

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करे।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

MISC

Rajendra Kumar Singh
Rajnagar
Karnal Road

Aurangabad

(Bihar)

ALC 020088174575

28.09.23

28.09.28

S.P.M (L.S.G)

Aurangabad Kutchery
Bihar (824101)

Rafiqanji S.O. 824125

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

28.09.23

Paid for bus

5,00,000/-

5,00,000/-

Pledge to EE

R.W.D. Wadia Dr
Daudhagar

S.P.M. Rafiganj-824125

(0.2.1) M.9.2

Prakash Bede Ghera

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खतों से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/NAS/Pages/RAT/RAT-Manual-5.aspx>

MSC

Rajendra Kumar Singh

Ram Raju Wagon

Ramesh Rao

Shreeganeshaiah (Bihar)

Attn 020088175567

26. 09. 23
28. 09. 28


(10178) Rajigani S.O.
Rajigani S.O. 824125
(G.D. 101)

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

28.09.23 Poted five bars away

5,00,000/- 5,00,000/-

Pledge to E.E.

Ward Div
Daud Nagar

S.P.M. Ramgopal/229125

251458.0.2 (MSP) 158

Supar (1934101)
Yamunaspur Kanchi
26/11/2021

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्रधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

MSC

Rajendra Kumar Singh

Ram Singh Wagar

Ramesh Prasad

Aurangabad (Bihar)

A/C. 020088172920

01 -

26.09.23

26.09.28

26/9/23

S.P.M (L.S.G)

Rafiganj S.O. 824125

Aurangabad Kutchery
Bihar (824101)

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

28.09.23

Plated free over

5,00,000/-

—

5,00,000/-

Pledge to E.E.

R.W.D. Weller & Co.
Pawdhar

S.P.M. Ramji 1824125

251158.O.2.in60161

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रचिन्ह एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकामी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकामी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

ALC

Rajmani Kumar 10/8/14

Ram Singh Kumar

Karim Kumar

Aurangabad (Bihar)

ALC. 020088171421

ALC. 26.09.23
28.09.28

12/3

S.P. Singh

Aurangabad Kutchery
Bihar (824101)

Rafiqani S.O. 824125

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

28.09.23

Noted have been entry

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

5,00,000/-

5,00,000/-

Pledge to EE

R.W.D. we are Div
Saudhagar

S.P.M. Ratigani 24/25

pledge to E.E. R.W.D. work &rv. Be Advancing

इंडियन बैंक Indian Bank

MMD-IND SUPER-400-PUBLIC

कॉर्पोरेट कार्यालय, चेन्नै - 600 014.
Corporate Office, Chennai - 600 014.
AURANGABAD(BIHAR)

शाखा / Branch

टीडीआर सं. टी22/एमटीडीआई

TDR No. T22/MTDI

Deposit Receipt

894865

0894865

816951857

...से प्राप्त / Received from

Mr. RAJNISH KUMAR SINGH

AT RAMRAJAYA NAGAR

KARMA ROAD AURANGABAD

DIST AURANGABAD

824101

राशि / A Sum of

Ruppes Fifty Lakhs Only

TERM DEPOSIT

जमा के रूप में / Deposit

नामांकन पंजीकरण सं. / दिनांक
Nomination Regn. No./Date

RANJEETA SINGH

खाता संख्या / Account No.

INR 50,00,000***

राशि / Amount

अवधि/ब्याज प्रति वर्ष
Period/Interest p.a.

400 Days 7.2500%

जमा की तारीख
Date of Deposit

10/07/2024

देय दिनांक / Due on

14/08/2025

परिपक्वता मूल्य
Maturity Value

INR 54,09,825***

...को देय / Payable to

SELF

अंतरणीय नहीं / Not Transferable

कृते इंडियन बैंक
For Indian Bank

यदि नवीकरण नहीं किया जाता है तो परिपक्वता की तारीख के बाद इस जमा पर ब्याज मिलना बंद हो जाएगा।
Interest on this deposit will cease after the date of maturity unless renewed.
मूल परिपक्वता अवधि पर, कृपया परिपक्वता की तारीख से 15 दिन पहले शाखा को सूचित करें।
For any change proposed in the original terms viz., period/amount/scheme etc., of the Deposit on its maturity, please inform the branch 15 days before the maturity date.
टीडीएस से बचने के लिए, कृपया हर साल अप्रैल के पहले सप्ताह के दौरान निश्चित रूप से पैन के साथ फॉर्म 15 जी/एच जमा करें।
To avoid TDS, please submit Form 15G/H with PAN, during first week of April every year positively.

एस.एस.सं. S.S.No.

एस.एस.सं. S.S. No.

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता / Authorised Signatories