कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल दरभंगा–1
email-eerwddarbhanga1@gmail.com

पत्रांक :–1835 अ०प्र० /   लहेरियासराय दिनांक 01/08/25

प्रेषक,

ई0 संजय कुमार शर्मा
कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, दरभंगा–1

सेवा में,

अपर–मुख्य–कार्यपालक–पदाधिकारी,
ग्रामीण कार्य विभाग,
ब्राडा, पटना।

विषयः– **MR New maintenance Policy 2018 योजना से संबंधित कार्यो के भुगतान हेतु आवंटन उपलब्ध कराने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त बिषयक संबंध में कहना है, कि ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल दरभंगा–1 में **MR New maintenance Policy 2018** योजना के अंतर्गत चल रहे कार्यो के भुगतान हेतु विहित प्रपत्र में अधियाचना पत्र तैयार कर समर्पित किया जाता है।

अतः अनुरोध है, कि आवंटन शीघ्र उपलब्ध कराने की कृपा की जाय, ताकि संवेदक को भुगतान किया जा सके।

अनु0:– यथोक्त विहित प्रपत्र में।

विश्वासभाजन

Sanjay 01/8/25

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, दरभंगा–1

30.7.25

Priya 30/7/25

FORM GFR 19-A

(See Government of India's Decision (1) below Rule- 150)
Form of Utilization Certificate up to the 30.07.2025
MR 3054 New maintenance Policy 2018
PIU- RWD, Works Division,Darbhanga-1

Sl. No	Name of Scheme	Sanction No. & Date with Amount (in Rs. Lakh)	Amount Received (in Rs. Lakh)	Particulars
1	MR 3054 New maintenance Policy 2018	BRRDA, Patna. Lt No- 59WE dt.- 16.07.2025	12270.38333	Certified that out of **Rs. 12270.38333** Lakh (CFMS) received 16.07.2025 In favour of Executive Engineer, RWD work division Darbhanga-1. A s um of **Rs 11120.73979**Lakh **(CFMS)** has been utilized for the purpose of **MR 3054 New maintenance Policy 2018** as given in the margin for which it was sanctioned and that the balance of **Rs. 1,149.64354** Lakh **(CFMS)** remaining unutilized at the end of the period under.
	Total		12270.38333	

Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants in aid was sanctioned have been duly fulfilled/ are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kind of Checks exercised :-

i. Works haves been supervised by Executive Engineer/ Superintending Engineer.
ii. Periodical inspection has been conducted by Executive Engineer/ Superintending Engineer.
iii. Constructions materials have tested.
iv. Measurements have been recorded in the MBs and test check conduction by the Assistant Engineer/ Executive Engineer
v. All other codal formalities have been observed.

Physical Progress achieved :-

i. Construction of Road Works.
ii. Construction of CD Works.

30.7.25

D. A. O.
R.W.D. Works Division
Darbhanga-1

Sanjay 01/8/25

Executive engineer,
R.W.D. Works Division
Darbhanga-1

30/7/25

Requisition Format for Scheme Head - MR (3054) Under Bihar Rural Road maintenance Policy 2018 (Initial Rectification and Surface Renewal)

Name of Division : Darbhanga-1

Jul-25

Sl. No	Package no.	Name of Road	Project ID as per MIS	Administrative Approval Letter no. and Date	Administrative Approval (AA)		Agreement Amount (in Lac)		Agreement No. & Date	Date of Completion as per Agreement	Actual Date of Completion	Value of IRI (in mm/km)	Thickness of Bitumen Layer (in mm)	Value of Bitumen Content in percentage	Previous Total Alloted Amount (In Lac)	up to date expenditure as per MIS (in Lac)	Requisition Against work done (In lac)	Remarks
					Length (In Km)	Amount (in Lac)	Initial Rectification with Surface Renewal (in lac)	5 years Routine Maintenance (In lac)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	RM/DA/DAR/25/0002	Repairing of Road from Village Gangapatti PWD Road Ahilyapatti to Gangapatti Durga mandir in Harpatti Panchayat	619928 303191	Lt. 1761 Dt. 25.11.24	0.625	62.24895	62.24895	0.00000	DEPARTMENTAL	—	–	3302	—	—	0.00	0.00	62.24894	PCC ROAD

30.7.25
D.A.O
RWD Works Division
Darbhanga-1

30/07/25
S.E.

