



आईडीबीआई बैंक लिमिटेड
IDBI Bank Limited

सुविधा भीयादी जमा की पुष्टि / Confirmation of Suvidha Fixed Deposit

क्रम सं : 7171906
Serial No. :

Branch Address: VERMA COMPLEX, CIVIL LINES, G.T. ROAD
SASARAM, ROHTAS DIST
SASARAM BIHAR 821115
/Fax No.

Date: 29-01-2024

Scheme Code: RQGMC
Cust ID: 90451032

Name of Depositor: M/S PLEDGE TO E E RWD WORKS DIVISION, SASRAM-1 / KUMARI LALITA SINGH
W/O ANIL KUMAR BASANTPUR PO KARWANDIA
PS SASARAM
BIHAR
SASARAM - 821305

Account Number:
0000- 0782106000102148(INR)
Mode of Operation:
SINGLE
Nomination Registered

Interest: On Maturity

Deposit Amount (INR)	Deposit Period	Interest_Rate % p.a.	Start Date	Maturity Date	Maturity Value
11,74,000.00	12 Months	6.80	29-01-2024	29-01-2025	12,55,891.00

Amt. in Words (INR): Eleven Lakh Seventy Four Thousand Only.

☐ वरिष्ठ नागरिक / Senior Citizen

यह परक्राम्य लिखत नहीं है
This is not a negotiable instrument

कृपया पीछे दिये अनुदेश देखें
Please see Instructions overleaf

कृते आईडीबीआई बैंक लि.
For IDBI Bank Ltd.
प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
Authorised Signatory

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, डबल टोपी कॉम्प्लेक्स, चक पुर, मुंबई - 400005
टोल फ्री नंबर: 1800-209-4324 / 1800-22-1070, फै-टोल फ्री नंबर: 022-67719100
वेबसाइट: www.idbibank.in

IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai - 400005
Toll Free Numbers: 1800-209-4324 / 1800-22-1070, Non-Toll Free Number: 022-67719100
Website: www.idbibank.in

**IDBI BANK****आईडीबीआई बैंक लिमिटेड
IDBI Bank Limited**

सुविधा मीमादी जमा की पुष्टि / Confirmation of Suvidha Fixed Deposit

क्रमांक : 7171905
Serial No. :Branch Address: VERMA COMPLEX, CIVIL LINES, G.T. ROAD
SASARAM, ROHTAS DIST
SASARAM BIHAR 821115
/Fax No.

Date: 29-01-2024

Scheme Code: RQGMC

Cust ID: 90451032

Name of Depositor: M/S PLEDGE TO E E RWD WORKS DIVISION, SASARAM-1 / KUMARI LALITA SINGH
W/O ANIL KUMAR BASANTPUR PO KARWANDIA
PS SASARAM
BIHAR
SASARAM - 821305Account Number:
0000- 0782106000102131(INR)

Mode of Operation:

SINGLE

Nomination Registered

Interest: On Maturity

Deposit Amount (INR)	Deposit Period	Interest_Rate % p.a.	Start Date	Maturity Date	Maturity Value
10,39,500.00	12 Months	6.80	29-01-2024	29-01-2025	11,12,009.00

Amt. in Words (INR): Ten Lakh Thirty Nine Thousand Five Hundred Only.

☐ वरिष्ठ नागरिक / Senior Citizenकृते आईडीबीआई बैंक लि.
For IDBI Bank Ltd.यह परक्राम्य लिखत नहीं है
This is not a negotiable instrumentकृपया पीछे दिये अनुदेश देखें
Please see instructions overleafप्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
Authorised Signatoryआईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, अच्युती गैरी इन्फोटेक, वाक पुर, मुंबई - 400005
टोल फ्री नंबर: 1800-209-4324 / 1800-22-1070 वीर-टोल फ्री नंबर: 022-67719100
वेबसाइट: www.idbibank.inIDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai - 400005.
Toll Free Numbers: 1800-209-4324 / 1800-22-1070, Non-Toll Free Numbers: 022-67719100
Website: www.idbibank.in

