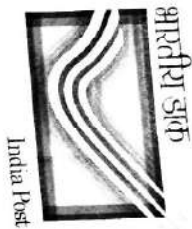


SB-5A

Department of Posts, India



Passbook

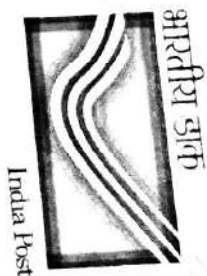
National (Small) Savings Schemes

Post Office	Laherighura
CIF ID	
Account No.	020060358474
Scheme	NISC

For more information visit : www.indiapost.gov.in
For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

SB-5A

Department of Posts, India



Passbook

National (Small) Savings Schemes

Post Office	Laherighura
CIF ID	
Account No.	020060366195
Scheme	NISC

For more information visit : www.indiapost.gov.in
For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
 2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
 3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
 4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
 5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
 6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address if any to the postmaster.
- Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at

www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx and details are available at

<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue

SOLID/NAME: 81600100/Laheriasarai

IFSC Code : IPOS0000DOP

Account No: 020060360195

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 376570996 / SHANKAR SINGH

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. SAID NAGAR LAHERIASARAI//

2.

DARBHANGA/BIHAR/846001

Account Open Date : 14-01-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 25000

(Rupees Twenty Five Thousand)

Maturity Date : 14-01-2028

Maturity Amount (in Rs): 35064

(Rupees Thirty Five Thousand Sixty Four)

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

Dr. Post Master
S. B. & N. S. G. Dy. Post Master
LAHERIASARAI, H.O. S. B. & N. S. G.
LAHERIASARAI, H.O.
PIN-846001

Page 1 of 1

GENERAL INSTRUCTIONS

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.

Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.

Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.

Do not keep specimen signatures in the passbook.

Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.

In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.

Intimate change of address if any to the postmaster.

Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.

Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at

www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx and details are available at

<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue

SOLID/NAME: 81600100/Laheriasarai

IFSC Code : IPOS0000DOP

Account No: 020060350474

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 376570996 / SHANKAR SINGH

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. SAID NAGAR LAHERIASARAI//

2.

DARBHANGA/BIHAR/846001

Account Open Date : 14-01-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 25000

(Rupees Twenty Five Thousand)

Maturity Date : 14-01-2028

Maturity Amount (in Rs): 35064

(Rupees Thirty Five Thousand Sixty Four)

Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

Dr. Post Master
S. B. & N. S. G. Dy. Post Master
LAHERIASARAI, H.O. S. B. & N. S. G.
LAHERIASARAI, H.O.
PIN-846001

^[.

14-01-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

25000.00

25000.



14/1/23
Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARAI, H.O
PIN-846001

②

③

Page 1 of 1

^[.

14-01-2023 T/CI Tran. For Principal Amt

25000.00

25000.0



14/1/23
Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARAI, H.O
PIN-846001

②

③



भारत सरकार एवं डाक विभाग
के सौजन्य से ...
आपकी बेटी के उज्ज्वल भविष्य के लिए

सुकन्या समृद्धि खाता

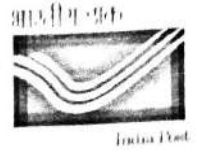
विशेषताएँ

- केवल 10 वर्ष तक की आयु की बेटी (अधिकतम दो) के लिये।
 - खाता ₹ 250/- से खोला जा सकता है। तत्पश्चात अगली राशि 100 रुपये के गुणक में जमा।
 - खाता खोलने की तारीख से इक्कीस वर्ष पूर्ण होने पर परिपक्वता।
 - बालिका की 18 वर्ष की आयु के पश्चात् उच्चतर शिक्षा तथा विवाह के उद्देश्यों के लिये 50 प्रतिशत तक राशि भुगतान की सुविधा।
 - बालिका का 18 वर्ष के पश्चात् विवाह होने पर खाता परिपक्व।
 - प्रतिवर्ष न्यूनतम 1000/- रुपया जमा अनिवार्य व 1 वर्ष में अधिकतम रुपये 1,50,000/- जमा।
 - घारा 80सी के तहत इन्कम टैक्स में छूट।
- टिप्पणी: उपरोक्त विषय वस्तु पास बुक के मुद्दा कर तिथि से लागू होगी आद के परिवर्तनों के लिए यदि कोई है, वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) द्वारा समय-समय पर जारी की गई अधिसूचनाएं लागू होगी। विस्तृत जानकारी के लिए कृपया पोस्टमास्टर से सम्पर्क या www.indiapost.gov.in अथवा www.nsilindia.gov.in पर लॉग ऑन करें।

