OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER
R.W.D. WORKS DIVISION, MOHANIA

No:-397 / Mohania, **Date:- 03/03/2025**

From,

Executive Engineer,
R.W.D. Works Division,Mohania

To,

Nagwanshi Construction India Pvt. Ltd.
Vill.+P.o-Sahuka, P.s-Ramgarh, Dist.-Kaimur (Bihar) **(Bid ID- 602042)**

Subject:- **The acceptance of ITB Bid for Construction & Five Year Maintenance of "Tender title-MMGSUY/24-25 Moahania/01 (Tender ID-137471)" Under MMGSUY**

Dear Sir,

This is to notify you that the Employer, namely, **The Executive Engineer, RWD Work Division, Mohania in Pursuance of Chief Engineer-2, Gaya RWD Patna Letter No. 197 w.e. dated 01.03.2025** has accepted your Bid for execution of **Construction & Five Year Maintenance of "Tender title- MMGSUY/24-25 Moahania/01 (Tender ID-137471)" Under MMGSUY** of the Contract Price of Rupees **1,01,09,615.00 (Rs One Crore One Lacs Nine Thousand Six Hundred & Fifteen Only) i.e. 29.00 % (Twenty Nine Point Zero Zero Percent) Below to the Estimated Rate** as corrected and modified in accordance with the Instruction to Bidders is hereby accepted by our Agency.

You are here by requested to furnish Performance Security including an additional security for unbalanced bid in terms of ITB clause 27.4 for an amounts of **Rs 46,70,390.00 (Forty Six Lacs Seventy Thousand Three Hundred Ninety Only)** within 21 days in accordance with the Conditions of Contract using for the purpose form in section VIII annex D and sign the contract, falling which action as stated in Para 34.2 of ITB will be taken.

Additional Performance	
Guarantee @0.25 X 5.00% =	**1.25 %**
@0.50X 10.00% =	**5.00 %**
@1.00X 5.00% =	**5.00 %**
@2.00X9.00% =	**18.00%**
Total =	**29.25%**
Total (A) -	**41,64,900.00**
For Agreement-5% (B) -----	**5,05,490.00**
TOTAL (A+B)-----------	**46,70,390.00**
E/M DEPOSIT IN TENDER—	**E-Payment**
REST TOTAL DEPOSIT-	**46,70,390.00**

Your Faithfully

Authorized Signature: 03/03/2025

Name and Title of Signatory:

Name of Agency:- **Executive Engineer**
RWD(W) Div. MOHANIA

Divisional Accounts Officer
RWD Work DIV. Mohania

03/03/25

CamScanner

मुख्य अभियंता-2 का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, गया।

पत्रांक–मु0अ0–2/निविदा 05–208/25 197 पटना, दिनांक– 01/03/25

प्रेषक,

मुख्य अभियंता–2
ग्रामीण कार्य विभाग, गया।

सेवा मे,

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मोहनियां।

विषय–ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मोहनियां के अधीन **शीर्ष MMGSUY** (योजनान्तर्गत पैकेज संख्या–**MMGSUY/24-25 Mohania/01** (**टेन्डर आई0डी0–137471**) **का पथ निर्माण एवं पॉच वर्षीय रख–रखाव कार्य** के निविदा के वित्तीय बीड के संबंध में।

प्रसंग–अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, **सासाराम** का पत्रांक **122 अनु0** दिनांक **13.02.2025**

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के आलोक मे सूचित किया जाता है कि ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, **मोहनियां** के अधीन **शीर्ष MMGSUY** योजनान्तर्गत पैकेज संख्या– **MMGSUY/24-25 Mohania/01** **(टेन्डर आई0डी0–137471)का पथ निर्माण एवं पॉच वर्षीय रख–रखाव कार्य** आपके एवं अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, **सासाराम** के अनुशंसा पर **Nagwanshi Construction India Private Limited (Bid ID-602042)** को उनके द्वारा उद्धृत दर परिमाण विपत्र की दर/राशि से **29.00 उनतीस दशमलव शून्य शून्य) प्रतिशत** कम पर अर्थात **10,109,615.00 (एक करोड एक लाख नौ हजार छः सौ पंद्रह)** रूपये मात्र पर आवंटित किया जाता है।