PAN : HBCES2030E

NAME : KUMARI LALITA SINGH

ANIL CHAUDHARY AT BASANTPUR

KARWANDIA PS SASARAM DISTT ROHTAS

SASARAM, BIHAR

बैंक ऑफ इंडिया **BOI**
Bank of India

Date : 09-01-2024

Customer ID: 190599983

Account No : 460645110005736

Deposit Type जमा पुष्टीकरण / नवीकरण सूचना

TOTAL INTEREST DEPOSIT CONFIRMATION / RENEWAL ADVICE

MIC/QIC INT. : 0

Nomination Regd : No

Deposit Date	Deposit Period (MM/DD)	Rate (%)	Deposit Amount INR	Maturity Date	Maturity Amount INR
01-01-2024	12/0	6.50	1221500.00	09-01-2025	1302854.00

Rs. Twelve Lakh Twenty One Thousand Five Hundred Only

In the names of :

KUMARI LALITA SINGH

For Bank of India

Authorized Signatories

Maturity Value is subject to change on account of payment of Tax Deducted at Source(TDS), wherever applicable.

**Penalty clause is applicable for premature withdrawal of deposit.

THANK YOU FOR YOUR CONTINUED PATRONAGE WITH OUR BANK



प्रधान कार्यालय : स्टार हाउस, सी-5, 'जी' ब्लॉक, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व) मुंबई - 400 051. फोन : 6668 4444

HEAD OFFICE : Star House, C-5, "G" Block, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai - 400 051. Phone : 6668 4444

Pledge to E.E.
R.D. works Div.
Sasaram

Signature
1733 20

Signature
2024

PAN : HBCPS2030E
MRS. KUMARI LALITA SINGH
WO. ANIL CHAUDHARY AT BASANTPUR
PG. KANWANDIA PS. SASARAM DISTT ROHTAS
SASARAM, BHOJPAR

Date : 30-11-2023
Customer ID: 190599983
Account No : 46084510003113
Deposit Type : **DEPOSIT CONFIRMATION / RENEWAL ADVICE**
TOTAL INTEREST: 101501
MIC/QIC INT. : 0
Nomination Regd : No

Repayable To : EITHER OR SURVIVOR

Deposit Date	Deposit Period (MM/DD)	Rate (%)	Deposit Amount INR	Maturity Date	Maturity Amount INR
30-11-2023	12/0	6.50	1524000.00	30-11-2024	1625501.00

INR Fifteen Lakh Twenty Four Thousand Only

In the names of :
KUMARI LALITA SINGH



For Bank of India

Authorized Signatories

Maturity Value is subject to change on account of payment of Tax Deducted at Source (TDS), wherever applicable.

**Penalty clause is applicable for premature withdrawal of deposit.

THANK YOU FOR YOUR CONTINUED PATRONAGE WITH OUR BANK

प्रधान कार्यालय : स्टार हाउस, सी-5, 'जी' ब्लॉक, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व) मुंबई - 400 051. फोन : 6668 4444

HEAD OFFICE : Star House, C-5, "G" Block, Bandra-Kurla Complex, Bandra (East), Mumbai - 400 051. Phone : 6668 4444

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Kumari Lalita Singh
w/o - Anil Chaudhary

Vill - Basant pur
po. - Karewandiya
Bohtash

D.O.B : - 9/10/2020
NSC

A/C - 32610236

9.10.2020 P.M.
KUDRA-821108, KAMUR

तारीख Date	लेन देन का विवरण Particulars of Transactions
9/10/2020	Two Lakh fifty thousand only

Plage to

EE RWD works DIV Sasaram - I

9/10/2020

S. 9.10.2020

KUDRA-821108, KAIMUR

Plage to

EE RWD works DIV -
Bhabhu

S.

