

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, वीरपुर।

पत्रांक.....582(8-11)/

सुपौल, दिनांक/14/03/2024

प्रेषक :- कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, वीरपुर।

सेवा में,
The Post Master
Supaul

विषय :- NSC के सत्यापन के संबंध में।
महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि संवेदक श्री/मेसर्स Ganpati Constech Private Limited के नाम से है जो आपके शाखा से अधोहस्ताक्षरी के नाम से प्रतिज्ञिप्त है जिसे इस कार्यालय को प्रतिभूति के रूप में जमा कि गई है। छायाप्रति इस पत्र के साथ संलग्न कर सत्यापन हेतु भेजा जा रहा है। सत्यापन के पश्चात् सत्यापन कि प्रति इस कार्यालय के Email-ID- eerwdbirpur.supaul2@gmail.com पर भेजा जाय। ताकि अग्रेतर कार्रवाई कि जा सके।

Sl.No	NSC No	Date Of Issue	Amount (in Rs.)
01.	020108527856 ✓	14.03.2024	5,00,000.00 ✓
02.	020108528456 ✓	14.03.2024	5,00,000.00 ✓
03.	020074246625 ✓	19.04.2023	3,00,000.00 ✓
Total			13,00,000.00

अनु:- NSC की छायाप्रति

Above noted account No
+ Balance verified found
Correct
15/03/2024
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

विश्वासभाजन

for 14/03/2024
कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, वीरपुर।

C/S
14/03/24

SB-5

Department of Posts, India


Passbook
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Supaul Bazar
CIF ID	
Account No.	020080902571
Scheme	N.S.C-542

For more information visit : www.indiapost.gov.in
 For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

SB-5

Department of Posts, India


Passbook
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Supaul Bazar
CIF ID	
Account No.	020065495650
Scheme	NSC 542.

For more information visit : www.indiapost.gov.in
 For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

SB-5

Department of Posts, India


Passbook
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Supaul Bazar
CIF ID	
Account No.	020080902416
Scheme	N.S.C-542

For more information visit : www.indiapost.gov.in
 For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

SB-5

Department of Posts, India


Passbook
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Supaul Bazar
CIF ID	
Account No.	020074246625
Scheme	N.S.C-542

For more information visit : www.indiapost.gov.in
 For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

SB-5A

Department of Posts, India


Passbook
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Supaul Bazar
CIF ID	
Account No.	020108527856
Scheme	N.S.C-542

For more information visit : www.indiapost.gov.in
 For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

SB-5A

Department of Posts, India


Passbook
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Supaul Bazar
CIF ID	
Account No.	020108528456
Scheme	N.S.C-542

For more information visit : www.indiapost.gov.in
 For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

सामान्य अनुदेश

1. पायबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गये लेन-देन का रिकॉर्ड है और इससे दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पायबुक से दर्शाये शेष की पूर्ण सम्बन्धितता हाकघर से करे और हाकघर अपने रिकॉर्ड से दर्शाई जाने वाली वार्षिक वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पायबुक हाकघर को सौंपने पर हाकघर से उसकी सुरक्षा प्राप्त होगी।
4. पायबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पायबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर हाकघर उससे लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पायबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पायबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विवरणियां धारा जामे पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पायबुक ग़ुम जाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पैसे में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को सहायता के लिए पर नियुक्त न करें।

Savient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

0507-1023
Baz
882134

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

Pledge to E. E. R. W. D. W. Division
E. No. 20 dated 05/01/2024

Pledge to E. E. R. W. D. W. Division
No. 1288 dated 31/10/2023

Released
04/01/2024
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

Pledge to E. E. R. W. D. W. Division
E. No. 20 dated 05/01/2024

A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कही पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फॉर्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx>
 and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC VIII Issue

SOLID/NAME: 85213101/Supaul Bazar 3.0

IFSC Code : IPOS0000DOP

Account No: 020065495650

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 403816573 / PURUSHOTAM KUMAR

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. FOR GANPATI CONSTECH PVT LTD/TENGAHA/GANPATI

2.