01/8/25
Executive Engineer
RWD Works Division
Darbhanga-1

30/7/25

अधियाचना हेतु प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि New Maintenance Policy 2018 योजनान्तर्गतः–

1. पथ Repairing of Road from Village Gangapatti PWD Road Ahilyapatti to Gangapatti Durga mandir in Harpatti Panchayat में कराये गये कार्य की गुणवता जॉच की गयी है, जो निर्धारित मानक / विशिष्टियों के अनुरूप है।

2. अधतन कराये गये कार्य की मापी संबंधित मापीपुस्तिका में दर्ज है जिसका सत्यापन कर लिया गया है।

30/07/25	31/07/25	Sanjay 01/8/25
कनीय अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग, कार्यप्रशाखा– बहादुरपुर	सहायक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अवर प्रमंडल–बहादुरपुर	कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, दरभंगा–1

nalyzer

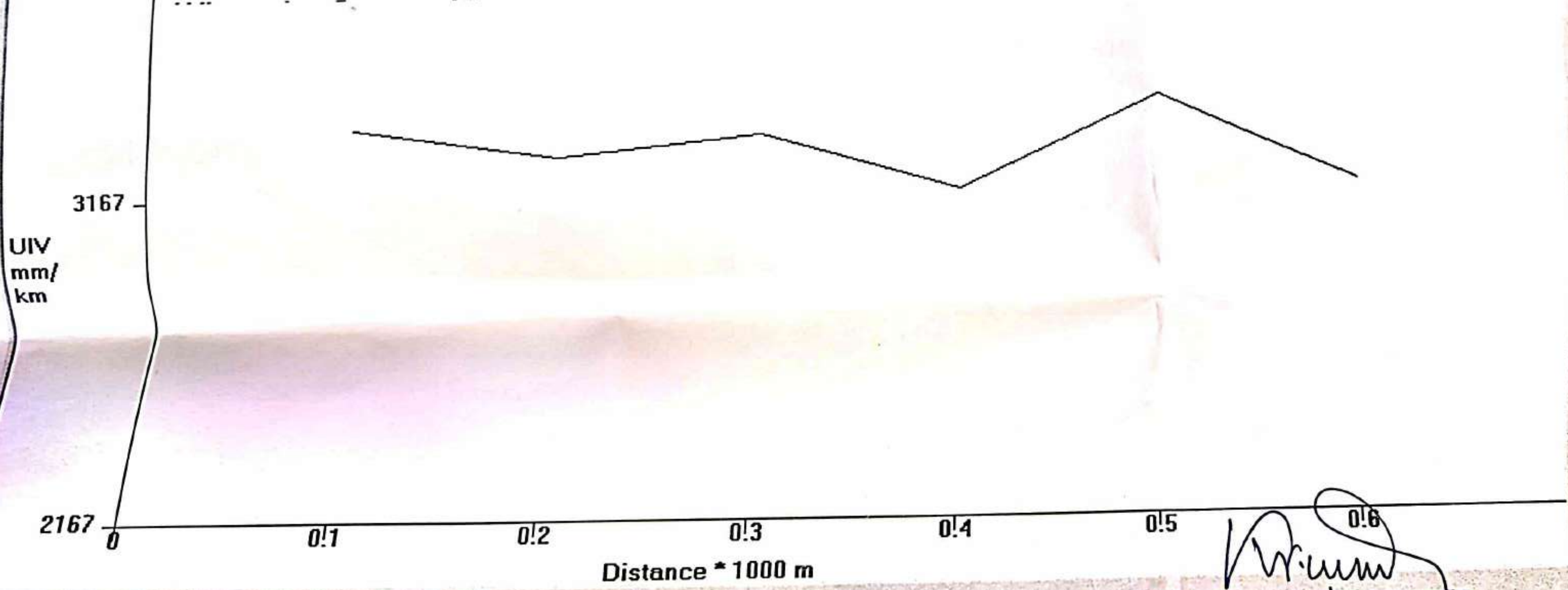
Name of Customer :	Departmental
Name of Work/ Road :	Repairing of Road from Village
Lab Job number	
Date :	21-06-2025
Section No.	375

Test Date :	21-06-2025	Road Name :	Gangapatti Durga mandir in He
Machine No :	364	Road Type :	(A) ASPHALTIC
Start S No :		Side :	
Start E No :			Interval
Weather :		UIV Range :	2167 To 4000 1000 mm/km
Start Location :	Gangapatti	Dist Range :	0 To 0.7 0.1 *1000 m
End Location :	Durga mandir	Equation :	test

Print | Generate Report and Graph | Redraw Graph | Map View

File :D:\Bump Machine Darbh\2025\Subodh g\New folder\IRI.Xls, Section No. :375, Eqn :test

