बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक– मु0आ0–4 (मु0)–3054–01–44/2023 – 208 /पटना, दिनांक–15/01/2024

प्रेषक,

संजय दूबे, भा0प्र0से0
सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
बिहार, पटना।

विषयः– वित्तीय वर्ष 2023–24 में मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव (विपत्र कोड–37–3054–04–105–0001) व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथ के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये पुनरीक्षित प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करने के संबंध में।

आंतरिक वित्तीय सलाहकार द्वारा अनौपचारिक रूप से परामर्शित

महाशय,

निदेशानुसार मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव (विपत्र कोड–37–3054–04–105–0001) व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये पथवार पुनरीक्षित प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है:–

SL No	Division	Block	Name of Scheme	Length (in km)	Revised Cost of Rectification with Surface Renewal (In Lakhs)	Revised Cost of 5-Year Maintenance (In Lakhs)	Cost of Emergent Repair (10%) (In Lakhs)	Total Revised Estimated Cost (In Lakhs)	Percentage Increase/ Decrease
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mahnar	Mahnar	Karnauti Chowk to Basic School Karnauti	1.900	182.96300	18.30700	18.29600	219.5600	245.32
2	Mahnar	Raghopur	Jurawanpur Chaksingar Vishnupur Bhagtan Road	7.250	527.84300	57.07800	52.78400	637.7000	215.76
3	Mahnar	Raghopur	Jurawanpur Se Bhuinya Sathan	2.250	167.00700	18.11300	16.70100	201.820	208.77
4	Mahnar	Raghopur	Jurawanpur Lakkar Baba Math Se Lanka Tola	4.500	339.04900	36.22600	33.90500	409.180	222.53
5	Mahnar	Raghopur	Gram Panchayat Chandpur PMGSY Road Se Bind Tola	0.880	64.03800	7.61300	6.40400	78.0500	207.84

Scanned with CamScanner

Sl. No	Division	Block	Name of Scheme	Length (In km)	Revised Cost of Rectification with Surface Renewal (In Lakhs)	Revised Cost of 5-Year Maintenance (In Lakhs)	Cost of Emergent Repair (10%) (In Lakhs)	Total Revised Estimated Cost (In Lakhs)	Percentage Increase/ Decrease
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Mahnar	Raghopur	Rustampur O.P To Last of Jagan Rai House & Ahead Up To Fatehpur Ghat	0.880	65.44500	7.05300	6.54500	79.0400	236.92
7	Mahnar	Raghopur	Ekarsiya Mandir Se Mohanpur Refaral Hospital	5.050	373.76100	40.04100	37.37600	451.1700	225.88
8	Mahnar	Raghopur	PMGSY Road Ekarsiya Mandir Se Shree Rampur	3.450	248.37500	27.63000	24.83700	300.840	211.02
9	Mahnar	Raghopur	Paharpur PCC Road - Jamindari Ghat	5.500	432.41300	45.67300	43.24100	521.3200	263.64
10	Mahnar	Raghopur	Harijan Tola Situated Beside PCC Road Leading Towards M.S Beerpur	1.000	73.49300	8.12800	7.34900	88.9700	247.63
TOTAL				32.660	2474.387	265.862	247.438	2987.650	

2. कार्यपालक अभियंता, कार्य प्रमंडल महनार के अधीन योजनाओं के कार्य सम्पादन हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी होंगे। नियंत्री एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व होगा कि कार्यो का विशिष्टताओं/विशिष्टि के अनुरूप कार्यान्वित कराकर एकरारनामा एवं सुसंगत वित्तीय प्रावधानों के पालन उपरान्त पूर्णतः संतुष्ट होकर ही राशि की निकासी एवं व्ययन करेगें। किसी प्रकार की अनियमितता के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी (कार्यपालक अभियंता) पूर्णतः जिम्मेवार होगें।

3. **"बिहार ग्रामीण पथ अनुरक्षण नीति–2018"** के तहत MBD आधारित ई–निविदा से आमंत्रित कार्य की निविदा के निष्पादनोपरान्त निविदा का क्रियान्वयन संवंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा कराया जायेगा।

