

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मनिहारी।

E-mail – eerwdmanihari@yahoo.in

SDO Campus, Manihari- 854113

पत्रांक 1842 अनु० मनिहारी,

दिनांक ३०/०८/२०२५

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल मनिहारी (कटिहार)।

सेवा में,

अपर –मुख्य–कार्यपालक –पदाधिकारी,
ग्रामीण कार्य विभाग,
बिहार, पटना।

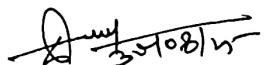
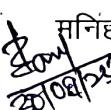
विषय :— MMGSY (New Maintenance) योजनान्तर्गत चल रहे कार्यों का निधि की अधियाचना
के संबंध में।

महाशय्

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मनिहारी के
अधीन MMGSY (New Maintenance) योजनान्तर्गत चल रहे कार्यों का निधि उपलब्ध कराने हेतु
अधियाचना विहित प्रपत्र में तैयार कर आपके अग्रेतर कार्रवाई हेतु समर्पित की जाती है।
अतः श्रीमान से अनुरोध है कि आवंटन उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

अनुः—यथोक्त।

विश्वासभाजन


कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
मनिहारी (कटिहार)।


MMGSY (New Maintenance) के लिए अनुरक्षण मद की राशि से संबंधित अधियाचना प्रपत्र

कार्य प्रमांडल का नाम :- ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमांडल, मनिहारी (कटिहार) ।

क्रमांक	वर्ष	पथ का नाम	शीर्ष (अंगूजी ग)	सरेक का नाम (लाख मे)	कार्य की छोड़ने की वार्ताविक तिथि	पूर्त में उपलब्ध कराये गये राशि का विवरणी	वर्तमान अधियाचित राशि										
							कुल व्यय (MIS के आधार पर)	प्रथम वर्ष (लाख मे)	द्वितीय वर्ष (लाख मे)	चतुर्थ वर्ष (लाख मे)	पंचम वर्ष (लाख मे)	कुल व्यय (MIS के आधार पर)	प्रथम वर्ष (लाख मे)	द्वितीय वर्ष (लाख मे)	चतुर्थ वर्ष (लाख मे)	पंचम वर्ष (लाख मे)	कुल व्यय (लाख मे)
1	2019-20	T03 to Jhula East	MMGSYIS	Brupur Developer Private Limited	19/03/20	0.31184	0.31184	0.31184	0.31184	0.31184	0.31184	0.54011	0.54011	0.54011	0.54011	0.54011	0.54011
2	2019-20	S041 to Primari School Baharsal Drakhin Tola	MMGSYIS	Santosh Kumar	15/07/20	0.64838	0.64838	0.64838	0.64838	0.64838	0.64838	3.77767	3.77767	3.77767	3.77767	3.77767	3.77767
3	2019-20	Crossing of Baharsal Drakhin Tola to Vihabila Tola	MMGSYIS	Santosh Kumar	15/07/20	0.74297	0.74297	0.74297	0.74297	0.74297	0.74297	3.94227	3.94227	3.94227	3.94227	3.94227	3.94227
				TOTAL		1.70319	0.00000	0.00000	0.00000	1.70319	0.00000	0.00000	7.71994	0.54011	0.00000	8.26005	

प्रमाणित किया जाता है कि :-

- (1) उपरोक्त पथों का मूल कार्य विशिष्टियों के अनुरूप पूर्ण कराया जा चुका है ।
- (2) सरेकों के द्वारा किये गये अनुस्थान कार्य का मासिक विपत्र प्रमांडल में प्राप्त है ।

Executive Engineer
R.W.D. Works Division, Manihari


R.W.D. Works Division, Manihari

EXECUTIVE ENGINEER, WORK DEPARTMENT , WORKS DIVISION, MANIHARI

FORM GER - 19 - A
(See Government of India's Decision (I) below Rule - 150)
Form of Utilization Certificate up to month of January-2025

Sl. No.	Name of Scheme	Sanction No. & Date with Amount (In Lacs)		Total Amount Received (In Lacs)	Particulars	Balance Amount (in Lakh) Bank+ CFMS
1	Construction of Rural Road under MMGSY (New Maintenace)	Letter No10 we. Dt- 10.05.2025	113.1618	877.62901	Certified that out of Rs. 877.62901 lakh of grants in aid sanctioned during the years in favour of Engineer incharge , R.W.D, Works Division, Manihari, Sum of Rs. 838.77314 Lacs has been utilized for the purpose MMGSY (SC) New Rural Roads & Bridge Schemes as given in the margin for which it was sanctioned and that the balance of Rs. 38.85587 Lacs remaining unutilized at the end of the period under.	38.85587
		Total	113.162	877.62901		38.85587
	Certified that I have satisfied myself that the condition on which the grants in aid sanctioned have been duly fulfilled / are being fulfilled and that I have Exercised the following Checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned .					
2	i Works have been supervised by Executive Engineer / Superintending Engineer. ii Periodical inspection has been conducted by A.E. / Executive Engineer / Superintending Engineer. iii Construction materials have been tested. iv Measurements have been recorded in the MBs and test check conducted by the Assistant Engineer / Executive Engineer. v All other Codal formalities have been observed.					

30/08/25
 Executive Engineer
 Rural works Department
 Works Division Manihari

30/08/25