29.12.2020

S. P. M.

KUDRA-821108, KAIMUR

2

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
250000		250000	

S. 9.10.2020

P. M.

KUDRA-821108, KAIMUR

PL to E.E RWD works DIV

Sasaram - I

29/12/20

S. P. M.

KUDRA-821108, KAIMUR

3

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Kumari Lalita Singh

w/o - Anil Choudhary

vill - Basant pur

po. - Karwandiya

Rehtar

D.O.S. 9/10/2020

NSC

A/C - 32610237

9.10.2020

S. P. M.

KUDRA-821108, KAIMUR

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Rumasi Lalita Singh

w/o - Anil Choudhary

Vill - Basant pur

P.O - Barwandiya

Bohtega

D.O. - 9/10/2020

N.S.C

A/C - 32610238

9.10.2020

S. P. M
KUDRA-821108, KAIMUR

तारीख Date	लेन देन का विवरण Particulars of Transactions
9/10/2020	two lakh thirty five thousand entry.
	pledge to EE Road works Div. Sasaram-1 9/10/2020
	S. 10.2020 KUDRA-821108, KAIMUR
	pledge to EE Road works Div. Bhabhas 29.12.2020
	KUDRA-821108, KAIMUR

②

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
265000		265000	
			S. 10.2020 KUDRA-821108, KAIMUR
			PL to EE Road works Div Sasaram - 1 26/8/24 S. P. M. KUDRA-821108, KAIMUR

③

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Kumari Lalita Singh
w/o - Anil Choudhary
Vill - Bagant pur
p.o - Karwandiya

Bohtail

D.O.E. - 9/10/2020

A/c - 32610240

9/10/2020
KUMARI LALITA SINGH
KUMARI-821108, KAIMUR

तारीख Date	लेन देन का विवरण Particulars of Transactions
9/10/2020	three Lakh thirty five thousand only

[Signature]
9/10/20
KUDRA-821108, KAIMUR

pledge to
EE RWD WORKS DIV
SASARAM - I
9/10/2020

pledge to
EE RWD WORKS DIV
BHAMHARA
KUDRA-821108, KAIMUR

[Signature]
29.12.2020

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
335000		335000	

[Signature]
9/10/20
KUDRA-821108, KAIMUR

PL to EE RWD WORKS DIV
SASARAM - I

[Signature]
16/12/24
S. P. M.
KUDRA-821108, KAIMUR

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Gumari Lalita Singh

w/o - Anil Choudhary

Vill - Basant pur

P.O. - Sarwandiya

Bohtash

D.O.C. : 9/10/2020

Nsc

A/C - 32610229

9.10.2020
KUMAR 321108 KAMUR

तारीख
Date

लन दन का विवरण
Particulars of Transactions

9/10/2022 two Lakh Eighty
thousand only

Pledge to
EE RWD works Division
Saxena - 1
9/10/2022

Saxena
9.10.2022

Pledge to
EE RWD works Div.
Bhabha

Bhabha
27.12.2022

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

280000

280000

Saxena
9.10.2022

PL to E-E RWD works Div
Saxena 2

26/03/2024

KUDRA-821108, KAIMUR

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Sumasi Lal Singh
w/o - Anil Choudhary
vill - Bysant pur
p.o - Barwandiya
Gohtash

D.O - 9/10/2020

A/C - 32610241

9/10/2020

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

9/10/2020 Three Lakh twenty thousands

pledge to
EE Road works Div - Sasaram
9/10/2020

S. P. M.
9.10.2020
KUDRA-821108, KAIMUR

pledge to
EE Road works Div -
Bhabhur

S. P. M.
29.12.2020
KUDRA-821108, KAIMUR

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

320000

320000

S. P. M.
9.10.2020

KUDRA-821108, KAIMUR

PL to E.E Road works Div
Sasaram-I

S. P. M.
KUDRA-821108, KAIMUR

②

③

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. कुमार/ लक्ष्मी सिंह
2.
3. 9/0 - आनिस कुमार

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address ग्राम - कसलपुर, पी.ओ. - कसलपुर -

सासाराम, रोहतास

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue 25/07/19

खाते का प्रकार
Account Type Nr.S.C चेक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता / Account No. 4501279183

PAN No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन रजिस्ट्री का तारीख
की संख्या

Signature of Postmaster Nomination Number Date of Registration
114623740
25/07/19

