

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पुपरी।

पत्रांक:- 671 (भनु०)

दिनांक:- 07.03.2024

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, पुपरी।

सेवा में,

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
ग्रामीण कार्य विभाग,
विश्वेश्वरैया भवन, बिहार, पटना।

विषय:- मुख्यमंत्री ग्राम सम्पर्क योजना (एस०सी०) अंतर्गत चल रहे योजनाओं में
आवंटन उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक सूचित करना है कि मुख्यमंत्री, ग्राम सम्पर्क योजना
(एस०सी०) अंतर्गत चल रहे योजनाओं के कार्यों के भुगतान हेतु राशि मो०-32.85483
(बत्तीस लाख पचासी हजार चार सौ तेरासी) रूपया का आवंटन उपलब्ध कराने की कृपा की
जाय, आवंटन अधियाचना विहित प्रपत्र में आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित की जाती है।

अनु- 1. विहित प्रपत्र।

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पुपरी।

ज्ञापांक:-

दिनांक :-

प्रतिलिपि :- नोडल पदाधिकारी, एम०एम०जी०एस०वाई०, ग्रामीण कार्य विभाग,
बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पुपरी।

MMGSY (SC) Fund for Work A/C No 38466324424
FORM GFR 19-A
(See Government of India's decision (1) below Rule-150)
Form of Utilization Certificate upto 07-March-2024

SL NO	Name of Scheme	Sanction No. & date with Amount (in lacs)	Amount Received (in lacs)	Particulars
1.	Construction of Rural roads under MMGSY (SC) Fund.	Fund Received from Secretary Cum Empowered officer BRRDA Patna upto F/Y -2023-24 i. Through CFMS- ii. Through Bank	<u>4552.88629</u> <u>4053.62593</u> 8606.51222	Certified that out of Rs. 8606.51222 lacs of grants-in-aid sanctioned in the year 2023-24 upto in favour of Executive Engineer R.W.D (Works) Division Pupri under this department, a sum of Rs. 8597.48107 lacs has been utilized for the purpose of MMGSY (SC) schemes Fund as given in the margin for which it was sanctioned and that the balance of Rs. 9.03115 lacs remaining unutilized at the end of the period under report.
		Total:- Expenditure during the F/Y -2023-24 i. Through CFMS ii. Trough Bank Balance- i. Through CFMS- ii. Through Bank	<u>4543.85514</u> <u>4053.62593</u> 8597.48107 <u>9.03115</u> <u>0000000</u> 9.03115	

2. Certified that I have satisfied myself that the condition on which the grant in aid was sanctioned have been duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kind of Checks exercised: -

- (i) Works have been supervised by Executive Engineer /Superintending Engineer.
- (ii) Periodical inspection has been conducted by Executive Engineer/ Superintending Engineer.
- (iii) Construction Materials have been tested.
- (iv) Measurements have been recorded in the MB'S and Test check conducted by the Assistant Engineer/ Executive Engineer
- (v) All other formalities have been observed.

3. **Physical Progress achieved:-**

- (vi) Construction of Road Works.
- (vii) Construction of CD Works.

Seema
 Divisional Account Officer
 R.W.D Works Division, Pupri.

07/03/24
 Executive Engineer
 R.W.D Works Division, Pupri.

Rural Works Department

MMGSY (SC) Allotment Requisition Format

Name of Division:- R.W.D. (W) Division, Pupri

Sl. No.	Year	Name of Road	Name of Contractor	Administrative Sanction		Agreement Amount (In Lacs)		Allotment received (In Lacs)	Total Expenditure as per MIS (In Lacs)	Value of Measurement (In Lacs)	Current Demand (in Lacs)	Remarks
				Length (In Km)	Amount (In Lacs)	Main Work	Maintenance					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2020-21	Mednipur to Hanuman Nagar	Achal Kumar Singh	1.350	106.210	94.93428	12.16405	48.36831	48.36831	81.22314	32.85483	
		Total:-		1.350	106.210	94.93428	12.16405	48.36831	48.36831	81.22314	32.85483	


 Executive Engineer
 R.W.D. Works Division, Pupri

नोट:-

1. खर्च का मितान MIS से होना आवश्यक है।
2. अधियाचित राशि का पथवार मापीपुस्त की प्रथम एवं अन्तिम पेज की अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न होना आवश्यक है।
3. पूर्व निर्गत राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र संलग्न होना आवश्यक है।
4. योजनावार सभी पथों का अधियाचना एक साथ भेजना आवश्यक है।
5. निर्गत राशि का डी0 सी0 विपत्र 15 दिनांक के अन्दर ब्रांडा कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है।