OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER
R.W.D. WORKS DIVISION, DARBHANGA-1

Email Id. eerwddarbhanga1@gmail.com ☎ +9189869 15374

Letter of Acceptance.

Letter No………… Date:-

To,

Vidyarthi Construction Pvt. Ltd.
H/O Netaji Nanad Vihar Colony Mithanpura,
Post-Ramna, Ps- Mithanpura,
Dist Muzaffarpur, Bihar -842002 Mob.-9430044689
(Bid I.D-611746)

Ref.- C.E.-6, Darbhanga, Rural Works Department Letter no.-691, Dated- 29.04.2025.

Dear Sir,

This is to notify that the Executive Engineer, Rural Works Department, Works Division, Darbhanga-1 has accepted your Bid:- ID-611746 for execution of the Tender Construction of Road with Maintenances Work of **Package No.-RRSMP/24-25Darbhanga-1/05, Tender ID-139647, Quoted Rate 05.14% Below** Under Scheme **MMGSUY** and routine maintenance of the works for Seven years for the roads. Contract price of Package is **₹31,88,36,858.00** only. As corrected and modified* in accordance with the instruction to Bidders is hereby accepted by our Agency. You are hereby requested of furnish performance security for an amount of **₹01,59,42,000.00** Only & Additional Performance Security for amount of **₹44,37,000.00** only. In the form of eBG within 10 days of the receipt of this letter of acceptance valid up to 45 days from the date expiry of Defects Liability Period. You are hereby instructed to provided all required paper including the requisite amount within 10 days from acceptance of this letter and sign the agreement. If the performance security is in the form of a Bank guarantee, the period of validity of Bank Guarantee could be one year initially. However, the contractor would get this Bank Guarantee extended in such a way that an amount equal to requisite performance security is always available with employer until 45 days after the lapse of Defect Liability Period."

Encl. – Attached.

Sd –
Executive Engineer
R.W.D. (W) Division, Darbhanga-1

Memo No……………………………………Date………………………….

Copy of Assistant Engineer/ Junior Engineer, Rural Works Department, Works Sub Division, Baheri.

Sd –
Executive Engineer
R.W.D. (W) Division, Darbhanga-1

Memo No……………………………………Date………………………….

Copy of Superintendent Engineer, Rural Works Department, Works Circle, Darbhanga CE-6, Darbhanga, Rural Works Department for Information and necessary action.

Sd/-

Executive Engineer

R.W.D. (W) Division, Darbhanga-1

Memo No……860……………………….Date…30/04/2025…..

Copy of Engineer In Chief, Rural Works Department, Bihar, Patna for Information and necessary action.