SUPAUL/BIHAR/852131

Account Open Date : 04-02-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 500000

(Rupees Five Lakh)

Maturity Date : 04-02-2028

Maturity Amount (in Rs): 701276

(Rupees Seven Lakh One Thousand Two Hundred Seventy

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster

Sub-Postmaster
 Supaul Bazar
 852134

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

04-02-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

500000.00

500000.00

Pledge to the E.E.R.W.D. Birpur
Vide L. No. 384 Dtd. 03.04.23

03.04.2023
4PM SB Sumat

Release
16/12/2023

A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

Pledge to E.E.R.W.D. Division -
Birpur

L.No. 1288 dated 31.10.2023

Release
04.01.2024
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

Pledge to E.E.R.W.D. Division -
Birpur

L. No. 20 dated 05.01.2024

06.01.2024
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the Passbook from the concerned Post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the Post office when you hand over the Passbook to the Post office for any purpose.
4. Always keep the Passbook in your personal custody and Post office will not be responsible for any loss of money in case Passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the Passbook.
6. Check balance after transaction written in the Passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of Passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings

Schemes is available at

<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>

and details are available at

<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC VIII Issue

SOLID/NAME: 85213101/Supaul Bazar S.O

IFSC Code : IPOS0000DOP

Account No: 020108528456

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 403816573 / PURUSHOTAM KUMAR

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. FOR GANPATI CONSTECH PVT LTD/TENGPARA/GANP

2.

SUPAUL/BIHAR/852131

Account Open Date : 14-03-2024

Type of Account : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount(in Rs.) : 500000

(Rupees Five Lakh)

Maturity Date : 14-03-2029

Maturity Amount (in Rs): 724517

(Rupees Seven Lakh Twenty Four Thousand Five

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

14/03/2024
852134

14 03 2024 T/CI Tran. For Principal Amt

500000.00

500000.00

E. E. R. W. D. W. Division
B. P. W.

567

14.03.2024

~~14.03.2024~~

A. F. M. C. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

③

रीख
ate

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं
कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा

निकासी

बकाया

स ह

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the Passbook from the concerned Post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the Post office when you hand over the Passbook to the Post office for any purpose.
4. Always keep the Passbook in your personal custody and Post office will not be responsible for any loss of money in case Passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the Passbook.
6. Check balance after transaction written in the Passbook and contact Postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of Passbook, report the matter in writing to the Postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the Postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint Postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at

<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>

and details are available at

<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC VIII Issue
SOLID/NAME: 85213101/SUPAUL BAZAR S.O.
IFSC Code : IPOS0000DOP
Account No: 020108527856
CIF(s) / Depositor(s, Name :
1: 403816573 / PURUSHOTAM KUMAR
2: /
3: /
Depositor(s) Address :
1. FOR GANPATI CONSTECH PVT LTL/TENGPAHA/GANP.
2.
SUPAUL/BIHAR/852131
Account Open Date : 14-03-2024
Type of Account : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount (in Rs.) : 500000
(Rupees Five Lakh)
Maturity Date : 14-03-2029
Maturity Amount (in Rs.): 724517
(Rupees Seven Lakh Twenty Four Thousand Five)
Through Agent : Yes
Signature Of Postmaster: 14/03/2024

Sub-Postmaster
Supaul Bazar
852134

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (In case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

14-03-2024 T/CI Tran. For Principal Amt

500000.00

500000.00

2

Plough to E-E R.W.D.W. Division
Bisphur
L.No. 567 dated 14-3-2024

HR
14-3-2024

A. K. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PHN-852131

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx>
and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

19.04.2023
Sub-Postmaster
Supaul Bazar
852134

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

2-11-2023 FCI Tran. For Principal Amt

300000.00

Pledge to E.E.R.W.D. Division
Tikarukhary
L.No. 709 dated 19.04.2023

11/10
20.04.2023

Released
14.03.2024
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
ML-852121

Sub-Postmaster
Supaul Bazar
852134

Pledge to E.E.R.W.D. Division
Bisapur
L.No. 567 dated 14.3.2024

11/10
14.03.2024

A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
ML-852131

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम जाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्रधिकृत एजेन्ट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भर (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेन्टों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

Signature of Postmaster
05/04/2023
Sub-Postmaster
882134

तारीख
Date

लेने देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

Pledge to E. E. R. W. D. W. Division
Birpur

L.No. 1288 dated 31.10.2023

11/11.2023

Released
11/11.2023
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

Pledge to 20
L.No. 20

dated 05.10.2024

11/11.2024
A. P. M. S. B.
SUPAUL H.O.
PIN-852131

E. E. R. W. D. W. Division
Birpur