



1988 रमेश कुमार कलित रस्ता 2 मिलाय रीट रोजा कुमदख  
4.10.24 रावा नगर मोतिहारी बास्ते  
एन.मि.नट  
AX 839099  
रामाशीष ठाकुर  
स्टाम्प वेन्डर  
मिडिल कोर्ट, मोतिहारी  
फोन नं-85/05  
29.06.25

Time of Completion: 09 Months. Date of Completion: 29.06.25

Notes on Standard form of Agreement  
The Agreement should incorporate any corrections or modifications to the Bid resulting from correction of errors (Instructions to Bidders, Clause 26)

Agreement No. 08 MBD/2024-25MR (3054)

This agreement, made the 14th Day of October 2024

Between... Executive Engineer RWD (Works) Division, Jaynagar [Name & Address of Employer]

(hereinafter called "the Employer") of the one part, and Ramesh Kumar, New Chandmari, Motihari, East Champaran, Bihar- 845401 .(Name and Address of Contractor) hereinafter called "the Contractor" of the other part).

Whereas the Employer is desirous that the Contractor execute. Construction of Road MR-N/23-24 Jaynagar/09 (1. Bosopatti Main Road To Sisouni & 2. Simrahi To Jauki Purwari Tol) under MR (3054). [Name and identification number of Contract] (hereinafter called "The Works") and the employer has accepted the Bid by the Contractor for the execution and completion of such works and the remedying of any defects therein at a cost of Rupees 4,25,62,993.00 (Rupees Four Crore Twenty five Lakh Sixty Two thousand Nine Hundred Ninety three Rupees only.)

*[Signature]*

*[Signature]*  
14/10/24  
Executive Engineer  
RWD (W) Division, Jaynagar  
Rural Works

## HOW THIS AGREEMENT WITNESSETH as follows:

1. In this Agreement, words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigns to them in conditions of Contract hereinafter referred to and they shall be deemed to form and be read and constructed as part of this Agreement.
2. In consideration of the payments to be made by the Employer to the Contractor as hereinafter mentioned, the contractor hereby covenants with the Employer to execute and complete the works and remedy any defects therein in conformity in all aspects with the provisions of the contract.
3. The Employer hereby covenants to pay the Contractors in consideration of the execution and completion of the works and the remedying the defects wherein the Contracts Price or such other sum as may become payable under the provisions of the contract at the times and in the manner prescribed by the Contracts.
4. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, via:
  - i) Letter of acceptance
  - ii) Notice to proceed with the works
  - iii) Contractors Bid
  - iv) Contract Data
  - v) Special conditions of contract and general conditions of contract
  - vi) Specification
  - vii) Drawings
  - viii) Bill of Quantities, and
  - ix) Any other document listed in the contract Data as forming part of the contract.

In witness whereof the parties there to have caused this Agreement to be executed the day and year first before written.

The Common Seal of.....  
Executive Engineer  
Rural Works Department  
Works Division, Javnagar

was here unto affixed in the presence of:

Signed, Sealed and Delivered by said.....

In the presence of:

Binding Signature of Employer.....

Binding Signature of Contractor.....

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*  
14/10/24

Executive Engineer  
Rural Works Department  
Works Division, Javnagar

*[Handwritten Signature]*  
14/10/24  
Executive Engineer  
Rural Works Department  
Works Division, Javnagar



# Yojana Under MR (3054)

## Agreement

Construction & Five Year maintenance of Road MR-N/23-24  
Jaynagar/09 (1. Bosopatti Main Road To Sisouni & 2. Simrahi To Jauki  
Purwari Tol) Of Block In Basopatti Under MR (3054)

Agreement No.: MBD 08/MBD/2024-25

Accepted Rate:- 15.89/-

Agreement Amount:- 4,25,62,993/-

Construction:-

Maintenance:-

Start Date:- 30.09.24

Date of Completion:- 29.06.25

*Signature*

*Madan*  
14/10/24

*Handwritten*  
14/10/24  
Executive Engineer  
Rural Works Department,  
Work Division, Jaynagar



# Details of security

| Type of security | Amount Bank/P.O     | Issue Date | Maturity/expiry |
|------------------|---------------------|------------|-----------------|
| ①                | BG-0455724IPN000089 |            | -2128500-       |
| ②                | BG 0455724IPN000087 |            | -3614000-       |

Info.

Executive Engineer  
Rural Works Department  
Works Division, Javatpur

Madar  
14/11/24



# OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER

R.W.D WORKS DIVISION, JAYNAGAR

Letter No...../ Date.....