Name of Customer :Departmental, Name of Work/ Road :Repairing of Road from Village Gangapatti PWD Road



23/06/25
कार्यपालक अभियन्ता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल-1

23/6/25

Name of Road- Repairing of Road from Village Gangapatti PWD Road Ahilyapatti to Gangapatti Durga mandir in Harpatti Panchayat

Agency Name- Departmental

Date	Time	Section No.	Length in km	Bumps in mm	Speed Rate	OR mm/km	IRI mm/km	CATEGORY ROAD	Latitude	Longitude	Event
21/ 6/ 25	11: 23: 20	375	0.1	310	20.3	3100	3381	G	26.11389	86.93299	Normal
21/ 6/ 25	11: 24: 13	375	0.1	280	15.1	2800	3288	G	26.11409	86.93321	Normal
21/ 6/ 25	11: 24: 43	375	0.1	290	19.2	2900	3345	G	26.1142	86.93404	Normal
21/ 6/ 25	11: 25: 5	375	0.1	290	10.1	2900	3167	G	26.11411	86.93363	Normal
21/ 6/ 25	11: 25: 24	375	0.1	310	20.2	3100	3457	G	26.11409	86.93323	Normal
21/ 6/ 25	11: 25: 45	375	0.1	270	18.3	2700	3176	G	26.1139	86.93291	Normal
							3302				

Y = 0 * X ^ 2 + 1.136 * X + 132.5

X = 3167

Y = 3457

(R) RURAL ROAD

Good Average Poor

23/6/25

23/06/2025

कार्यपालक अभियन्ता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमण्डल, दरभंगा-1

बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक– मु0अ0–4(मु0)–3054–01–64/2024-1761 /पटना, दिनांक–25.11.2024

प्रेषक,

संजय कुमार, भा0प्र0से0
संयुक्त सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
बिहार, पटना।

विषयः– वित्तीय वर्ष 2024–25 में मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़कें, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव (विपत्र कोड–37–3054–04– 105–0001) व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये योजनावार कार्य कराने की प्रशासनिक स्वीकृति/**विभागीय रूप से कराए गये कार्य की घटनोत्तर प्रशासनिक स्वीकृति** प्रदान करने के संबंध में।

आंतरिक वित्तीय सलाहकार द्वारा अनौपचारिक रूप से परामर्शित

महाशय,

निदेशानुसार मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये योजनावार कार्य कराने की प्रशासनिक स्वीकृति/**विभागीय रूप से कराए गये कार्य की घटनोत्तर प्रशासनिक स्वीकृति** दी जाती है:–

क्रम सं0	कार्य प्रमण्डल	प्रखण्ड	योजना का नाम	योजना की लम्बाई (कि0मी0)	मूल कार्य की राशि (लाख में)	पँचवर्षीय अनुरक्षण की राशि (लाख में)	आकस्मिक मरम्मति की राशि (लाख में)	कुल प्राक्कलित राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Darbhanga-1	Bahadurpur	Repairing of road from Village Gangapatti PWD road Ahilyapatti to Gangapatti Durga Mandir in Harpatti Panchayat	0.625	62.24895	0.00000	0.00000	62.24895
	Total			0.625				62.24895

2. कार्यपालक अभियंता, कार्य प्रमण्डल, **दरभंगा–1** योजना के कार्य सम्पादन हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी होंगे। निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व होगा कि कार्यो का विशिष्टताओं/विशिष्टि के अनुरूप कार्यान्वित कराकर एकरारनामा एवं सुसंगत वित्तीय प्रावधानों के पालन उपरान्त पूर्णतः संतुष्ट होकर ही राशि की निकासी एवं व्ययन करेगें। किसी प्रकार की अनियमितता के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी (कार्यपालक अभियंता) पूर्णतः जिम्मेवार होगें।

3. सारणी में अंकित योजना का विभागीय रूप से कार्य सम्पादन संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा कराया जायेगा।