30/04/2025

Executive Engineer

R.W.D. (W) Division, Darbhanga-1

30.4.2025

List of MMGSUY road under Baheri Block

Package No.-RRSMP/24-25Darbhanga-1/05, Tender ID-139647

Sl No.	Division	Block	Project Id	Road Name	Length (in Km)
	2	3	4	5	6
1	Darbhanga-1	Baheri	619921063436412	L043-RUPAULIA TO ADHARPUR (VR43)	1.820
2	Darbhanga-1	Baheri	619921063436420	PWD Rd to Samadpura Adharpur	2.310
3	Darbhanga-1	Baheri	619921063436428	L034-L033 TO BANIMA BANDH, KUMARGANJ (VR34)	2.680
4	Darbhanga-1	Baheri	619921063436536	L053-SANT CHOK TO HARIJAN TOLA (VR53)	1.050
5	Darbhanga-1	Baheri	619921063436955	AMTA PMGSY SARAK to DUMRIYA	1.460
6	Darbhanga-1	Baheri	619921063437399	Pwd ROAD TO CHHAPKI	2.400
7	Darbhanga-1	Baheri	619921063438330	PWD sadak matharahi chowk se braham sthan hote hue opi mandal ke ghar tak pcc sadak ka nirman	1.030
8	Darbhanga-1	Baheri	619921063450917	Inai To Usari	3.760
9	Darbhanga-1	Baheri	619921063450927	L065-T01 TO UTTARI TOLA, PAKARI (VR2)	1.600
10	Darbhanga-1	Baheri	619921063450933	L038-PAGHARI TO MUSHAHARI, RAMAULI (VR38)	3.250
11	Darbhanga-1	Baheri	619921063436424	Baheri East PWD Road Ramjanki Mandir Chauk Via Badhai Tola to Bangali Tola.	0.566
12	Darbhanga-1	Baheri	619921063436534	PWD Road Bakmandal to Bakmandal Village.	1.000
13	Darbhanga-1	Baheri	619921063436960	pawra to sirsiya	0.500
14	Darbhanga-1	Baheri	619921063428113	Sita Chauk Shivram to Kachhari Tola.	1.310
15	Darbhanga-1	Baheri	619921063428118	L075-R.E.O ROAD TO BIHARAUNA, YADAV TOL (VR75)	3.220
16	Darbhanga-1	Baheri	619921063428120	Chawa Dhala to Moin Mahua	1.400
17	Darbhanga-1	Baheri	619921063436540	Bachhahi Ujjaina REO Sadak to Athi	2.230
18	Darbhanga-1	Baheri	619921063436542	Pwd Path Jhajhari Chowk To Rampur	2.400
19	Darbhanga-1	Baheri	619921063436544	L072-UJANIA, MAHIYARA TO KUSHAYAM (VR72)	3.260
20	Darbhanga-1	Baheri	619921063436866	PWD Path to Shivram	1.150
21	Darbhanga-1	Baheri	619921063436912	Ujaina R.E.O Road Malwi Tola to Bhachachhi Pitambar Lal Dev House.	2.200
22	Darbhanga-1	Baheri	619921063436940	L061-L021 to Daing (TRACK61)	3.030

30/04/2025

Executive Engineer
RWD(W) Div. Darbhanga-1

Executive Engineer
Rural Works Department
Works Division, Darbhanga-1

Executive Engineer
Rural Works Department
Works Division, Darbhanga-1

Ok.

मुख्य अभियंता–6 दरभंगा का कार्यालय
<u>ग्रामीण कार्य विभाग।</u>

दिनांक– 29.4.2025

पत्रांक– 691 /

प्रेषक,

ई0 किशोर कुमार
मुख्य अभियंता–6

सेवा में,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, **दरभंगा–1।**

विषयः शीर्ष **MMGSUY** योजनान्तर्गत कार्य प्रमण्डल, **दरभंगा–1** के अधीन **MMGSUY-RRSMP/24-25-Darbhanga-1/05 (Tender ID-139647) कार्य** की निविदा की स्वीकृति के संबंध में।

महाशय,

विभागीय पत्रांक–मु0अ0(अ0उ0)4515–01–792/2025–1495 अनु0, दिनांक 28.04.2025 द्वारा संसूचित आदेश के अनुपालन में उपर्युक्त विषयक कार्य बिहार लोक निर्माण संहिता के कंडिका–163 के आलोक में इस कार्य को इसके योग्य सफल निविदाकार **VIDYARTHI CONSTRUCTION PVT. L.T.D. (BID ID-611746)** को उनके द्वारा **निविदित** दर, जो परिमाण विपत्र की दर से **5.14 (पाँच दशमलव एक चार प्रतिशत)** कम है, को स्वीकृत करते हुए सम्पूर्ण कार्य कुल **31,88,36,858/–(इकतीस करोड़ अठासी लाख छतीस हजार आठ सौ अंठावन) रुपये मात्र** की लागत पर आपकी अनुशंसा एवं कार्यहित में आवंटित किया जाता है।

