# कार्यपालक अभियंता का कार्यालय ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सिकहरना, ढाका। पत्रांक - 1148 /सिकहरना, ढाका, दिनांक- 6. 9.24

प्रेषक :-

कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग. कार्य प्रमंडल, सिकहरना, ढाका।

सेवा में.

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, –सह–ँ सचिव, बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण, बिहार, पटना।

GTSNY योजनान्तर्गत (Maintenance) फंड की राशि की अधियाचना विषय :-प्रपत्र के संबंध में।

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि इस प्रमंडलान्तर्गत GTSNY महाशय, योजनान्तर्गत कराये गये पथ में पंच वर्षीय अनुरक्षण कार्य हेतु अधियाचना विहित प्रपत्र में तैयार कर समर्पित किया जाता है। अनुलग्नक :- यथोक्त।

विश्वासमाजन

कार्यपालक अभियति १९१४ ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सिकहरना, ढाका।

# **Rural Works Department**

# GTSNY Maintenance Allotment Requisition Formate

Name of the Division :- Rural Works Department, Works Div. Dhaka

|     |   |                           |   |                     |            |   | ,          | ,           |           |                |            |              |  |                 |
|-----|---|---------------------------|---|---------------------|------------|---|------------|-------------|-----------|----------------|------------|--------------|--|-----------------|
| 060 |   | का साम                    | संवेदक का   | भूग भूग होन         | ५ूद<br>म   | पूर्व में उपलब्ध कराय गय राशि का विवरणी (लाख में) | गय राश क   | ग विवरणी (ल | ख मं)     | कुल (MIS       |            | वर्तमान आ    | वर्तमान अधियाचित राशि (लाख में)                | (लाख            |
|     | Š | אמ אזו יווי               | नम  | का वास्तविक<br>तिथि | प्रथम वर्ष | हितीय वर्ष   तृतीय वर्ष   चतुर्थ वर्ष             | तृतीय वर्ष | चतुर्थ वर्ष | पंचम वर्ष | के आधार<br>पर) | प्रथम वर्ष | द्वितीय वर्ष | प्रथम वर्ष द्वितीय वर्ष तृतीय वर्ष चतुर्थ वर्ष | चतुर्ध          |
|     | - | L052 to 0<br>(Kaswa tola) | Vaishno Devi<br>L052 to 0 Infra, Sri<br>(Kaswa tola) Krishna Nagar,<br>Motihari | 31.01.2019          | 0.00000    | 0.00000   | 0.00000    | 0.00000     | 0.00000   | 0.0000         | 0.00000    | 0.00000      | 0.00000  | 0.00000         |
|     |   | Total :-                  |   |                     | 0.00000    | 0.00000 0.00000                                   | 0.00000    | 0.00000     | 0.00000   | 0.0000         | 0.00000    | 0.00000      | 0.00000  | 0.00000 0.27064 |

Divisiona

ed selve RWD (W) Div. Dhaka Executive Engineer OC

1 खर्च का मिलान एम0आई०एस0 से होना आवश्यक है।

a ∵

2 अधियाचित राशि का पथवार मापीपुस्त की प्रथम एंव अंतीम पेज की अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न होना आवश्यक है।

3 पूर्व निर्गत राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र संलग्न होना आवश्यक है।

4 योजनावार सभी पथों का अधियाचना एक साथ मेजना आवश्यक है।

5 निर्गत राशि का डी०सी० विपत्र 15 दिनांक के अंदर ब्राडा कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है।

Executive Engineer 619/124

RWD (W) Div. Dhaka

### FORM GFR 19-A

## (See Government of Indian's Decision (1) below Rule-150) Form of Utilisation Certificate Upto the Month of upto......

### GTSNY (Maintenance)

### PIU:- EE RWD (W) DIVISION DHAKA

| Sl.   | Name of the<br>Scheme                            | Sanction No. & Date with<br>Amount (Rs. In Lakh) | Amount<br>Received<br>(Rs. In<br>Lakh) | Particulars .   |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | Construction<br>of Rural<br>Roads Under<br>GTSNY |  |  | Certified that out of Rs. Lacs received the year 2024-25 in favour of Executive           |
|       | (Maintenance)                                    | . ~  |  | Engineer, R.W.D. (W), Division Dhaka a sum of Rslacks has been utilized for the           |
|       |  |  |  | purpose of GTSNY (Maintenance) Schemes as given in the margin for which it was sanctioned |
| )<br> |  | Total :-   |  | of Rs   |

Certified that I have satisfied my self that the condition on which the grants-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Divisional Account Officer R.W.D. (WDDiv., Dhaka

Kind of Checks Exercised :-

Works have been supervised by Executive Engineer/Superintending Engineer. (i)

Periodical inspection has been conduct by Executive Engineer/Superintending Engineer. (ii)

Construction material have been tested. (iii)

Measurement have been recorded in the MBs and test check conducted by the Assistant. (iv)

All other codal Formalities have been observed. (v)

Physical Progress achieved :-

Construction of Road Works. (i)

(ii) Construction of CD Works. Executive Engineer 9/24

R.W.D.(W) Div., Dhaka