

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, अरेराज

Email- rwdwdareraaj1@gmail.com

अरेराज- / दिनांक 18/03/2024

417 (3800)

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल अरेराज,

सेवा में,

Postmaster
Head Post Office, Motihari
Pin- 845401

विषय :- NSC सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय ,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि आपके द्वारा संवेदक Utkarsh Anand Builders Pvt. Ltd को NSC निर्गत किया गया है। विदित हो कि उक्त NSC EE RWD WD Areraj के नाम से Pledged है या नहीं।

अनु०- NSC N0- 020003495141, Amt- 140000/-
NSC N0- 020014571031, Amt- 21000/-
NSC N0- 020065211542, Amt- 28000/-
NSC N0- 020107282765, Amt- 400000/-
NSC N0- 020107280086, Amt- 300000/-
NSC N0- 020014571234, Amt- 140000/-
NSC N0- 020005468123, Amt- 262000/-

विश्वासभाजन

18/03/24
कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल-अरेराज।

Verifying & Correct
19.3.24
Dy. Postmaster (HSC),
Motihari Head Post Office
PIN-845401

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is lost and over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

(13)

Name - Renu Pandey
C/O. Utkarsh Anand Builders Pvt Ltd

Address - Sai Krishna Nagar
Motihari

Date of issue - 8-2-21

A/C type - N.S.C / Saving

A/C No - 020003495141

NR No - 167602919

8-2-21

Stamp: (11) 0211 1025/1209 10
094 (10511011)
10253-119

Sub Postmaster (L.S.G.)
Motihari College T.S.O.

Pin-845401

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

8-2-21 - approx one lakh forty
thousand

जमा

निकाली
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

140000/-

140000/-

2/2/21

(2)

PLEDGED TO EE/BN

VIDE LETTER NO.

dt. 28/01/2021

APM (SBSO)
MOTIHARI, HO

Pledged to E.E.

vide Letter No.

Dy. Postmaster (HSG III)

Motihari HPO

PIN-845401

(2)

PLEDGED TO EE/BN

VIDE LETTER NO.

dt. 23/1/22

APM (SBSO)
MOTIHARI, HO

RWD and forward

997

(3)

सामान्य अनुदेश

1. पासवुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाए गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासवुक में दर्शाये शेष की पुष्टि वारन्तविक डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली किसी भी प्रयोजन के लिए पासवुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
3. पासवुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
4. पासवुक में कभी पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
5. लेन-देन के बाद पासवुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विरसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
6. पासवुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
7. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
8. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकारसी फार्म न सौंपें।
9. अपने खाते से पैसे की निकारसी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/NAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

Name - Renu Pandey

Address - C/O Uttam Ashwani Anand Builders

Pvt. Ltd.

Sri Krishna Nagar
Mothani

Date of issue - 5-7-21

Attybe - M.S.C/Sirgud

ALCNB - 020014571031

NR.NB - 187063761

S-7-21

[Signature]

S-7/21
Sub Postmaster (T.S.O.)

Mothani College
Pin-845401

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
----------------	----------------------	------------------	-------------------

1000	
------	--

— 6t16c - 1/1m

ADM(SBSO)
MOTHARI, HO

APNI (SBSO)
NOTHARI. HO

Dy. Postmaster (HSG III)
Mothari PO
PIN-845401

Relax on 11/11/12
PIN-84540

0.2.1) telegramms
0.2.2) letters
0.2.3) telegrams
0.2.4) telegrams
0.2.5) telegrams
0.2.6) telegrams
0.2.7) telegrams
0.2.8) telegrams
0.2.9) telegrams
0.2.10) telegrams
0.2.11) telegrams
0.2.12) telegrams
0.2.13) telegrams
0.2.14) telegrams
0.2.15) telegrams
0.2.16) telegrams
0.2.17) telegrams
0.2.18) telegrams
0.2.19) telegrams
0.2.20) telegrams
0.2.21) telegrams
0.2.22) telegrams
0.2.23) telegrams
0.2.24) telegrams
0.2.25) telegrams
0.2.26) telegrams
0.2.27) telegrams
0.2.28) telegrams
0.2.29) telegrams
0.2.30) telegrams
0.2.31) telegrams
0.2.32) telegrams
0.2.33) telegrams
0.2.34) telegrams
0.2.35) telegrams
0.2.36) telegrams
0.2.37) telegrams
0.2.38) telegrams
0.2.39) telegrams
0.2.40) telegrams
0.2.41) telegrams
0.2.42) telegrams
0.2.43) telegrams
0.2.44) telegrams
0.2.45) telegrams
0.2.46) telegrams
0.2.47) telegrams
0.2.48) telegrams
0.2.49) telegrams
0.2.50) telegrams
0.2.51) telegrams
0.2.52) telegrams
0.2.53) telegrams
0.2.54) telegrams
0.2.55) telegrams
0.2.56) telegrams
0.2.57) telegrams
0.2.58) telegrams
0.2.59) telegrams
0.2.60) telegrams
0.2.61) telegrams
0.2.62) telegrams
0.2.63) telegrams
0.2.64) telegrams
0.2.65) telegrams
0.2.66) telegrams
0.2.67) telegrams
0.2.68) telegrams
0.2.69) telegrams
0.2.70) telegrams
0.2.71) telegrams
0.2.72) telegrams
0.2.73) telegrams
0.2.74) telegrams
0.2.75) telegrams
0.2.76) telegrams
0.2.77) telegrams
0.2.78) telegrams
0.2.79) telegrams
0.2.80) telegrams
0.2.81) telegrams
0.2.82) telegrams
0.2.83) telegrams
0.2.84) telegrams
0.2.85) telegrams
0.2.86) telegrams
0.2.87) telegrams
0.2.88) telegrams
0.2.89) telegrams
0.2.90) telegrams
0.2.91) telegrams
0.2.92) telegrams
0.2.93) telegrams
0.2.94) telegrams
0.2.95) telegrams
0.2.96) telegrams
0.2.97) telegrams
0.2.98) telegrams
0.2.99) telegrams
0.2.100) telegrams