1. कार्यादेश निर्गत करने से पूर्व आप स्वयं अग्रधन सत्यापन कर सत्यापन प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
2. निविदा की स्वीकृति सिर्फ इसी कार्य के लिए है, जो भविष्य मे पूर्वाधारण नही होगा।
3. संवेदक के द्वारा एकरारनामा के लिए जमा की गयी राशि एवं निविदा के साथ जमा किये गये राशि से संबंधित एन0एस0सी0/किसान विकास पत्र/बैंक गारंटी आदि का सत्यापन संबंधित डाकघर/बैंक से कराकर प्रमण्डलीय कार्यालय मे अभिलेखित किया जायेगा।
4. एकरारनामा के पूर्व निविदा आमन्त्रण सूचना के अनुसार सभी वॉछित कागजातो की अद्यतन स्वच्छ एवं सत्यापित प्रति निश्चित रूप से प्राप्त कर लिया जायेगा।
5. एकरारनामा के समय निविदाकार से मासिक कार्य योजना लिखित रूप से प्राप्त कर लिया जायेगा, जो एकरारनामा का अंश होगा।
6. कार्य मे व्यवहृत सामग्रियो का दर प्राक्कलन मे स्वीकृत लीड के आधार पर दिया गया है। कार्य कराते समय अगर इसमे कमी पायी जाती है, तो उसके सापेक्ष दर मे कमी कर अधीक्षण अभियंता से तदनुसार स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
7. इस कार्य के संबंध मे ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार सरकार द्वारा निर्गत प्रशासनिक स्वीकृति एवं प्रावैधिक स्वीकृति तथा निविदा आमंत्रण सूचना मे उल्लिखित शर्त एकरारनामा का भाग होगा, जिसे विशेष शर्तो मे जोडकर संवेदक के साथ एकरारनामा किया जायेगा।
8. एकरारनामा के समय प्रत्येक मद के भाषा की शुद्धता की जॉच स्वयं कर लेगें।
9. LOA निर्गत करने मे विभागीय पत्रांक 6452/पटना दिनांक 13.12.19 में निहित निदेश का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
10. कार्यारम्भ के पूर्व आप स्वयं कार्य स्थल के निरीक्षणोपरान्त स्थल की स्थिति, सरकारी भूमि की उपलब्धता एवं प्राक्कलन में किये गये उपबन्ध से पूरी तरह आश्वस्त हो लेगें एवं प्रावैधिक स्वीकृति के अग्रसारण प्रारूप मे दिये गये निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करेगे।
11. एकरारनामा के समय संवेदक से कार्य प्रोग्राम प्राप्त कर लेगे एवं उसका अनुपालन सुनिश्चित करायेंगे।

Scanned with OKE

CS CamScanner

12. अधीक्षण अभियंता एवं आप स्वयं विशेष रूप से ध्यान देंगे कि कार्य मानक विशिष्टियों के अनुरूप निर्धारित कार्य अवधि के अन्दर पूरा हो जाये।

13. एकरारनामा के पूर्व आश्वस्त हो लेंगे कि संबंधित संवेदक का नाम डिबार सूची/काली सूची मे सम्मिलित नही है।

14. सफल संवेदक के साथ शीघ्रातिशीघ्र एकरारनामा वित्त अधिनियम के तहत 21 दिनों के अन्दर कर कार्य प्रारम्भ कराया जाय। एकरारनामा करने के लिए संवेदक को एक निश्चित समय सीमा दी जाय और उस समय के अन्दर सभी कागजातों के साथ उपस्थित नही होने पर अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराया जाय जिससे कि उचित कार्रवाई की जा सके।

15. इस कार्य का व्यय **शीर्ष MMGSUY** से विकलित होगा।

16. कार्य का प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक महीने की सातवी तारीख तक निश्चित रूप से इस कार्यालय को समर्पित की जाय।

17. एकरारनामा करने से पूर्व संबंधित अधीक्षण अभियंता से परिमाण विपत्र के मद, मात्रा एवं दर की जाँच पुनः करा ले एवं स्वयं भी आश्वस्त हो ले।

18. एकरारनामा करते समय यह प्रावधान किया जाय कि संवेदक त्रुटिपूर्ण सामग्रियों की आपूर्ति के लिए पूर्णतः दोषी माने जायेंगें।

19. यदि सफल निविदादाता विभाग मे निबंधित नही है तो एकरारनामा के पूर्व उन्हें विभाग मे विधिवत निबंधन कराना आवश्यक होगा।

20. यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि यह कार्य किसी अन्य योजना के अन्तर्गत स्वीकृत नही है एवं किसी अन्य एजेन्सी के द्वारा इसका कार्य नहीं कराया जा रहा है।

21. इस कार्य पर होने वाले व्यय को वित्तीय एवं तकनीकी स्वीकृति की राशि के अन्तर्गत ही रखा जाय। एकरारनामा करने से पूर्वयह सुनिश्चित कर लेंगे कि संवेदक के पास पूर्व में कोई कार्य लम्बित नही है।

22. निविदा मे किसी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर इसकी सूचना यथाशीघ्र मुख्यालय को भेजी जाय एवं निर्देश प्राप्त होने तक निविदा पर अग्रतर कार्रवाई स्थगित रखा जाय।

23. सभी निविदा कागजात एवं तुलनात्मक विवरणी की मूल कागजात अग्रत्तर कार्रवाई हेतु वापस लौटायी जा रही है।

24. एकरारनामा के पूर्व संवेदक द्वारा समर्पित अनुभव प्रमाण पत्र की शुद्धता की जाँच कर लेगें। किसी प्रकार कि भिन्नता होने पर एकरारनामा नही करेंगे तथा अधोहस्ताक्षरी को सूचित करेंगे। साथ ही साथ यंत्र–संयत्र की उपलब्धता के संबंध मे भी आश्वस्त हो लेंगे।

कृपया पत्र प्राप्ति की सूचना देगें।

अनु0:–यथोक्त।

विश्वासभाजन

1.3.25

मुख्य अभियंता–2
ग्रामीण कार्य विभाग, गया।

ज्ञापांक:– 137 पटना, दिनांक:– 01/03/25

प्रतिलिपि–अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, सासाराम को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि आप अपने स्तर से कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मोहनियां को उपर्युक्त दिए गए निदेश के आलोक मे 24 घंटा के अंदर LOAनिर्गत करने हेतु विभागीय पत्रांक 6452/पटना दिनांक 13.12.19 का अनुपालन सुनिश्चित कराएगे तदनुसार एकरारनामा की प्रक्रिया भी जल्द से जल्द हो ये सुनिश्चित करेंगे।

1.3.25

मुख्य अभियंता–2
ग्रामीण कार्य विभाग, गया।

Scanned with OKEN Sca

CamScanner