

—

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल बगहा-1

पत्रांक...../9.8.0.0(५) दिनांक. २४.१०.२४

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल, बगहा-1

सेवामें,

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-सचिव
नोडल पदाधिकारी (GTSNY)
ग्रामीण कार्य विभाग, विहार, पटना।

विषय:- GTSNY Maintenance योजना अन्तर्गत राशि हेतु अधियाचना के संबंध में।

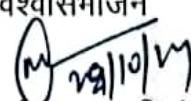
महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि GTSNY Maintenance Fund योजना अन्तर्गत भुगतान हेतु अधियाचना विहित प्रपत्र मे तैयार कर आवश्यक अग्रेतर कार्रवाई हेतु समर्पित किया जाता है। अधियाचना प्रपत्र के साथ उपयोगिता प्रमाण पत्र भी संलग्न है। साथ ही संवेदक का नाम प्राधिकार पत्र में जोड़ने की कृपा किया जाय।

अतः निवेदन है कि अधियाचित राशि विमुक्त करने की कृपा की जाय ताकि कराये गये कार्य का भुगतान किया जा सके साथ ही प्राधिकार पत्र में नाम जोड़ने की कृपा की जाए। कार्य विशिष्टयों के अनुरूप करायी गयी है। कार्य संतोषप्रद है।

अनु०-(1) अधियाचना प्रपत्र

(2) उपयोगिता प्रमाण पत्र।

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल बगहा-1

FORM GFR 19-A
(See Government of India's decision (I) below rule- 150)
Form of Utilization certificate up to the month of September - 2024
PIU:- E.E RWD(W)DIV-BAGAHA-1

SL.NO.	Name of Schemes	Sanction No.& Date with Amount (In Lacs)	Amount received (In Lacs)	Particulars
1	2	3	4	5
1	GTSNY (Maintenance Fund)	CFMS	61.83509	Certified that out of Rs. 61.83509 Lacs of grants-in-aid sanctioned during the years 2021-22 & 2022-23, 2023-24, 2024-25 in favour of Executive Engineer R. W. D. Works Division, BAGAHA-1 a sum of Rs. 59.12630 has been utilized for the purpose of GTSNY Maintenance Schemes as given in the margin for which it was sanctioned and that the balance of Rs. 2.70879 Lac remaining unutilized at the end of the period under report.
		TOTAL	61.83509	

2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grant-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled, are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Signature
Divisional Accounts Officer

RWD, Works Division, Bagaha-1

Kinds of checks exercised:-

- vi. Works has been supervised by Executive Engineer / Superintending Engineer.
- vii. Periodic inspection has been conducted by Executive Engineer / Superintending Engineer.
- viii. Construction materials have been tested.
- ix. Measurements have been recorded in the MBs and test check conducted by the Assistant Engineer / Executive Engineer.
- x. All other codal formalities have been observed.

3. Physical Progress achieved:-

- iii. Construction of Road Works.
- iv. Construction of CD Works.

Signature
Executive Engineer
RWD, Works Division, Bagaha-1
Signature
28/10/24

