



बिहार BIHAR २९०६ २८-६-२०२३ रजिस्ट्रार सिंदूर कुंदार पिता
AR 832506
मुकुंद आर सिंह सा. सिंदूरपुर कुंदार भाना नगर
जि. मुजफ्फरपुर

Below: 10.00%MR (3054) Time of Completion: 12 Months. Date of Completion: 16/11/23

Notes on Standard form of Agreement

The Agreement should incorporate any corrections or modifications to the Bid resulting from correction of errors (Instructions to Bidders, Clause 26)

Agreement.No. 10 MBD/2023-24MR (3054)

This agreement, made the 17th Day of October 2023

Between...Executive Engineer RWD (Works) Division, Jaynagar [Name & Address of Employer]

(hereinafter called "the Employer") of the one part, and Randhir Kumar, At- Sikandarpur Kundal, PO- H.P.O. PS-

Twon, Dist- Muzffarpur, Bihar-842001.(Name and Address of Contractor) hereinafter called "the Contractor" of the

other part). Whereas the Employer is desirous that the Contractor execute. Construction of Road MR-N/22-23

Jaynagar/02 (1. Kurkarpatti Balrajgadh To Balrajgadh Tak, 2. Ghanghaur PMGSY Sahani Tol Hote hue

Kamlabandh Tak, 3. Misraiya To Yogender sah ghar se) under MR (3054). [Name and identification number of

Contract] (hereinafter called "The Works") and the employer has accepted the Bid by the Contractor for the execution and

completion of such works and the remedying of any defects therein at a cost of Rupees 1,78,34,095.00 (Rupees One

Crore Seventy Eight Lakh Thirty four thousand ninety five only.)

Randhir Kumar

17/10/23

17/10/23

Executive Engineer
RWD (Works) Division
Jaynagar

Yojana Under MR (3054)

Agreement

Construction & Five Year maintenance of Road MR-N/22-23
Jaynagar/02 (1. Kurkarpatti Balrajgadh To Balrajgadh Tak, 2.
Ghanghaur PMGSY Sahani Tol Hote hue Kamlabandh Tak, 3. Misraiya
To Yogender sah ghar se) Of Block In Babubarhi Under MR (3054)

Agreement No.: - MBD

Accepted Rate: - 10% Below

Agreement Amount: - ₹ ~~178~~ 17834095 =

Construction: -

Maintenance: -

Start Date: - 17.10.23

Date of Completion: -

Randhir Kumar

Executive Engineer
Rural Works Department,
Work Division, Jaynagar
17/10/23

Details of security

	Type of security	Amount Bank/P.O	Issue Date	Maturity/expiry
FD	37554634104	269440=	22.2.21	22.4.24
	38369176587	269307=	3.4.21	3.4.25
	38973601888	269936932=	4.12.22	4.12.25
	37554631646	242379=	22.2.21	22.2.24
	37554635958	264734=	22.2.21	22.2.24
	37554632334	257674=	22.2.21	22.2.24

Randhir Kumar

Handwritten signature in green ink.

Executive Engineer
Rural Works Department
17/10/22



OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER

R.W.D WORKS DIVISION, JAYNAGAR

Letter No...../ Date.....

From,

Executive Engineer,
R.W.D Works Division, Jaynagar

To,

Randhir Kumar,
At- Sikandarpur Kundal, PO- H.P.O, PS- Twon,
Dist- Muzffarpur, Bihar-842001

Subject :- Issue of Notice to proceed with the work.
Dear sir,

Pursuant to your furnishing the requisite security as stipulated in ITB clause 31 and signing of the contract for the construction and routine maintenance of the works for five years of from MR-N/22-23 Jaynagar/02 (1. Kurkarpatti Balrajgadh To Balrajgadh Tak, 2. Ghanghaur PMGSY Sahani Tol Hote hue Kamlabandh Tak, 3. Misraiya To Yogender sah ghar se) Of Block In Basopatti Under MR (3054). you are here by instructed to proceed with the execution of said works in accordance with contract documents. This site in handed over you.

