कार्यपालक अभियंता का कार्यालय

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, बेतिया।

Email Id:- ee.bettiah@gmail.com

Mob.-8986915267

पत्राक-1564 अतुः

/ येतिया दिनाक - 13 | 0 8 2 4

प्रेषक.

ई0 मुकेश कुमार सिंह, कार्यपालक अभियंता ग्रामीण कार्य विभाग कार्य प्रमंडल, बेतिया

सेवा में.

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी—सह—सचिव, बिहार राज्य ग्रामीण पथ विकास अभिकरण, बिहार, पटना।

विषय:- MMGSY(NDB) योजना अंतर्गत निर्माण कार्य की राशि के अधियाचना के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि MMGSY(NDB) योजना अंतर्गत संलग्न सुची के आधार पर पथ में निर्माण कार्य की राशि का आवंटन उपलब्ध कराने की कृपा की जाए।

अनु०- यथोक्त।

विश्वासमाजन

(ई0 मुकेश कुमार सिंह) कार्यपालक अभियंती ग्रामीण कार्य विभाग,

कार्य प्रमुंडल, बेतिया

ज्ञापांक- 1564 अरि॰ दिनांक-13/08/24

नोडल पदाधिकारी, एम0एम0जी0एस0वाई0 (एन0डी0बी0) ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार प्रतिलिपि:-पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु समर्पित।

(ई० मुकेश कुमार सिंह)
कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,

कार्य प्रमुंडल, बेतिया

Rural Works Department MMGSY (NDB) Allotment Requisition Format

	-			Sr. Year Name Of Ro	
	2022-23	2		Year	
Total:	Rulahi to Nayaka Tola	3		Name Of Road	
	M/s Sharda Construction	4			
1.233	1.233	5	Length (in km)	Adm S	
151.52000	151.520	6	Amount (in Lacs)	Administrative Sanction	
1.233 151.52000 137.81037 11.91771	137.81037	7	Main Work	Agreem (in l	
11.91771	11.91771	8	Maintenance	Agreement Amount (in Lacs)	•
109.40880	109.40880	9	Allotment Received (in Lacs)		
109.40880	109.40880	10	Total Expenditure as per MIS (in Lacs)		
109.40880 109.40880 137.24794 27.83914	109.40880 109.40880 137.24794 27.83914	=	Value of Measurement (in Lacs)		
27.83914	27.83914	12	Lacs) (11-9)		
		13	Curent Demand (in Remarks Lacs) (11-9)		

elC:

- । खर्च का मिलान MIS से होना आवश्यक है |
- अधियाचित राशि का पथवार मापीपुस्त की प्रथम एवं अन्तिम पेज की अभिप्रमाणित छाया प्रति सलंग्न होना आवश्यक है |
- पूर्व निर्गत राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र सलंग्न होना आवश्यक है |
- योजनावार सभी पथों का अधियाचना एक साथ भेजना आवश्यक है |
- 5 निर्गत राशि का डी॰ सी॰ विपत्र 15 दिनों के अन्दर ब्राडा कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है |

Executive Engineer RWD (W) Division, Bertiab

FORM GFR 19-A

(SEE Government of india's Decision (I) below Rule-150) Form of Utilisation Certificate upto the month of July- 2024

MGSY(NDB)

PIU - RWD (W), DIV.- Bettiah

f						
SI. No.	Name of Scheme	Sanction No. & Date (in Lacs)	Amount Received (In Lacs)	Particulars		
	Constructio	Lt. 107, Dated-16.08.2023	117.37570	Certified that out of Rs. 780.98815 lacs		
	n of Rural	Lt. 119, Dated-04.09.2023	87.09728	received during the years in favour of Ex.		
		Lt. 166, Dated 29.11.2023	102.60443	Engineer, RWD (W), Div. Bettiah, Bihar,		
1	20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -	Lt. 177, Dated 14.12.2023	97.34009	a sum of Rs. 780.98815 lacs has been		
_ /	MMGSY	Lt. 191, Dated 05.01.2024				
1	(NDB)	Lt. 212, Dated 16.02.2024	60.24836	utilized for the purpose of MMGSY (NDB)		
		Lt. 251, Dated 31.03.2024	49.16044	Schemes as given in the margin for which		
		Lt. 226, Dated 19.03.2024	53.20697	it was sanctioned and that the balance o		
	1	Lt. 239, Dated 23.03.2024	56 18380			
	1	Lt- 18, dated-08.05.2024	44.20689	Rs. 0.00000 lacs remaining unutilized at		
	1	Lt. 55, Dated 19.07.2024	68.57245	the end of the period under.		
Total - 780.98815						

Certified that I have stisfied myself that the conditions on which the grans-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled/ are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kind of Checks exercised :-

- i. Works have been supervised by Executive Engineer/ Supertending Engineer.
- ii. Periodical inspection has been conducted by Executive Engineer/ Supertending Engineer.
- iii. Construction materials have been tested
- iv. Measurements have been recorded in the MBs and test check conducted by the Assistant.
- v. All other codal formalities have been observed.
- 3 Physical Progress achieved :
 - i. Construction of Road works
 - ii. Construction of CD works

D.A.O.

R.W.D. (W) Div. Bettiah

Executive Brighteer
R.W.D. (W) Div. Bettiah