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
25/07/19	ही लख पचाय हवा कर्मचारी - 250000/- 250000/-
	821115 7319
	Plc. - E.E.R.W. Division Bhabhua
	DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
		250000/-	
			DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115
			Plc. to EE BWD works Div Bhabhua
			DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्ज किए गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का अनुमान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. निम्नलिखित लेन देन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी पुष्टि की जा सकती है।
4. पासबुक को आप अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक को अपने पास में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में जहाँ पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. कुमारी लक्ष्मी सिंह
2.
3. S/O. अनिल कुमार

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address भारा - बख्तपुर, पी.ओ. - कटोई-खा
सालखम, रोहतास

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue 25/07/19.

खाते का प्रकार

Account Type N.S.C चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)

खाता / Account No. 4501279152

PAN No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

रजिस्ट्री का तारीख

114601578

25/07/19

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

SASARAM H.R.O.

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
29/07/19	लीन नारव लपके मात्र/- 300000/-
Plc - E.E.R.W. Division BhoBhua DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115	

2

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
300000/-		300000/-	
DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115 Plc - E.E.R.W. Division BhoBhua DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115			

3

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. कुमारी लखिग सिंह
2. S/o - इमरत कुमार
- 3.

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address: 217, बसंतपुर - पो. उदयपुर
शांतापुर - रोहतास

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 15/10/19
Date of Issue

खाते का प्रकार N.S.C चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type Cheque A/c (Y/N)

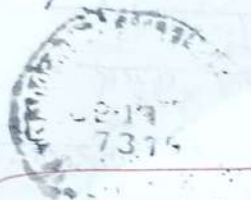
खाता / Account No. 4500127829

PAN No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन रजिस्ट्री का तारीख
की संख्या

Signature of Postmaster 15/10/19 114612271
Nomination Number Date of Registration

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
15/10/19	से साख साह हजत माता/
	260000/-



PL to E.E.R.W.D. WORK DIV Bhabhu

15/10/19
DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

2

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
260000/-		260000/-	

DEPUTY POST MASTER
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

pledge to
~~E.E.R.W.D. WORKS DIV Bhabhu~~

29.12.2020

PL to E.E.R.W.D. WORKS DIV
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

14.03.24
DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

3

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें शामिल हुए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

375999024 (7)
Name - Kumari Lalita Singh
w/o Anil Kumar 10

Vill. Bassantpur, P.O. - Kachwancher
Distt. Sasaram

Date of issue 8.7.2022
Type of A/c SVK/N.S.C

A/c no. 020043809580

Phone no. 242742887

PAN no. HBCPS2030E

8/7/22
Sub Post Master
Tadga Bazar, Sasaram

तारीख
Date

लेने-देने का विवरण
Particulars of Transactions

8/7/2022 Two Xac Dm

DM. 8.7.2022

Int. 77899/-

~~Pledge to EE RWD wanted~~
~~Division mohania~~

Released 9/5/22

Sub Post Master

Talaya Bazar, Sasaram

Sub Post Master
Talaya Bazar, Sasaram

3

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

200000

200000

8/7/22

Sub Post Master
Talaya Bazar, Sasaram

RETGAMT209.70
F-22H
31153-D.H. MASAR

~~Pledge to EE RWD (W)
Devi. Dehri~~

Released

for
Executive Engineer
R.W.D. (W) Dh. Dehri

08/10/22
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O.-821115

~~Pledge to EE
RWD WDM DIV, Sasaram~~

Released
08/01/24
DY. POSTMASTER
HSG-1
25-01/23

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर, वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम जाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

Name - Kumari Lakhta Singh
W/O Anand Kumar

Vill. Basantpur, P.O. Kachwanda
Bharatpur, Rajasthan

Date of issue 8.7.2022
Type of A/c Savings C

A/C No. 020043813886

Normal - 242748902

PAN No. HBCPS2030E

RP 7/22



Sub Post Master
Bharatpur, Rajasthan

तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions
8.7.2022	One Acc. Dm.

