

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय, ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल बगहा-1

पत्रांक...1141.....

बगहा-1 / दिनांक...28-6-24..

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, बगहा-1।

सेवा में,

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी
-सह-सचिव, नोडल पदाधिकारी,
ग्रामीण कार्य विभाग,
बिहार, पटना।

विषय :- मुख्यमंत्री ग्राम सम्पर्क योजना (NDB) Brics अन्तर्गत चयनित पथों के लिए प्राप्त राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं अधियाचना के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि MMGSY(NDB) Brics योजना अन्तर्गत भुगतान हेतु अधियाचना विहित प्रपत्र में तैयार कर आवश्यक अग्रेतर कार्रवाई हेतु समर्पित किया जाता है। अधियाचना प्रपत्र के साथ उपयोगिता प्रमाण पत्र भी संलग्न है। साथ ही संवेदक का नाम प्राधिकार पत्र में जोड़ने की कृपा किया जाय।

अतः निवेदन है कि अधियाचित राशि विमुक्त करने की कृपा की जाय ताकि कराये गये कार्य का भुगतान किया जा सके।

- अनु0- 1. उपयोगिता प्रमाण-पत्र Form GFR 19A
2. अधियाचना पत्र

विश्वासभाजन



कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, बगहा-1

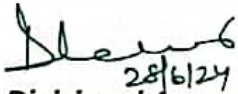
***FORM GFR 19-A**

**(See Government of India's decision (I) below rule- 150)
Form of Utilization certificate up to the month May - 2024**

PIU:- E.E RWD(W)DIV-BAGAHA-1

SL.NO.	Name of Schemes	Sanction No.& Date with Amount (In Lacs)	Amount received (In Lacs)	Particulars
1	2	3	4	5
1	MMGSY NDB	CFMS	2132.77377	Certified that out of Rs. 2132.77377 Lacs of grants-in-aid sanctioned during the years 2023-24 in favour of Executive Engineer R. W. D. Works Division, BAGAHA-1 a sum of Rs 2124.44171 Lacs has been utilized for the purpose of MMGSY NDB Schemes as given in the margin for which it was sanctioned and that the balance of Rs. 8.33206 Lac remaining unutilized at the end of the period under report.
		TOTAL	2132.77377	

2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grant-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled, are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.


28/6/24

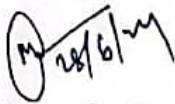
**Divisional Accounts Officer
RWD Works Division, Bagaha-1**

Kinds of checks exercised:-

- Works has been supervised by Executive Engineer / Superintending Engineer.
- Periodic as inspection has been conducted by Executive Engineer / Superintending Engineer.
- Construction materials have been tested.
- Measurements have been recorded in the MBs and test check conducted by the Assistant Engineer / Executive Engineer.
- All other codal formalities have been observed.

3. Physical Progress achieved:-

- Construction of Road Works.
- Construction of CD Works.


Executive Engineer

R.W.D. Works Division, Bagaha-1

Name of Division:- Bagaha-01

Rural Works Department
MIMGSY (NDB) Allotment Requisition Format

Sr. No	Year	Name Of Road	Name of Contractor (in English)	Administrative Sanction		Agreement Amount (in Lacs)		Allotment Received (in Lacs)	Total Expenditure as per MIS (in Lacs)	Value of Measurement (in Lacs)	Current Demand (in Lacs) (11-9)	Remarks
				Length (in km)	Amount (in Lacs)	Main Work	Maintenance					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2022-23	Bhawal Done Canal to Imriti Katharwa	Aditya kumar Tiwari	3.593	402.170	394.34830	42.04499	373.96145	370.10373	394.25830	20.29685	Complete

नोट:-

1. खर्च का मिलान MIS से होना आवश्यक है।
2. अधिप्राप्ति राशि का पथवार मशीनपुस्त की प्रथम एवं अन्तिम पेज की अभिलेखित छाया प्रति सतत होना आवश्यक है।
3. पूर्व निर्गत राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र सतत होना आवश्यक है।
4. योजनावार सभी पर्यो का अधिप्राप्ति एक साथ भेजना आवश्यक है।
5. निर्गत राशि का डी० सी० विषय 15 दिनों के अन्दर ब्राडा कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है।

Executive Engineer
RWD (W) Division, Bagaha-01

(Signature)
28/6/23