

मुख्य अभियंता-६ दरमांगा का कार्यालय
प्रामीण कार्य विभाग।

दिनांक- १४/११/२०१८

प्राप्ति
प्रेषक
१०५३३०

इ० विश्वोर कुमार
मुख्य अभियंता-६

सेवा मे.
कार्यपालक अभियंता,

प्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, मधुबनी।

विषय श्री० MMGSY-NDB (AWSESH) योजनानात्तर्गत कार्य प्रमण्डल, मधुबनी के अनीं (AWSESH)-NDB-BRRP2-8581-Madhubani (Tender ID-136798) कार्य की नियोदा की स्वीकृति के संबंध में।

महासंघ,

उपर्युक्त विषयक कार्य विहार लोक निर्माण सहिता के कड़िका-183 के आनंदक मे इस कार्य को इसके योग्य सहज नियोदाकार Pravin Kumar (BID ID-599830) को उनके द्वारा निर्विदित दर, जो परिमाण दिएक की दर से 21.21% (ईक्कीस दशमलव दो एक प्रतिशत) कग है, जो स्वीकृत करते हुए अपूर्ण कार्य कुल 1,48,19,402/- (एक करोड़ अङ्गतालीस लाख उन्नीस हजार चार सौ दो) रुपये भावत की लागत पर अपूर्ण अनुशासन एवं कार्यहित मे आवेदित किया जाता है।

१. नियोदा की स्वीकृति स्पष्ट इसी कार्य के लिए है, जो भविष्य मे पूर्वाधारण नहीं होगा।
२. संचय दे द्वारा एकरानामा के लिए जमा की गई राशि एवं नियोदा के साथ जमा किये गये संबंधित एन०एस०र०सी०/Fixed Deposit आदि का सत्यापन संबंधित डाकमर/बैंक से अनावार प्रबन्धलीय सांवादिय ने अभिलेखित किया जायेगा। कार्यपालक अभियंता, कार्य प्रमण्डल, मधुबनी कार्यालय नियोदित करने के बूर्झ अवधन ली राशि के सत्यापन से संबंधित कागजात अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराया जाना गुणितता उरेग।
३. एकरानामा के पूर्व नियोदा सूचना के अनुसार साझी वांछित कागजातों को अद्यतम साथ एवं संधारित प्रति नियोदित रूप से प्राप्त कर लिया जायेगा।
४. एकरानामा से पूर्य कार्यपालक अभियंता, यह सुनिश्चित कर लेंगे कि नियोदाकार विहार सूची/काली सूची या कार्य लंबित सूची मे शामिल न हो।
५. कार्य के अन्तह सामग्रियों का दर प्राक्कलन में स्वीकृत लीड के आधार पर दिया जाया है कार्य कानूनी समय उत्तर उसमे कमी पाई जाती है तो उसके दर मे सापेक्ष कमी कर दी जायेगी।
६. कार्य के सम्बन्ध मे यामीण, कार्य विभाग, विहार सरकार द्वारा निर्गत विभासनिक स्वीकृति पूर्य विवेदिक स्वीकृत व्या नियोदा आमत्रण सूचना मे उल्लेखित शर्त एकरानामा को भाग होगा, जिसे विहार द्वारा ये गोडकर संवेदक के साथ एकरानामा किया जायेगा।
७. इनमींदल किये गये अनन्यात्मक विवरणी के प्रत्येक दिन्दु की जांच अपने स्वर से स्वयं कर दी जाएगी ताकि उन की स्थिति मे अवश्यिति से तत्काल अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायें। तृहि द्वे सुनावनामानुसार सूची जारीगई की जायेगी।
८. एकरानामा के साथ प्रत्येक मद की भाषा की शुद्धता की जांच कार्यपालक अभियंता जारी द्वारा यह अनिश्चित करेंगे इनकोई त्रुटि न हो।
९. कार्यालय के घरे इसीपालक अभियंता कार्य रथल के निरीक्षणोपरान्त स्थल की दियोग द्वारा उपलब्ध करने वाले उपकरण से पूर्य एवं अशर्त हो तोगे एक प्रशासनिक स्वीकृति तथा प्राप्तैक राशि की अद्यतम साथ एवं एक राशि नियोदित एवं अनुमति द्वारा सुनिश्चित करायेंगे। पथ का नाम विहार के नाम के साथ लिया जायेगा ताकि उसके लिये उपकरण के स्वीकृति ली राशि संवेदक द्वारा अद्यत दर संधारित हो। Bid Capacity की अनुसार उपकरण के लिये अनुमति दी जायेगी। अधीक्षण अभियंता/कामीयता के अभियंता एवं अवधारण LOA द्वारा दी गयी नियोदा कर लिये कि परिमाण विषय के अन्तर्गत उपकरण की अवधारण की राशि उपकरण के लिये अनुमति दी जायेगी ताकि उपकरण सेवा से अलैक न हो। अनुमति दी जायेगी।
१०. संचयदाता विहार सरकार के द्वारा दी गयी एकरानामा अद्यते के अनुसार उपकरण की अवधारण की राशि उपकरण के लिये अनुमति दी जायेगी।