8.7.2022

Int. 38949/-

Pledge to E.E. RWD work Division
Mohanig

Released
Sub Post Master
Takiya Bazar, Sasaram

2

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
100000		100000	

Sub Post Master
Takiya Bazar, Sasaram

RET2AMT200
1-08-22
SASARAM, H.O. 821115

Pledged to E.E. RWD (W)
Divn. Dehri

Released.

for
Executive Engineer
RWD. (W) Div. Dehri

08/10/22
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O. 821115

Released

Pledged to E.E.
RWD work Divn
Sasaram!

08/01/23
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O. 821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (क्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

⑥
Name - Kumari Lalita Singh
w/o Anil Kumar

Vill. Basantpur, P.O. Kaswanla
District (Sasaram)

Date of issue 8.7.2022

Type of A/c Savings

A/c No. 020043812016

Memorandum 242745160

PAN No. HBCPS2030E

Sub Post Master
Tatya Bazar, Sasaram



तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions
8.7.2022	Two Acc. Bk

8.7.2022
Amt. 77899/-

~~Pledge to E.E. works RWD works~~
Division mohania.
Released 9/10/22
Sub Post Master
Takiya Bazar, Sasaram

②

DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O.-821115

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
200000		200000	8/7/22

Sub Post Master
Takiya Bazar, Sasaram

~~Pledged to EE, RWD (W)~~
Dirn. Delhi
8

Released
for Executive Engineer
RWD. (W) Div. Delhi
8/10/22
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O.-821115
Released 8

~~Pledged to EE~~
~~RWD work Div.~~
Released
8/10/22
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O.-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम जाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

④
Name - Kumari Lalita Singh
W/O Anand Kumar

Vill - Basantpur, P.O. - Kargwanchie
Domus Sasaram

PTN - 821305

Date of issue 8.7.2022

Type of A/C Savings

A/C No. - 020043810597

Num 242743558

PAN No. HBCRS2030E

8/7/22
Sub Post Master
Tadga Bazar, Sasaram

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

8/7/2022 one Rupee

8.7.2022

38949/-

Pledge to E.E. RWD works
Division mohamig.

Released 9/7/22
Sub Post Master
Tatyia Bazar, Sasaram

Sub Post Master
Tatyia Bazar, Sasaram

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

100000

100000

Sub Post Master
Tatyia Bazar, Sasaram

Pledge to EE, RWD works
Dern. DLR
R

Released.

for Executives Engineer
RWD. (M) Div. Dohd

08/11/22
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O.-821115

Released R

Pledge to EE
RWD work Div. Sasaram-1
R

Released R
08/07/24

25.01.23
DY. POSTMASTER
HSG-1
SASARAM, H.O.-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम जाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NAME - Kumari Ladeta Singh
W/O Anand Kumar

Vill. Basanpur, PO. Kalyanpur
Bhatia Sasan

DATE OF GSSN 8.7.2022

TYPE OF A/C SAVINGS C

A/C No. 020043812494

MOBILE 242748078

PAN No. HBCPS2030E

Sub Post Master
Tadga Bazar, Sasan

तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions
8.7.2022	Two lac. Divn.
8.7.2022	77899/-
	Pledge to E.E. RWD work & Division Mokamig
	Released 9/7/22
	Sub Post Master Takiya Bazar, Sasaram

Sub Post Master
Takiya Bazar, Sasaram

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
200000		200000	8/7/22
			Sub Post Master Takiya Bazar, Sasaram
			Pledge to E.E. RWD (W) Divn. Sasaram 1
			Released 08/01/24
			08-10-22
			DY. POSTMASTER HSG-1 SASARAM, H.O.-821115
			Pledge to E.E. RWD Div Sasaram -1
			08/01/24
			DY. POSTMASTER HSG-1 SASARAM, H.O.-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित फावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को सदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. जमादी लाला सिंह
2. S/O - अशोक कुमार
3. पता/Address

पता/Address 9 लेट 86, अरुण कुमार, चित्तौड़गढ़
रोहतास

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख

Date of Issue 21.12.19

खाते का प्रकार

Account Type 1m N 35 चेक खाता (हां/नहीं) Cheque A/c (Y/N)