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है। इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुं सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने के बाल्विक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर में उसे नुद्धित पावती हनेंशा ले।
4. पासबुक को हनेंशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर इसके लिए निम्नंवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की करें और किसी प्रकार के विमंगलानि पाए जाने पर पोस्टमाम्टर में तुरन्त रिपोर्ट करें।
7. पासबुक गुप्त हाने की स्थिति में पोस्टमाम्टर को तुरन्त लिखित में भिन्न करे।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसको सूचना पोस्टमाम्टर को दे।
9. प्राधिकृत एग्रेन्ड सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना का (नॉक) निकाली धार्म न सौंपे।
10. अपने खाने में पैसे की निकाली के लिए पोस्टमाम्टरों या प्राधिकृत एग्रेन्डों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/NAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

Dumfi
2/2/23

Renu Parash
90 Utkarsh Anand
Buelahers Pvt Ltd.
S.K. Agarwal
Methilani
DPO 21/2/23
Type Single - HSC
A/c no - 0200 65211 552
AR 276791452

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

2/2/23

Twenty

28000/-

2/2/23

Pledged to E.E.

163 Dt.

Sub Postmaster,
Mothhari College,
Pin-345131

1/2/23

2/2/23

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि वारन्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को रॉयल्टी पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में वैसे किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुप्त रहने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पहले में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रमाणित प्रवीन्ट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (कॉपी) शिकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाली से पैसे की शिकासी के लिए पोस्टमास्टर्स या प्रशिक्षित एजेंट्स को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/NAS/Pages/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue
SOLID/NAME: 84540103/Motihari College S.O.
IPSC Code : IP050000DOP
Account No: 020107282765
CIF(s) / Depositor(s) Name :
1: 928447627 / RENU PANDEY
2: /
3: /
Depositor(s) Address :
1. S K MAGAR MOTIHARI//
2. EAST CHAMPARAN/BIHAR/845401
Account Open Date : 06-03-2024
Type of Account : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount (in Rs.) : 400000
(Rupees Four Lakh)
Maturity Date : 06-03-2029
Maturity Amount (in Rs.) : 579614
(Rupees Five Lakh Seventy Nine Thousand Six Hur
Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

Sub Postmaster (S.O.)
Motihari College
Pin-245401

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

06-03-2024

T/CI Tran. For Principal Amt.

400000.00

400000.00

Pledged to E.E. *AMWD (WWD) Paraw*
vide Letter No. *416* Dt. *18/03/24*

Dy. Postmaster (ISSG) *AMWD (WWD) Paraw*
Molhari PO
PIN-845401

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि वारन्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी गमना इत्यादि न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकाली फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकाली के लिए पोस्टमास्टरों या प्रधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue
SOLID/NAME: 84540103/Motihari College S.O
IFSC Code : IPOS0000DOP
Account No: 020107280086
CIF(S) / Depositor(S) Name :
1: 928447627 / RENU PANDEY
2: /
3: /
Depositor(S) Address :
1. S K NAGAR MOTIHARI//
2. EAST CHAMPARAN/BIHAR/845401
Account Open Date : 06-03-2024
Type of Account : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount(in Rs.) : 300000
(Rupees Three Lakh)
Maturity Date : 06-03-2029
Maturity Amount (in Rs): 434710
(Rupees Four Lakh Thirty Four Thousand Seven Hur
Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

Sub Postmaster (S.O.)
Motihari College
Pin-845401

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

06-03-2024 T/CI Tran. For Principal Amt

300000.00

300000.00

Pledged to E.E. *Prudential*
vide Letter No. *416* Dt. *18/03/24*

DY. Postmaster HSG
Machanpur
PIN-845201

prudentialpost.gov.in



सामान्य अनुदेश

1. जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की क्षति होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रचलित एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

Name - Renu Pandey

Address - 404 Krishna Anand Buiden

Pvt. Ltd

Sri Krishna Nagar
Moolali

Code of SSN - 5-7-21

A/c type - N.S.C | Single

A/c No - 020014571234

NR.Nb - 187063258

5-7-21

(3)
S. O. (Postmaster)
Molihari College T.S.O.
Pin-845401



GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Name - Renu Pandey

Address - Choukash Anand Builders
Pvt. Ltd

Sri Krishna Nagar
Motihari

Date of issue - 26-2-21

AC Type - N.S.C | Singh

AC No - 020065468123

NR. No - 170787163
26-2-21

[Signature]
Sub Postmaster (L.S.O.)
Motihari College T.S.O.
Pin-8454101

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

26-2-21- Dep two lakhs sixty
two thousand only

262000/-

262000/-

26/2/21

346047/-

PLEGGED TO E.E. RUD and Rorand
VIDE LETTER NO. 389

dt. 26/02/2021

APM (SSB)
MOTIHARI, HO

Rorand

Rud and Rorand

Pledged to E.E. SEC 05/08/22

Dy. Postmaster
(MOTIHARI, HO)

FIN-844301

Rorand
21/2/21

(2)

PLEGGED TO E.E. RUD and Rorand
VIDE LETTER NO. 999

dt. 23/7/22

APM (SSB)
MOTIHARI, HO

MOTIHARI, HO

(3)