प्राप्ति दिनांक- १४/११/२०१८ दिनांक- १४/११/२०१८ दिनांक- १४/११/२०१८

प्रविन कुमार

Head Civil Engineer,
RCC Works Division
Jharkhand Madhubani

20/11/2018

12. अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता विशेष रूप से ध्यान देंगे कि कार्य मानक नियमित्यां वाँ अनुसूचि निर्धारित कार्य अवधि के अदर पूरा की जायेगी।
13. कार्य समाप्ति की अवधि निविदा आमंत्रण सूचना के अनुसार होगी।
14. इस कार्य का व्याय शीर्ष MMGSY-NDB(AWSESH) योजनान्तर्गत से गिलने वाले राशि अन्तर्गत उपलब्धित राशि से विकलित होगा।
15. कार्य का प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक महीने की सातवीं तारीख तक निश्चित रूप से इस कार्यालय को समर्पित की जाय।
16. सभी निविदा कागजात एवं तुलनात्मक विवरणी की मूल प्रति आवश्यक कार्रवाई हेतु लौटाई जाती है। आप निविदा कागजातों एवं तुलनात्मक विवरणी के जांचोपरान्त आप आवश्यक निवेदों को अपने अंतर से निर्भत करें।
17. एकारानामा से पहले निविदाताओं द्वारा दिये गये कागजात का सत्यापन उनके मूल कागजात से मिलान कर लें। कार्यपालक अभियंता यामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मधुबनी तुलनात्मक विवरणी की एक अधिकारित प्रति अधीक्षण अभियंता, यामीण कार्य विभाग, कार्य अचल, मधुबनी को अभिलेख हेतु उपलब्ध कर दें। निवेदा दिया जाता है कि संवेदक से कार्य प्रोग्राम प्राप्त कर लेंगे तथा उनका कार्यकारी कुशलता एवं एवं से आवंटित कार्यों की प्रगति से संतुष्ट हो लें।
18. इस निविदा वाँ राशि में अगर कोई अंतर होता है तो इसकी सूचना तुरन्त इस कार्यालय को दी जाय।
19. कार्यपालक उभयंता एकारानामा करने के पूर्व संवेदक का निवेदन संख्या पूर्ण पता पर तृतीय संख्या कार्यादेश में अकेले करें तथा इस कार्यालय को सूचित करेंगे।
20. नियमान्वय टिप्पत्र की दर से कम दर उद्भूत करने वाले संवेदक से विभाग द्वारा पूर्व में निर्गत दिशा निवेदा के आलोक में अधिकारित प्रतिक्रिया सिक्युरिटी की राशि जमा कराना सुनिश्चित करेंगे।
21. नियमी भी गरिमारिति में नियमी जमीन पर निर्माण नहीं कराया जाय।
22. दस्तावेज 15 दिनों पर संवेदक से रवहस्ताक्षरित विपत्र प्राप्त कर स्थैल से मिलान कर गाँधी युवितका में मापी दर ऊर भारान सुनिश्चित करेंगे।
23. कार्यपालक अभियंता कार्याविटन आदेश प्राप्त होते ही संवेदक को अविलंब LOA (Letter of Acceptance) निर्गत करेंगे एवं SBD की ITB की कठिका 30.1 में निहित प्रावधान के आलोक में 10 दिनों के अन्दर Performance Security प्राप्त कर लेंगे। LOA निर्गत करने की तिथि से 21 दिनों के अन्दर एकारानामा की कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर Performance Security जमा नहीं करने की स्थिति में ITB की कठिका 30.3 के आलोक में कार्रवाई करते हुए अधीक्षण अभियंता के माध्यम से प्रस्ताव अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे। विशेष परिस्थिति में निर्धारित अवधि के पश्चात एकारानामा करने हेतु Proper Justification के साथ प्रस्ताव उचित माध्यम से समर्पित करेंगे एवं अधोहस्ताक्षरी के अनुमति के उपरान्त वी एकारानामा करेंगे।
24. विभागीय पत्रांक- मु0आ-0-4 (मु0) विविध-23-291/2014-131, दिनांक 13.12.2019 के आलोक में पर प्राप्ति के 24 पटे के गीतर Letter of Acceptance (LOA) संबंधित संवेदक को निर्गत करेंगे।
- वृप्त्या पत्र प्राप्ति की सूचना देंगे।

मु0-या-उपद्यक्तः

प्रियवर्तमाजन
संघर्ष
मुख्य अधिकारी

दिनांक- 08.01.25/20

ग्रामीण

ग्रामीण

- 1. इस द्वारा कार्यपालक पदाधिकारी-मह-संविधि, ब्राह्मा पट्टना को सूचनार्थ समर्पित।
- 2. इनद्यु द्वारा सामीण कार्य विभाग, पट्टना को सूचनार्थ समर्पित।
- 3. इनद्यु द्वारा सामीण कार्य विभाग, कार्य अचल, मधुबनी को सूचनार्थ एवं आवश्यक जमे दर ऊर भारा नियमान्वय अभियंता, कार्यपालक जमे, दर ऊर भारा दर अधिकारिति करने हेतु प्रीति।

प्रियवर्तमाजन
संघर्ष
मुख्य अधिकारी

प्रविन कुमार

Technical Engineer,
Water Works Division
Muzaffarpur
Signature