खाता / Account No. 4901288763

PAN No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर

के हस्ताक्षर

नामांकन

की संख्या

रजिस्ट्री का तारीख

114632081

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

LOCAL BOARD-821115

तारीख Date	लेनदेन का विवरण Particulars of Transaction
21.12.19	चालीस हजार 40000
	
PL TO E.E.R.W.D. WORKS Div Sasaram DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115	

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स.ह. Initial
40000		40000	
PL. TO E.E.R.W.D. WORK DIV Mohant 21.12.19 DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115 PL. TO E.E.R.W.D. WORK DIV Mohant 18.12.2019 DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115			

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फॉर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NSC

Photograph	जमाकर्ता का नाम Depositor's Name
Mandatory for SCSS 2004	1. <u>कुमारी लाली सिंह</u>
	2. <u>S/O- अनिल कुमार</u>
	3. <u>वसंत 37. डुवन्फिया, साहायक</u>
पता / Address <u>राहगाव</u>	
Date of Birth	
Name of Parent/Guardian (in case of minor)	
जारी करने की तारीख Date of Issue <u>29.7.019</u>	
खाते का प्रकार Account Type	<u>C.D. S</u> <u>चैक खाता (हाँ/नहीं)</u> Cheque A/c (Yes/No)
खाता / Account No. <u>4401287845</u>	
PAN No. <u>375997029</u> (For SCSS-2004 only)	

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर	नामांकन की संख्या	रजिस्ट्री की तारीख
<u>[Signature]</u>	<u>114602/72</u>	
DEPUTY POST MASTER H.S.G.-II SASARAM H.P.O. PIN 821115	Registration Number	Date of Registration

250000/-

p/e E.E.B. W. Division -
SASABAM - 1

29/7/11
DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

P2 to E-E ^{work} works Div
Sag program

DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

DEPUTY POST MASTER
U.S.G.-H
SASARAM H.O.
B.N. 10112

250000/- 250000/-

PL. TO E. WORK DIV mohani g

20.12.19

DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

~~PL. TO E.E.P. 102 D. WORK DIV~~ Prohania

8
19.12.2023
DEPUTY POSTMASTER
H.S.G-II
SASARAM H.P.O.
PIN-821115

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. कुमारी ललिता सिंह
- 2.
3. 9/0 - अरुण कुमार

पता / Address. ग्राम - बरौतपुर, पो. - करवाही -
समसाम, रोहतास

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

21/07/19

खाते का प्रकार
Account Type

N.C.C

चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता / Account No.

4501277129

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्ररी की तारीख

Sign. of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

114601349
21/07/19

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर की ओर और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का तुलना करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी लेनदेन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतियां हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत सम्पर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

NSC

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. जमाकर्ता ललिता सिंह
- 2.
3. 5/0 - डाकघर कुपार

Mandatory
For SCSS 2004

पता/Address..... 9/2-35 - 5/0-वीया-साधाना
रैमाल

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 14.10.17
Date of Issue

खाते का प्रकार चेक खाता (हां/नहीं)
Account Type /m T. 5/0-10/10/17 Cheque A/c (Y/N)

खाता / Account No. 4501278784

PAN No. (for SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर नामांकन रजिस्ट्री का तारीख
के हस्ताक्षर की संख्या

114512182

Signature of Postmaster Nomination Number Date of Registration

POSTMASTER

H.S.G.-II

SAS, SAM H.P.O.

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण
Particulars of Transaction

14/10/19. दो लाख पचास हजार
250000/-

PL TO E.E.R.W.D. WORK DIV

Bhabhu

14/10/19
DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

2

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं.ह.
Initial

250000/-

250000/-

pledge to

E.E.R.W.D. works DIV.

Bhabhu

29/12/2020
DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II
SASARAM H.P.O.
PIN 821115

PL TO E-E R.W.D. works DIV
Sasaram I
14.08.24
DEPUTY POST MASTER
H.S.G.-II

SASARAM H.P.O.
PIN 821115

3