2. निविदा की स्वीकृति सिर्फ इसी कार्य के लिए है, जो भविष्य में पूर्वाधारण नहीं होगा।
3. संवेदक के द्वारा एकरारनामा के लिए जमा की गई राशि एवं निविदा के साथ जमा किये गये संबंधित **एन0एस0सी0/Fixed Deposit** आदि का सत्यापन संबंधित **डाकघर/बैंक** से कराकर प्रमंडलीय कार्यालय में अभिलेखित किया जायेगा। कार्यपालक अभियंता, **कार्य प्रमंडल, दरभंगा–1** कार्यादेश निर्गत करने के पूर्व अग्रधन की राशि के सत्यापन से संबंधित कागजात अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करेगें।
4. एकरारनामा के पूर्व निविदा सूचना के अनुसार सभी वांछित कागजातों की अद्यतन स्वच्छ एवं सत्यापित प्रति निश्चित रूप से प्राप्त कर लिया जायेगा।
5. एकरारनामा से पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे कि निविदाकार **डिबार सूची/काली सूची या कार्य लंबित सूची** में शामिल न हो।
6. कार्य में व्यवहृत सामग्रियों का दर प्राक्कलन में स्वीकृत लीड के आधार पर दिया गया है, कार्य कराते समय अग इसमें कमी पाई जाती है तो उसके दर में सापेक्ष कमी कर दी जायेगी।
7. इस कार्य के संबंध में ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार सरकार द्वारा निर्गत प्रशासनिक स्वीकृति एवं प्रावैधिक स्वीकृति तथ निविदा आमंत्रण सूचना में उल्लेखित शर्त्त एकरारनामा का भाग होगा, जिसे विशेष शर्त्त में जोड़कर संवेदक के सा एकरारनामा किया जायेगा।
8. अनुमोदित किये गये तुलनात्मक विवरणी के प्रत्येक बिन्दु की जॉच अपने स्तर से स्वंय कर लेगे एवं त्रुटि पाये जा की स्थिति में वस्तुस्थिति से तत्क्षण अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे। त्रुटि के सुधारोपरान्त एकरारनामा की कार्रवा की जायेगी।
9. एकरारनामा के समय प्रत्येक मद के भाषा की शुद्धता की जांच कार्यपालक अभियंता स्वयं कर लेंगे एवं यह सुनिश्चि करेगें कि इसमें कोई त्रुटि न हो।
10. कार्यारम्भ के पूर्व कार्यपालक अभियंता कार्य स्थल के निरीक्षणोपरान्त स्थल की स्थिति एवं प्राक्कलन में किये गये उपब से पूरी तरह आश्वस्त हो लेंगे एवं प्रशासनिक स्वीकृति तथा प्रावैधिक स्वीकृति के अग्रसारण प्रारूप में दिये गये निदे का अनुपालन सुनिश्चित करायेंगे। पथ का नाम, परिमाण विपत्र की राशि, तकनीकी स्वीकृति की राशि, प्रशासनि स्वीकृति की राशि, संवेदक द्वारा उद्धृत दर, परक्रमित दर, **Bid Capacity** आदि का मिलान कर ही कार्य आवंट आदेश निर्गत करेंगे। **अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता** कार्य आवंटन/**LOA** निर्गत करने से पूर्व मिलान क लेंगे कि परिमाण विपत्र की राशि प्रशासनिक अनुमोदन की राशि के अनुज्ञेय सीमा के अन्दर है। यदि अनुज्ञेय सीमा अधिक हो तो एकरारनामा के पूर्व पुनरीक्षित प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
11. कार्यादेश निर्गत करने से पहले संबंधित सवेदक से एकरारित अवधि के अन्दर कार्य समाप्त करने हेतु मासिक क प्रोग्राम हस्ताक्षरित कराकर प्राप्त कर लेगें जो की एकारारनामा का भाग होगा।
12. अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता विशेष रूप से ध्यान देंगे कि कार्य मानक विशिष्टियों के अनुरूप निर्धा कार्य अवधि के अंदर पूरा की जायेगी।
13. कार्य समाप्ति की अवधि निविदा आमंत्रण सूचना के अनुसार होगी।