Scanned with OKEN Scanner

4. इन योजना के चयन के प्रस्ताव पर माननीय विभागीय मंत्री महोदय, बिहार, पटना का अनुमोदन संचिका संख्या– मु0अ0(अ0उ0)–3054–01–257/2024 के पृ0–04/टि0 पर दिनांक– 13.09.2024 को प्राप्त है।
5. सारणी में अंकित उक्त योजना का कार्य कराने की प्रशासनिक स्वीकृति अथवा विभागीय रूप से कराए गये कार्य की घटनोत्तर प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार विभागीय अपर मुख्य सचिव, महोदय ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना का अनुमोदन संचिका संख्या– मु0अ0–4(मु0)–3054–01–64/2024 के पृ0– 4 /टि0 पर दिनांक– 22.11.24 को प्राप्त है।
6. योजना के कार्यान्वयन के पूर्व डी0पी0आर0 पर कार्यपालक अभियंता द्वारा सक्षम प्राधिकार से प्रावैधिक स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
7. योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति प्रदान किये जाने के क्रम में प्रावधानित प्रत्येक मद की संभाव्यता की जाँच सक्षम प्राधिकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
8. योजना के तकनीकी स्वीकृति प्रदान करने एवं भुगतान के पूर्व यह सुनिश्चित कर लेना अनिवार्य है किसी भी मद के दर में Overhead एवं Contractor Profit नहीं जुड़ा है।
9. एकरारनामा के पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे की सूची में वर्णित कोई भी योजनाओं किसी अन्य अनुरक्षण कार्यक्रम से अच्छादित नहीं हो।
10. संबंधित योजना U/SRI कैटेगरी के अन्तर्गत चिन्हित नहीं हो। यदि चिन्हित हो तो निर्धारित प्रक्रियानुसार सभी आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने के उपरान्त ही योजना कार्यान्वित की जाय।
11. बिहार कोषागार संहिता निहित प्रावधानों के आलोक में बजट प्रावधान के अन्तर्गत निधि की उपलब्धता के आधार पर ब्राडा के निर्धारित प्रावधान/प्रक्रिया के आलोक में राशि की निकासी की जायेगी।
12. वित्त विभाग के संकल्प सं0–3758 दिनांक 31.05.2017 में निहित निदेशों को अक्षरशः पालन किया जायेगा तथा बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में योजना में उपबंधित राशि की उपलब्धता के आधार पर व्यय की जायेगी।
13. यह राशि उसी मद में खर्च की जायेगी, जिसके लिए पुर्नविनियोजित की गयी है, अन्य मद में नहीं।
14. प्राक्कलन की विशिष्टताओं के अनुसार निर्धारित समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
15. संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा योजनाओं के वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन प्रत्येक माह को 5 तारीख तक ऑन लाइन प्रविष्टि कराते हुए अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता के माध्यम से विभाग को निश्चित रुप से उपलब्ध कराएंगे।
16. योजनाओं के कार्यान्वयन के क्रम में इनका निर्धारित निरीक्षण, सरकार से निर्गत आदेशों में प्रावधानित सक्षम नियंत्री पदाधिकारियों द्वारा नियमित अन्तराल पर अनिवार्य रुप से किया जायेगा एवं कार्यो को स–समय तथा गुणवत्ता पूर्वक सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराया जायेगा। योजना के कार्यान्वयन में अनियमितता की स्थिति में दोषी पदाधिकारी उत्तरदायी माने जाएगे।

Scanned with OKEN Scanner

17. स्वीकृत्यादेश प्रारूप आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति से निर्गत किया जा रहा है। आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या– मु0अ0–4(मु0)–3054–01–64/2024 के पृ0– 4 /टि0 पर दिनांक– 21.11.24 को प्राप्त है।

विश्वासभाजन

22/11/24
(संजय कुमार)
संयुक्त सचिव

ज्ञापांक– मु0अ0–4(मु0)–3054–01–64/2024 - 1761 /पटना, दिनांक– 25.11.2024
प्रतिलिपि–संबंधित कोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

22/11/24
संयुक्त सचिव

ज्ञापांक– मु0अ0–4(मु0)–3054–01–64/2024 - 1761 /पटना, दिनांक– 25.11.2024
प्रतिलिपि–माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग के आप्त सचिव/सचिव, योजना एवं विकास विभाग/वित्त विभाग (आय–व्यय शाखा)/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, ग्रामीण कार्य विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त /संबंधित जिला पदाधिकारी/ संबंधित उप विकास आयुक्त /अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना/अवर सचिव बजट शाखा, ग्रामीण कार्य विभाग/**मुख्य अभियंता–6**,(दरभंगा),ग्रामीण कार्य विभाग/संबंधित अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य अंचल/संबंधित कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित एवं **आई0टी0 नोडल पदाधिकारी** को MIS में अपलोड करने हेतु एवं **आई0टी0 मैनेज़र** को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

22/11/24
संयुक्त सचिव

M.F. - wa