4. सारणी में अंकित उक्त योजनाओं की पुनरीक्षित प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार **माननीय उप मुख्य (ग्रामीण कार्य) मंत्री महोदय**, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना द्वारा दिनांक–10.01.2024 को संचिका संख्या– मु0अ0–4 (मु0)–3054–01–44/2023 में अनुमोदन प्राप्त है।

5. योजनाओं के कार्यान्वयन के पूर्व डी0पी0आर0 पर कार्यपालक अभियंता द्वारा सक्षम प्राधिकार से प्रावैधिक स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

6. योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति प्रदान किये जाने के क्रम में प्रावधानित प्रत्येक मद की संभाव्यता की जाँच सक्षम प्राधिकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।

Scanned with CamScanner

एकरारनामा के पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे की सूची में वर्णित कोई भी योजना किसी अन्य अनुरक्षण कार्यक्रम से अच्छादित नहीं हो।

8. संबंधित योजनाओं Unsatisfactory / Satisfactory but Requires Improvement कैटेगरी के अन्तर्गत चिन्हित नहीं हो। यदि चिन्हित हो तो निर्धारित प्रक्रियानुसार सभी आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने के उपरान्त ही योजना कार्यान्वित की जाय।

9. बिहार कोषागार संहिता निहित प्रावधानों के आलोक में बजट प्रावधान के अन्तर्गत निधि की उपलब्धता के आधार पर ब्राडा के निर्धारित प्रावधान/प्रक्रिया के आलोक में राशि की निकासी की जायेगी।

10. वित्त विभाग के संकल्प सं0–3758 दिनांक 31.05.2017 में निहित निदेशों को अक्षरशः पालन किया जायेगा तथा बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में योजना में उपबंधित राशि की उपलब्धता के आधार पर व्यय की जायेगी।

11. यह राशि उसी मद में खर्च की जायेगी, जिसके लिए पुर्नविनियोजित की गयी है, अन्य मद में नहीं।

12. प्राक्कलन की विशिष्टताओं के अनुसार निर्धारित समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जायेगा।

13. संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा योजनाओं के वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन प्रत्येक माह की 5 तारीख तक ऑनलाइन प्रविष्टि कराते हुए अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता के माध्यम से विभाग को निश्चित रुप से उपलब्ध कराएंगे।

14. योजनाओं के कार्यान्वयन के क्रम में इनका निर्धारित निरीक्षण, सरकार से निर्गत आदेशों में प्रावधानित सक्षम नियंत्री पदाधिकारियों द्वारा नियमित अन्तराल पर अनिवार्य रुप से किया जायेगा एवं कार्यो को स–समय तथा गुणवत्ता पूर्वक सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराया जायेगा। योजना के कार्यान्वयन में अनियमितता की स्थिति में दोषी पदाधिकारी उत्तरदायी माने जाएगे।

15. स्वीकृत्यादेश प्रारूप आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति से निर्गत किया जा रहा है। आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या – मु0अ0 – 4(मु0) – 3054 – 01– 44/2023 के पृ0–198/प0 पर दिनांक–05.12.2023 को प्राप्त है।

विश्वासभाजन

15/1/24

(संजय दूबे)

सचिव।

Scanned with CamScanner

ज्ञापांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–01–44/2023 - 208 /पटना, दिनांक–15/01/2024

प्रतिलिपि–संबंधित कोषागार पदाधिकारी, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

15/1/24

सचिव

ज्ञापांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–01–44/2023 . 208 /पटना, दिनांक–15/01/2024

प्रतिलिपि–माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग के आप्त सचिव/सचिव, योजना एवं विकास विभाग/वित्त विभाग (आय–व्यय शाखा)/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, ग्रामीण कार्य विभाग/ संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त /संबंधित जिला पदाधिकारी / संबंधित उप विकास आयुक्त /अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, विहार, पटना/अवर सचिव बजट शाखा, ग्रामीण कार्य विभाग/ मुख्य अभियंता–3 एवं 4, पटना, ग्रामीण कार्य विभाग/अधीक्षण अभियंता, संबंधित कार्य अंचल /संबंधित कार्यपालक अभियंता, संबंधित कार्य प्रमंडल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित एवं आई0टी0 नोडल पदाधिकारी को MIS में अपलोड करने हेतु एवं आई0टी0 मैनेजर को विभागीय वेवसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

15/1/24

सचिव

6

Scanned with CamScanner