

तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions
20/11/2024.	Depos. - Five Lakh only.

Pledge in favour of
Ex. Eng. RWD(W) Div.
Chapra-2, vide letter
No. 1375, dtd. 11/11/24.

20/11/24
Sub- Post Master
Sutihar, Saran
841222

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
500000/-		500000/-	<u>20/11/24</u>

तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions
20/11/2024.	Depos. - Two Lakh Sixty two thousand only.

Pledge in favour of
Ex. Eng. RWD (W) Div.
Chapra-2, vide letter
No. 1375, dtd. 11/11/24

20/11/24
Sub- Post Master
Sutihar, Saran
841222

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
262000/-		262000/-	<u>20/11/24</u>

तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions
20/11/2024.	Depos. - Five Lakh only.

Pledge in favour of
Ex. Eng. RWD(W) Div.
Chapra-2, vide letter
No. 1375, dtd. 11/11/24.

20/11/24
Sub- Post Master
Sutihar, Saran
841222

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
500000/-		500000/-	<u>20/11/24</u>

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

20/11/2024. Repaid - Five lakh only.

500000/-

500000/-

20/11/24

Pledge in favour of

EX. ENG. RMD (S) Div.

Chakra-1 wide letter

No. 1375. dtd. 11/11/24

4

Sub-Master

Sub- Sutihar, Saran

841222 /

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

20/11/2024. Depos. - Two Lakh Sixty two thousand only, 262000/- ————— 262000/-

Pledge in favour of
Ex. Eng. RWD (w) Div.
Chapra-2, Vide letter
No. 1375, Dtd. 11/11/24

20/11/24
Sub- Post Master
Sutihar, Saran
841222

②

③

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

20/11/2024. Depos. Five Lakh only, 500000/- ————— 500000/-

Pledge in favour of
Ex. Eng. RWD (w) Div.
Chapra-2, Vide letter
No. 1375, Dtd. 11/11/24

20/11/24
Sub- Post Master
Sutihar, Saran
841222

②

③

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

20/11/2024. Depos - Five Lakh only.

500000/- ————— 500000/-

H
20/11/24

Pledge in favour of
EX. Eng. RWD(W) Div.
Chakra-1 vide letter
No. 1375. dtd. 11/11/24

H
20/11/24
Sub-Post Master
Sutihar, Saran
841222 /

(2)

(3)

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

20/11/2024. Depos - Five Lakh only.

500000/- ————— 500000/-

H
20/11/24

Pledge in favour of
EX. Eng. RWD(W) Div.
Chakra-1. vide letter
No. 1375. dtd. 11/11/24.

H
20/11/24
Sub-Post Master
Sutihar, Saran
841222

(2)

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

Name - Vishal Kumar
Add. - Narayanpur, Patti Lital
Chopra.

A/c No. - 721233

A/c Type - 3 Year TD

Dated - 20/11/24

[Signature]
Sub-Post Master
Sutihar, Saran
841222

Name - Vishal Kumar
Add. - Narayanpur, Patti Lital
Chopra

A/c No. - 721233

A/c Type - 3 Year TD

Dated - 20/11/2024

[Signature]
20/11/24
Sub-Post Master
Sutihar, Saran
841222