

(86)

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, आरा ।

पत्रांक :- 1548
प्रेषक,

आरा, दिनांक :- 11.11.19

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, आरा ।

सेवा में

उप डीकपाल
नया मोहम्मदपुर, भोजपुर ।

विषय :- NSC पास बुक की सम्पुष्टि के संबंध में ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि श्री/सर्व श्री- संजय कुमार सिंह ग्राम-पो0-बखोरापुर, बंडहरा जिला- भोजपुर के द्वारा इस प्रमण्डलान्तर्गत आमंत्रित निविदा में निविदा दिया गया है, जिसमें उनके द्वारा NSC पास बुक जो आपके डाकघर से निर्गत है और अधोहस्ताक्षरी के नाम से प्रतिष्ठित है प्राप्त हुआ है ।

अतः उक्त NSC पास बुक की वैधता की सम्पुष्टि के साथ भी सूचित करने की कृपा करेंगे कि उक्त सभी NSC पास बुक कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, आरा के नाम से प्रतिष्ठित है अथवा नहीं ? इसकी सूचना यथाशीघ्र अधोहस्ताक्षरी को देने की कृपा प्रदान करेंगे ।

क्रमांक	निर्गत की तिथि	पंजीकरण संख्या	किसान विकास पत्र की संख्या	NSC पास बुक	टी0डी0 पास बुक की संख्या	राशि
1	08.11.2018	2230231		500000X1		500000.00
2	08.11.2018	2230232		200000X1		200000.00
3	23.08.2019	2024142485		250000X1		250000.00
4	23.08.2019	2024142487		50000X1		50000.00
5	23.08.2019	2024142483		250000X1		250000.00
6	23.08.2019	2024142484		250000X1		250000.00
7	23.08.2019	2024142482		250000X1		250000.00
	Total					1750000.00

(सतरह लाख पचास हजार रुपये) मात्र ।

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, आरा

All Particulars are
Correct checked and
Verified.

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

सामान्य अनुदेश

पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न दें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

Mandatory for SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Santay K.R. Singh

2.

3.

पता / Address

At: Vill+P.O.- Bakhora Pur
Barhara, Bhojpur

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख
Date of Issue

8/11/2018

खाते का प्रकार
Account Type

SYN. NSC

चैक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/Account No.

2280231

PAN No.

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Nomination
Number

रजिस्ट्री की तारीख

Date of
Registration

8/11/18 जमा पांच लाख रुपये
मात्र

Pledge to E.E. RWD Works div.
Bikramgarh

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Released from E.E. RWD Works
div. Bikramgarh

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Pledge to E.E. RWD Works
div. Am.

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Released from E.E. RWD Works
div. Am.

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Pledge to E.E. RWD Works
div. Piro

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Released from E.E. RWD Works
div. Piro

SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Pledge to E.E. RWD Works div. Bng

SUB POSTMASTER

सामान्य अनुदेश

जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।

जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित हाकघर से करें और हाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।

3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक हाकघर को सौंपने पर हाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर हाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph

जमाकर्ता का नाम
Depositor's Name
1. Sanjay M. Singh
2. _____
3. _____

Mandatory
for SCSS 2004

पता/Address A1-Villa Po-Bakhrapur
Bahara, Bhopal

Date of Birth _____

Name of Parent/Guardian
(in case of minor) _____

जारी करने की तारीख
Date of Issue

8/11/18

खाते का प्रकार
Account Type

SVB NSC

चेक खाता (हाँ/नहीं)
Cheque A/c (Yes/No)

खाता/Account No.

2230232

PAN No _____

(For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Sign of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

रजिस्ट्रार की तारीख

₹111,111.11 का दो लाख रुपये मात्र 2,00,000/- 2,00,000/-

Pledge to E.E. RWD works div.
Bikramgarh

8/11/18
SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

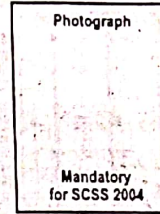
Released from E.E. RWD works div.
Bikramgarh

02/08/19
SUB POSTMASTER
NAYA MOHAMMADPUR-802163

Pledge to E.E. RWD works div. Agg
8/11/18

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
- पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।



जमाकर्ता का नाम

Depositor's Name

1. Sunjay Kumar Sin

2.

3.

पता/ Address: At - Bulahapur

P.S. Barahara, Bhojpur

Date of Birth

Name of Parent/Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 23/08/19

Date of Issue

खाते का प्रकार 5 Years N.S.C. बैंक खाता (हाँ/नहीं)
Account Type Cheque A/c Yes/No

खाता/ Account No. 2024142485

PAN No. (For SCSS-2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

SUB POSTMASTER
NAYAM

IP-802163
Nomination
Number



23/08/19 Deposit two lakh fifty
thousand only

250000/- 250000/-

Pledged to E.E.R.W.D. works (W.D.)

Area

SUB POSTMASTER
NAYAM



SUB POSTMASTER
NAYAM