*Yours Faithfully

Executive Engineer
Executive Engineer,
Rural Works Division, Jaynagar
R.W.D Works Division, Jaynagar

Memo No..... Date.....

Copy forwarded to Ex. Engineer Soil Investigation Div. Darbhanga/A.E./J.E RWD (W)
Sub-Division, Babubarhi with a copy of Agreement for information and necessary action .

Enc.:- Agreement

Randhir Kumar

Accepted
17/10/23

Executive Engineer
Executive Engineer,
Rural Works Division, Jaynagar
R.W.D Works Division, Jaynagar
17/10/23

सामान्य अनुदेश

1. कार्य शुरू करने से पूर्व स्थल का विडियो ग्राफी, फोटोग्राफ, कार्यालय को समर्पित करें।
2. कनीय अभियंता, सहायक अभियंता, के साथ सड़क के एलायमेंट पर ग्रामीण के साथ भ्रमण कर, BT भाग, PCC भाग एवं पुल पुलिया का Chainage निर्धारित करें। निजी जमीन यदि हो तो चिह्नित कर, उक्त भाग में किसी भी परिस्थिति में कार्य न करें।
3. योजना पट्ट, प्रयोगशाला स्थापित कर फोटोग्राफ समर्पित करें।
4. कनीय अभियंता/ सहायक अभियंता के साथ प्री लेवल लेकर अधोहस्ताक्षरी से हस्ताक्षर कराने के उपरांत की कार्य प्रारंभ करें।
5. प्रत्येक माह के 5 तारीख तक लिखित रूप में विगत माह में कराए गए कार्य का विपत्र, फोटोग्राफ, QC रजिस्टर एवं गुणवत्ता जाँच प्रतिवेदन के साथ समर्पित करें। जिससे कि आंबटन की मांग कर विपत्र का भुगतान किया जा सके। उक्त तिथि तक विपत्र लिखित रूप में, जाँच प्रतिवेदन इत्यादि के साथ नहीं करने पर यह माना जाएगा कि आपके द्वारा पिछले माह में कोई कार्य नहीं कराया गया है।
6. प्रत्येक विपत्र के साथ M & N from एवं चालान की प्रति जमा करें जिससे कि सत्यापन कर भुगतान किया जा सके। बिना चालान के समर्पित विपत्र को औबधिक रूप से पारित किया जाएगा यदि इस आशय का शपथ पत्र समर्पित हो कि उपयोग में लाई सामग्री अवैध रूप से प्राप्त नहीं की गई है। चालान माह के अंत तक नहीं उपलब्ध कराने पर काटी गई रायल्टी को सरकार के खाते में जमा कर दिया जाएगा इसकी सारी जबाबदेही आपकी होगी।
7. कार्यालय में प्रत्येक माह द्वितीय एवं चतुर्थ शुकवार की बैठक में स्वयं या पूर्व से नामित प्रतिनिधि का सम्मिलित होना सुनिश्चित करें। कार्य स्थल एवं कार्यालय की समस्या से अधोहस्ताक्षरी को बैठक में अवगत करावें, जिससे की समस्याओं का समाधान की जा सके एवं कार्य की प्रगति निरंतर बनी रहें।
8. कार्यालय में आपके द्वारा प्रेषित पत्र की पावती के साथ एक सप्ताह के अंदर अधोहस्ताक्षरी से मिलकर विषय वस्तु संज्ञान में लावे जिससे भूलवश नहीं की गई कार्रवाई को समाधान अवश्य किया जा सके।
9. कार्य की समाप्ति पर कनीय अभियंता/सहायक अभियंता से कार्यपूर्णता प्रमाण पत्र प्राप्त कर कार्यालय को समर्पित करें अन्यथा यह माना जाएगा कि कार्य या तो पूर्ण नहीं है, अथवा कार्य की गुणवत्ता असंतोषजनक हैं।

Randhir Kumar

17/10/23

कार्यपालक अभियंता
Executive Engineer
ग्रामीण कार्य विभाग
Rural Works Department
कार्य प्रमंडल, जयपुर
17/10/23