

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सीवान-2

पत्रांक..... 368 सिवान, दिनांक..... 27.2.24.

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग
कार्य प्रमंडल, सीवान-2

सेवा में,

शाखा प्रबंधक
सिवान- H.O

विषय:- F.D का सत्यापन करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक संबंध में सूचित करना है कि श्री. शारद कंस० (महेश यादव)
नई वस्ती सहदेवा, जिला-सिवान जो कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, सिवान-2 के नाम से प्रतिज्ञिप्त किया गया है को यथाशीघ्र
सत्यापन कर इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे ताकि अग्रेतर कार्रवाई की जा
सके।

इसे अत्यावश्यक समझे।

अनु०- यथोक्त।

NSC No-020085113332
Rs-100000=2
NSC No-020083472932
Rs-100000=2
NSC No-020085118472
Rs-100000=2
NSC No-020081044975
Rs-200000=2
NSC No-020081029410
Rs-200000=2
NSC No-020083469247
Rs-200000=2
NSC No-020088494175
Rs-100000=2
NSC No-020088494318
Rs-200000=2
NSC No-020083472016
Rs-200000=2
NSC No-020083469478
Rs-200000=2
NSC No-020083472200
Rs-100000=2
NSC No-020088494684
Rs-100000=2

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, सीवान-2

27.2.24

Venky

Dr. Master
SIWAN H.P.O
841226

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग

सामान्य अनुदेश

Print Statement

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गये लेनदेन का रिकॉर्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वित्तीय रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि सम्बन्धित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकॉर्ड में दर्शाई जाने वाली वार्षिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
7. पासबुक गुम हाने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकामी फॉर्म न सौंपें।
10. अपने खाने से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings Schemes is available at <https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Savings-Scheme.aspx> and details are available at <https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

NSC V111 Issue

SOLID/NAME: 84122600/Siwan H.O

IFSC Code : IPOS0000DOP

Account No: 020088494684

CIF(s) / Depositor(s) Name :

1: 303876406 / MAHESH YADAV

2: /

3: /

Depositor(s) Address :

1. MAHADEWA//PO SIWAN

2.

SIWAN/BIHAR/841226

Account Open Date : 30-09-2023

Mode Of Operation : SELF

Nomination : Yes

Deposit Amount (in Rs.) : 100000
(Rupees One Lakh)

Maturity Date : 30-09-2028

Maturity Amount (in Rs): 144903

(Rupees One Lakh Forty Four Thousand Nin
Through Agent : Yes

Signature Of Postmaster:

Dy. Postmaster
SIWAN H.P.O
841226

तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	श. सं. Serial No.
---------------	---	----------------	----------------------	------------------	----------------------

Pledge to E. E. R. W. D. Work
Division Siwan-02 vide
Letter No 355 dt. 24. 2. 29.

[Signature]
29.2.29
Dy. Postmaster
SIWAN H.P.O
841226