>Purnea</u>		
जन्म-तिथि/Date of Birth		
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian		
(in case of minor)		
जारी करने की तारीख/Date of Issue <u>3.10.2017</u>		
खाते का प्रकार Account Type	<u>TD 3 years</u>	चेक खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)
खाता/Account No. <u>3782237114</u>		
Pan No. (for SCSS-2004 only)		
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख DATE <u>3/10/17</u>
Signature of Postmaster		
Nomination Number		
Date of Registration		

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

3-10-17 One lakh five thousand only

105000 — 105000

Dy. Postmaster
Purnea H.O.-854301