From,

Executive Engineer,  
R.W.D Works Division, Jaynagar

To,

Ramesh Kumar,  
New Chandmari, Motihari,  
East Champaran, Bihar- 845401

Subject :- Issue of Notice to proceed with the work.  
Dear sir,

Pursuant to your furnishing the requisite security as stipulated in ITB clause 31 and signing of the contract for the construction and routine maintenance of the works for five years of from MR-N/23-24 Jaynagar/09 (1. Bosopatti Main Road To Sisouni & 2. Simrahi To Jauki Purwari Tol) Of Block In Basopatti Under MR (3054). you are here by instructed to proceed with the execution of said works in accordance with contract documents. This site is handed over you.

Yours Faithfully

Executive Engineer,  
R.W.D Works Division, Jaynagar

Memo No..... Date.....

Copy forwarded to Ex. Engineer Soil Investigation Div. Darbhanga/A.E./J.E RWD (W)  
Sub-Division, Basopatti with a copy of Agreement for information and necessary action .

Enc.:- Agreement



  
Executive Engineer,  
R.W.D Works Division, Jaynagar

## सामान्य अनुदेश

1. कार्य शुरू करने से पूर्व स्थल का विडियो ग्राफी, फोटोग्राफ, कार्यालय को समर्पित करें।
2. कनीय अभियंता, सहायक अभियंता, के साथ सड़क के एलायमेंट पर ग्रामीण के साथ भ्रमण कर, BT भाग, PCC भाग एवं पुल पुलिया का Chainage निर्धारित करें। निजी जमीन यदि हो तो चिन्हित कर, उक्त भाग में किसी भी परिस्थिति में कार्य न करें।
3. योजना पट्ट, प्रयोगशाला स्थापित कर फोटोग्राफ समर्पित करें।
4. कनीय अभियंता/ सहायक अभियंता के साथ प्री लेबल लेकर अधोहस्ताक्षरी से हस्ताक्षर कराने के उपरांत की कार्य प्रारंभ करें।
5. प्रत्येक माह के 5 तारीख तक लिखित रूप में विगत माह में कराए गए कार्य का विपत्र, फोटोग्राफ, QC रजिस्टर एवं गुणवत्ता जाँच प्रतिवेदन के साथ समर्पित करें। जिससे कि आंबटन की मांग कर विपत्र का भुगतान किया जा सके। उक्त तिथि तक विपत्र लिखित रूप में, जाँच प्रतिवेदन इत्यादि के साथ नहीं करने पर यह माना जाएगा कि आपके द्वारा पिछले माह में कोई कार्य नहीं कराया गया है।
6. प्रत्येक विपत्र के साथ M & N from एवं चालान की प्रति जमा करे जिससे कि सत्यापन कर भुगतान किया जा सके। बिना चालान के समर्पित विपत्र को औबधिक रूप से पारित किया जाएगा यदि इस आशय का शपथ पत्र समर्पित हो कि उपयोग में लाई सामग्री अवैध रूप से प्राप्त नहीं की गई है। चालान माह के अंत तक नहीं उपलब्ध कराने पर काटी गई रायल्टी को सरकार के खाते में जमा कर दिया जाएगा इसकी सारी जबाबदेही आपकी होगी।
7. कार्यालय में प्रत्येक माह द्वितीय एवं चतुर्थ शुक्रवार की बैठक में स्वयं या पूर्व से नामित प्रतिनिधि का सम्मिलित होना सुनिश्चित करें। कार्य स्थल एवं कार्यालय की समस्या से अधोहस्ताक्षरी को बैठक में अवगत करावें, जिससे की समस्याओं का समाधान की जा सके एवं कार्य की प्रगति निरंतर बनी रहें।
8. कार्यालय में आपके द्वारा प्रेषित पत्र की पावती के साथ एक सप्ताह के अंदर अधोहस्ताक्षरी से मिलकर विषय वस्तु संज्ञान में लावे जिससे भूलवश नहीं की गई कार्रवाई को समाधान अवश्य किया जा सके।
9. कार्य की समाप्ति पर कनीय अभियंता/सहायक अभियंता से कार्यपूर्णता प्रमाण पत्र प्राप्त कर कार्यालय को समर्पित करें अन्यथा यह माना जाएगा कि कार्य या तो पूर्ण नहीं है, अथवा कार्य की गुणवत्ता असंतोषजनक हैं।

*Signature*

*Maade*  
14/10/24

*Handwritten Signature*  
कार्यपालक अभियंता  
ग्रामीण कार्य विभाग  
कार्य प्रमंडल, जयनगर।