अधिकतम जानकारी के लिये अपने निकटतम डाकघर से सम्पर्क करें।

DF-48PT/Printing/01/2020-21 Qty 25Lac/SNPP Ludhiana

Department of Posts, India



Passbook National (Small) Savings Schemes

Post Office	Laheri ghara
CIF ID	
Account No.	020060358396
Scheme	NSC

For more information visit : www.indiapost.gov.in
For Net Banking : ebanking.indiapost.gov.in



भारत सरकार एवं डाक विभाग
के सौजन्य से
आपकी बेटी के उज्ज्वल भविष्य के लिए

सुकन्या समृद्धि खाता

शेषताएँ

- केवल 10 वर्ष तक की आयु की बेटी (अधिकतम दो) के लिये।
- खाता ₹ 250/- से खोला जा सकता है। तत्पश्चात अगली राशि 100 रुपये के गुणक में जमा।
- खाता खोलने की तारीख से इक्कीस वर्ष पूर्ण होने पर परिपक्वता।
- बालिका की 18 वर्ष की आयु के पश्चात् उच्चतर शिक्षा तथा विवाह के उद्देश्यों के लिये 50 प्रतिशत तक राशि भुगतान की सुविधा।
- बालिका का 18 वर्ष के पश्चात् विवाह होने पर खाता परिपक्व।
- प्रतिवर्ष न्यूनतम 1000/- रुपया जमा अनिवार्य व 1 वर्ष में अधिकतम रुपये 1,50,000/- जमा।
- घारा 80सी के तहत इन्कम टैक्स में छूट।

टिप्पणी: उपरोक्त विषय वस्तु पास-बुक के मुद्दा कर तिथि से लागू होगी आद के परिवर्तनों के लिए यदि कोई है, वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) द्वारा समय-समय पर जारी की गई अधिसूचनाएं लागू होगी। विस्तृत जानकारी के लिए कृपया पोस्टमास्टर से सम्पर्क या www.indiapost.gov.in अथवा www.nsilindia.gov.in पर लॉग ऑन करें।

अधिकतम जानकारी के लिये अपने निकटतम डाकघर से सम्पर्क करें।

dar - The Sarawati Press, Patna - 26, PO No. - DF-48PT/Printing/01/2020-21

SB-5

Department of Posts, India



Passbook National (Small) Savings Schemes

Post Office	Laheri ghara
CIF ID	
Account No.	020060362418
Scheme	NSC

www.indiapost.gov.in
ebanking.indiapost.gov.in

GENERAL INSTRUCTIONS

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
 - Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
 - Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
 - Do not keep specimen signatures in the passbook.
 - Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
 - In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
 - Intimate change of address if any to the postmaster.
 - Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
 - Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at

<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>
and details are available at
<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue
SOLID/NAME: 81600100/Laheriasara
IFSC Code : IPOS0000DOP
Account No: 020060350396
CIF(s) / Depositor(s) Name :
1: 376570996 / SHANKAR SINGH
2: /
3: /
Depositor(s) Address :
1. SAID NAGAR LAHERIASARA//
2.
DARBHANGA/BIHAR/846001
Account Open Date : 14-01-2023
Mode Of Operation : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount (in Rs.) : 25000
(Rupees Twenty Five Thousand)
Maturity Date : 14-01-2028
Maturity Amount (in Rs): 35064
(Rupees Thirty Five Thousand Sixty Four)
Through Agent : Yes
Signature Of Postmaster:

Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARA, H.O.
PIN-846001

Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARA, H.O.
PIN-846001

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावनी हमेशा लें।
- पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
- पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
- यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at
<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Scheme.aspx>
and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue
SOLID/NAME: 81600100/Laheriasara
IFSC Code : IPOS0000DOP
Account No: 020060362418
CIF(s) / Depositor(s) Name :
1: 376570996 / SHANKAR SINGH
2: /
3: /
Depositor(s) Address :
1. SAID NAGAR LAHERIASARA//
2.
DARBHANGA/BIHAR/846001
Account Open Date : 14-01-2023
Mode Of Operation : SELF
Nomination : Yes
Deposit Amount (in Rs.) : 20000
(Rupees Twenty Thousand)
Maturity Date : 14-01-2028
Maturity Amount (in Rs): 28051
(Rupees Twenty Eight Thousand Fifty One)
Through Agent : DARBHANGA - 1
Signature Of Postmaster:

Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARA, H.O.
PIN-846001

Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARA, H.O.
PIN-846001

^[.

14-01-2023 T/C1 Tran. For Principal Amt

25000.00

25000.00



14/1/23
Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARAI, H.O.
PIN-846001

②

③

Page 1 of 1

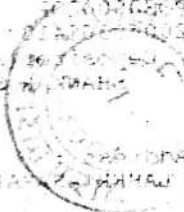
तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. ह. Initials
---------------	---	----------------	----------------------	------------------	-------------------

^[.

14-01-2023 T/C1 Tran. For Principal Amt

20000.00

20000.00



14/1/23
Dy. Post Master
S. B. & N. S. G.
LAHERIASARAI, H.O.
PIN-846001

②

12 of 157③

- General Instructions**
1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
 2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
 3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
 4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
 5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
 6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
 7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
 8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
 9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
 10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करे और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपे।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Shankar Singh

At - Said Nagar
Lahore
Date 19/8/19

Date of Maturity

06/08/2024

Amount of Maturity

RS = 438761/-

06/08/2019

NSC 18 NSC VIII
Issue

MC = 4513457184

115635826 08/08/19 01

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा ले।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखे, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करे और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपे।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Shankar Singh

At - Said Nagar
Lahore
Date 19/8/19

Date of Maturity

06/08/2024

Amount of Maturity

RS = 465087/-

06/08/2019

NSC 18 NSC VIII
Issue

MC = 4513465875

115635826 08/08/19 01

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
---------------	---	----------------	----------------------	------------------	-------------------

06⁰⁸/₁₉ Dep B = Three Lakh only B = 300000/- R = 300000/-



03.08.19
03.08.19
03.08.19
03.08.19

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

तारीख Date	लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।) Particulars of Transaction/Date Stamp (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	सं. ह. Initial
---------------	---	----------------	----------------------	------------------	-------------------

06⁰⁸/₁₉ Dep B = Three Lakh eighteen thousand only B = 318000/- R = 318000/-



03.08.19
03.08.19
03.08.19
03.08.19

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

of 157

03

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check the balance of the passbook at the post office and compare postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेन-देन का रिकार्ड है और इससे इसका शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाए गए शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाले शेष के साथ तुलना करें और तब ही उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मदद पावती है।
- 4) पासबुक को सौंपने वाली अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में उसे किसी प्रकार की जमानत देना या डाकघर को इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाने से पैसों की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न मोड़ें।

Shankar Singh
A- Said Nagar
Lahorisarai
Dargah

Date of Maturity

06/08/2024

Amount of Maturity

₹ = 585015/-

06/08/2019

NSC 18 NSC VIII
ISSUE

HC = 4513461938

5655183

06/08/19

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पिटर
काम नहीं कर रहा है और पविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

06⁰⁸ SEP 19 = four lakh only

Rs = 400000/- Rs = 400000/-

g of the
issued by
For more
post.gov.in

ब्रता जिस अवधि के
रण के लिए 2 वर्ष का
के दिन लागू व्याज दर

महत्तम जमा
कोई सीमा नहीं

है।

लागू होगी। बाद के
कार्य विभाग) द्वारा

TOTAL MAILING SOLUTION रस्युत जानकारी के
Printing, Franking, Addressing, Sorting, Deliver.

EMS SPEED POST

Fast, economic
easy access
Use Speed Post
for Same day delivery