14. इस कार्य का व्यय **शीर्ष MMGSUY योजनान्तर्गत** से मिलने वाले राशि अन्तर्गत उपबंधित राशि से विकलित होगा।
15. कार्य का प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक महीने की सातवीं तारीख तक निश्चित रूप से इस कार्यालय को समर्पित की जाय।
16. आप निविदा कागजातों एवं तुलनात्मक विवरणी के जांचोपरान्त आप आवश्यक निदेशों को अपने स्तर से निर्गत करेंगे।
17. एकरारनामा से पहले निविदाताओं द्वारा दिये गये कागजात का सत्यापन उनके मूल कागजात से मिलान कर लेगें। कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, **कार्य प्रमंडल, दरभंगा–1** तुलनात्मक विवरणी की एक अभिप्रमाणित प्रति अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, **कार्य अंचल, दरभंगा** को अभिलेख हेतु उपलब्ध करा देंगे। निदेश दिया जाता है कि संवेदक से कार्य प्रोग्राम प्राप्त कर लेंगे तथा उनका कार्यक्षमता कुशलता एवं पूर्व से आवंटित कार्यों की प्रगति से संतुष्ट हो लें।
18. इस निविदा की राशि में अगर कोई अंतर होता है तो इसकी सूचना तुरन्त इस कार्यालय को दी जाय।
19. कार्यपालक अभियंता, एकरारनामा करने के पूर्व संवेदक का निबंधन संख्या, पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या कार्यादेश में अंकित करेंगे तथा इस कार्यालय को सूचित करेंगे।
20. परिमाण विपत्र की दर से कम दर उद्धृत करने वाले संवेदक से विभाग द्वारा पूर्व में निर्गत दिशा निदेश के आलोक में अतिरिक्त वांछित परफॉरमेंस सिक्यूरिटी की राशि जमा कराना सुनिश्चित करेंगे।
21. किसी भी परिस्थिति में निजी जमीन पर नियमानुसार कार्रवाई किये बिना निर्माण कार्य नहीं कराया जाय।
22. प्रत्येक 15 दिनों पर संवेदक से स्वहस्ताक्षरित विपत्र प्राप्त कर स्थल से मिलान कर मापी पुस्तिका में मापी दर्ज कर भुगतान सुनिश्चित करेंगे।
23. एकरारनामा से पूर्व नियमानुसार Character Certificate and GST Clearance Certificate प्राप्त कर लेंगे। इसका प्रतिवेदन अद्योहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगें।
24. कार्य के कार्यान्वन में JV के सभी भागीदार की भागीदारी निविदा में दिये गये JV Agreement के अनुरूप होनी चाहिए। यदि इसमें किसी भी प्रकार का फेरबदल हेतु सक्षम प्राधिकार के अनुमति प्राप्त करेंगे।
25. निविदा में यंत्र–संयत्र एवं अभियंताओं के संबंध में दिये गए शपथ के अनुसार एकरारनामा करने से पहले इनके कागजात की जॉच कर लेंगे। कार्य स्थल पर यंत्र–संयत्र एवं अभियंता की तैनाती सुनिश्चित करायेंगे। अधोहस्ताक्षरी द्वारा निरीक्षण के क्रम यदि यंत्र–संयत्र एवं अभियंता की तैनाती में कमी पायी जायेगी तो नियमानुसार संवेदक पर कार्रवाई सुनिश्चित किया जायेगा।
26. **कार्यपालक अभियंता कार्यावंटन आदेश प्राप्त होते ही संवेदक को अविलंब LOA (Letter of Acceptance) निर्गत करेंगे एवं CMBD की ITB की कंडिका 33.2 में निहित प्रावधान के आलोक में 15 दिनों के अन्दर Performance Security प्राप्त करते हुए एकरारनामा की कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर Performance Security जमा नहीं करने की स्थिति में ITB की कंडिका 34.2 के आलोक में कार्रवाई करते हुए अधीक्षण अभियंता के माध्यम से प्रस्ताव अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे। विशेष परिस्थिति में निर्धारित अवधि के पश्चात एकरारनामा करने हेतु Proper Justification के साथ प्रस्ताव उचित माध्यम से समर्पित करेंगे एवं अधोहस्ताक्षरी के अनुमति के उपरान्त ही एकरारनामा करेंगे।**
27. **विभागीय पत्रांक–मु0अ0(अ0उ0)4515–01–792/2025–1495 अनु0, दिनांक 28.04.2025 के आलोक में पत्र प्राप्ति के 24 घंटे के भीतर Letter of Acceptance (LOA) संबंधित संवेदक को निर्गत करेंगे।**

कृपया पत्र प्राप्ति की सूचना देंगे।

अनु0–यथा उपर्युक्त।

विश्वासभाजन

Ki84 29/4/25

मुख्य अभियंता–6

ज्ञापांक– 691 / दिनांक– 29.4.20/25

प्रतिलिपि–

1. **अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी–सह–सचिव, ब्राडा, पटना को सूचनार्थ समर्पित।**
2. **अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, पटना को सूचनार्थ समर्पित।**
3. **अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, दरभंगा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।**
4. **सहायक आई0टी0 मैनेजर को सूचनार्थ एवं संबंधित अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता के ई–मेल आई0डी0 पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।**

Ki84 29/4/25

मुख्य अभियंता–6