

कार्यालय कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, धमदाहा

पत्रांक.....1310 / दिनांक.....22/7/24.....।

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल धमदाहा।

सेवा में,

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह- सचिव
बिहार ग्रामीण पथ विकास अभिकरण
बिहार पटना।

विषय :- MMGSY-MAINTENANCE अन्तर्गत राशि कि अधियाचना के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि MMGSY-MAINTENANCE अंतर्गत योजनाओं में राशि की आवश्यकता है।
अतः अनुरोध है कि अधियाचित राशि आवंटित करने की कृपा की जाय।

अनु० :- (1) अधियाचना की प्रति
मापीपुस्त की छाया प्रति

विश्वासभाजक

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल धमदाहा,

08/07/24

Rural Works Department Works Division Dhamdaha

MMGSY Maintenance Fund Requisition																	
S.N	Name of Road Work	Name of the contractor	Actual Date of Completion	Previous allotment received (Rs.in lakh)					Expenditure as per MIS	Current Demand (Rs. in Lakh)						Programme Name	
				1 st	2 st	3 st	4 st	5 st		Total	1St	2nd	3rd	4th	5th		Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	T02 TO YADAV TOLA	M/S SHINING MADHUSUDAN CONSTRUCTION	20.10.2021	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	1.18703	1.52344	0.00000	0.00000	0.00000	2.71047	ST
Rs. TWO LAC SEVENTY ONE THOUSAND FOURTY SEVEN ONLY.																	

1 मुद्रातल एकरिकारी प्रपत्र होने पर पट्टर दिनांक के पीछे दिनांक का मुद्रातल कर उपयोगिता प्रमाण पत्र सफाई कर दिया जाएगा।

2 पट्टर को पूर्व उत्तरण करके नई मुद्रातल एकरिकारी का उपयोगिता प्रमाण-पत्र एवं गति संकेतक सफाई कर दिया गया है।

3 कार्य स्वतः पर भाग की सूचना एवं एवं स्वतः प्रयोग शाला सफाई किया गया है।

4 पत्र QM एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र (19A) संलग्न है।

SR DIVISIONAL ACCOUNTS OFFICER
RWD, WORKS DIVISION DHAMDHAHA

EXECUTIVE ENGINEER
RWD, WORKS DIVISION DHAMDHAHA