

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the Passbook from the concerned Post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the Post office when you hand over the Passbook to the Post office for any purpose.
4. Always keep the Passbook in your personal custody and Post office will not be responsible for any loss of money in case Passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the Passbook.
6. Check balance after transaction written in the Passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of Passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at

<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>

and details are available at

<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC VIII Issue

SOLID/NAME: 81200100/Bhagalpur HO

IFSC Code: IPOS0000000P

Account No: 020090371355

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 083938534 / ARUN KUMAR

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. M P LAIN NAYA CHAK BGP//BHAGALPUR

2.

BHAGAL/BIHAR/812001

Account Open Date : 21-10-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 300000

(Rupees Three Lakh)

Maturity Date : 21-10-2028

Maturity Amount (in Rs): 434710

(Rupees Four Lakh Thirty Four Thousand Seven Hu

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

APM
SB-HO
BHAGALPUR

तारीख
Date

400000.00

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

21-10-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

NSC VIII Issue

SOLID/NAME: 81200100/Bhagalpur HO

IFSC Code: IPOS0000000P

Account No: 020090372759

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 083938534 / ARUN KUMAR

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. M P LAIN NAYA CHAK BGP//BHAGALPUR

2.

BHAGAL/BIHAR/812001

Account Open Date : 21-10-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 400000

(Rupees Four Lakh)

Maturity Date : 21-10-2028

Maturity Amount (in Rs): 579614

(Rupees Five Lakh Seventy Nine Thousand Six Hun

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

APM
SB-HO
BHAGALPUR

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/विनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काप नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

21-10-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

pledged to EER.W.D works
div. Khagapur Munger
on dated 25/10/23

APM
SB-HO
BHAGALPUR

300000.00

300000.00

②

③

pledged to EER.W.D works
div. Khagapur Munger on
dated 25/10/23

APM
SB-HO
BHAGALPUR

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>
and details are available at
<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

तारीख
Date

410000.00

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

21-10-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

NSC VIII Issue
SOLID/NAME: 81200100/Bhagalpur HO
IFSC Code : 1POS0000DOP
Account No: 020090369787
CIF(s) / Depositor(s) Name :
1: 083938534 / ARUN KUMAR
2: /
3: /
Depositor(s) Address :
1. M P LAIN NAYA CHAK BGP//BHAGALPUR
2.
BHAGAL/BIHAR/812001
Account Open Date : 21-10-2023
Mode Of Operation : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount (in Rs.) : 410000
(Rupees Four Lakh Ten Thousand)
Maturity Date : 21-10-2028
Maturity Amount (in Rs): 594104
(Rupees Five Lakh Ninety Four Thousand One Rupee)
Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

APM
SB-HO
BHAGALPUR

तारीख
Date

300000.00

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

21-10-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

NSC VIII Issue
SOLID/NAME: 81200100/Bhagalpur HO
IFSC Code : 1POS0000DOP
Account No: 020090369426
CIF(s) / Depositor(s) Name :
1: 083938534 / ARUN KUMAR
2: /
3: /
Depositor(s) Address :
1. M P LAIN NAYA CHAK BGP//BHAGALPUR
2.
BHAGAL/BIHAR/812001
Account Open Date : 21-10-2023
Mode Of Operation : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount (in Rs.) : 300000
(Rupees Three Lakh)
Maturity Date : 21-10-2028
Maturity Amount (in Rs): 434710
(Rupees Four Lakh Thirty Four Thousand Seven Rupees)
Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

APM
SB-HO
BHAGALPUR

APM
SB-HO
BHAGALPUR

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>
 and details are available at
<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

pledged to E. R. W. D. works
21st ^{Kharagpur} Tata fur myer
on dated 25/10/23

APM
SB-HO
BHAGALPUR

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

तारीख
Date

300000.00

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

21-10-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

NSC VIII Issue

SOLID/NAME: 81200100/Bhagalpur HO

IFSC Code : IPOS0000000

Account No: 020090371537

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 083938534 / ARUN KUMAR

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. M P LAIN NAYA CHAK BGP//BHAGALPUR

2.

BHAGAL/BIHAR/812001

Account Open Date : 21-10-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 300000

(Rupees Three Lakh)

Maturity Date : 21-10-2028

Maturity Amount (in Rs): 434710

(Rupees Four Lakh Thirty Four Thousand Seven Hu

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

APM
SB-HO
BHAGALPUR

③

तारीख
Date

205000.00

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

-10-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

NSC VIII Issue

SOLID/NAME: 81200100/Bhagalpur HO

IFSC Code : IPOS0000000

Account No: 020090372500

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 083938534 / ARUN KUMAR

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. M P LAIN NAYA CHAK BGP//BHAGALPUR

2.

BHAGAL/BIHAR/812001

Account Open Date : 21-10-2023

Mode of operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 205000

(Rupees Two Lakh Five Thousand)

Maturity Date : 21-10-2028

Maturity Amount (in Rs): 297052

(Rupees Two Lakh Ninety Seven Thousand Fifty Tw

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

APM
SB-HO
BHAGALPUR

③

pledged to E.R.W. works div, Bhagalpur Munger on dated 25/10/23

APM
SB-HO
BHAGALPUR

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>
and details are available at
<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

pledged to E.R.W. works div, Bhagalpur Munger on dated 25/10/23

APM
SB-HO
BHAGALPUR

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>
and details are available at
<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>