

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय  
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, डाङारपुर। दिनांक ०१/०२/२०२५

पत्रांक १९८ /डाङारपुर

पुष्टक,

कार्यालय

कार्यपालक अभियंता,  
ग्रामीण कार्य विभाग,  
कार्य प्रमंडल, डाङारपुर।

सेवा में,

Anil Kumar,

S/O Radha Mohan Prasad,

Vill- Dumarsan Bangra, Karan Kudaria,

Dist-Saran Bihar Pin Code 841410

विषय:- MMGSY-NDB-(AWSEII) योजनान्तर्गत पथ MMGSY (AwseII)-NDB-

शीर्ष BRRP2-508-Jhanjharpur (Tender Id-136783) कार्य का कार्यादेश के संबंध में।

प्रसंग:- मुख्य अभियंता-०६, दरभंगा ग्रामीण कार्य विभाग, का पत्रांक-१५२ दिनांक-२४.०१.२०२५

महाशय,

उपर्युक्त विषयक संबंधित निविदा प्रारंभिक पत्र द्वारा आपके पक्ष में आपके निविदित दर पर जो परिमाण विपत्र में अंकित दर से २१.५८ प्रतिशत कम है, अर्थात कुल Rupees.- ०१,४३,७३,५३९.०० (One Crore Forty Three Lakh Seventy Three Thousand Five Hundred Thirty Thrice) रुपये मात्र पर मुख्य अभियंता-०६ दरभंगा, ग्रामीण कार्य विभाग, द्वारा रक्कीति प्रदान की गई है। एकरारनामा की प्रत्याशा में कार्यादेश निर्गत किया जाता है। इस कार्य को कार्य प्रारंभ करने की तिथि ३१.०१.२०२६ होगी।

अतः आपको निम्नलिखित निर्देश दिया जाता है:-

१. एकरारनामा से पूर्व पथ के निम्न कार्य का इश्योरेन्स करा ले।
२. एकरारनामा हेतु GST Registration से संबंधित प्रमाण पत्र आपके अभियंता द्वारा एवं स्व० हस्ताक्षित कार्य योजना ३. एकरारनामा के पूर्व आपके द्वारा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में १००० रुपये का स्टांप पेपर तथा अतिरिक्त जमानत की राशि रुपये २७,८८,०००.०० (Twenty Seven Lakh Eighty Eight Thousand) का N.S.C./F.D./B.G सावधि जमा पासबुक जो अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिजित हो जमा किया जाय।  
४. कार्यालय पर कार्य करने वाले व्यक्ति को प्राधिकृत कर उनके अभिप्राणित हस्ताक्षर एवं फोटो/पता सहित इस कार्यालय में समर्पित किया जाय।  
५. आपके द्वारा पूर्व में समर्पित कागजातों के अनुसार संबंधित अभियंता का अभिप्राणित हस्ताक्षर, फोटो एवं पता कार्यालय में समर्पित किया जाय।  
६. स्थल पर कार्य प्रारंभ करने के पूर्व Lab स्थापित कर एकरारनामा के समय Lab का Photograph समर्पित करें।  
७. पथ के कार्य में यदि किसी जाच दल द्वारा AIR लगाया जाता है तो उस आपति का १५ दिनों के अंदर निराकरण कर लिया जाय, अन्यथा आपके निवधन को डिवार सूची में डालने हेतु अनुशस्ता की जाएगी।  
८. S.B.D. की विभिन्न कांडिकाओं द्वारा वाहित कागजात भुगतान के पूर्व अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में समर्पित करना सुनिश्चित किया जाय एवं S.B.D.की विभिन्न कांडिकाओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

विश्वासमाजन.

०१८८०४१११११  
कार्यपालक अभियंता,  
ग्रामीण कार्य विभाग,  
कार्य प्रमंडल डाङारपुर।