

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मधुबनी।

पत्रांक:- 566 अ०

दिनांक:- 20/04/24

प्रेषक,

ई० रामबाबू
कार्यपालक अभियंता
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, मधुबनी।

सेवा में,

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
ग्रामीण कार्य विभाग,
विश्वेश्वरैया भवन, बिहार, पटना।

विषय:- मुख्यमंत्री ग्राम सम्पर्क योजना (एस०सी०) अंतर्गत चल रहे योजनाओं में
आवंटन उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक सूचित करना है कि मुख्यमंत्री, ग्राम सम्पर्क योजना
(एस०सी०) अंतर्गत चल रहे योजनाओं में कराये गये कार्यों के भुगतान हेतु आवंटन उपलब्ध
कराने की कृपा की जाय। आवंटन अधियाचना विहित प्रपत्र में आवश्यक कार्यवाई हेतु
समर्पित किया जाता है।

अनु-1. विहित प्रपत्र।

विश्वासभाजन

ई० रामबाबू

कार्यपालक अभियंता

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, मधुबनी।

Rural Works Department

MMGSY (SC) Allotment Requisition Format

Month-20-04-2024

Name of Division:- R.W.D. (W) Division, Madhubani

Sl. No.	Year	Name of Road	Name of Contractor	Administrative Sanction		Agreement Amount		Allotment received (In Lacs)	Total Expenditure as per MIS (in Lacs)	Value of Measureme nt (in Lacs)	Current Demand (in Lacs)	Remarks
				Length (In Km/M)	Amount (In Lacs)	Main Work	Maintenance					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2019-20	Beldarhi Jagdish Raut' House to Chorinad Beladarhi	SHIVDANI ENGINEERS	1.274	104.80000	78.97887	11.73109	49.71365	49.71365	78.45726	28.74361	Ongoing
2	2020-21	Surya Narayan Yadav Tol to Phuhari	UPENDRA YADAV	1.589	141.37900	114.23009	18.13767	62.03802	62.03802	111.69176	49.65374	Ongoing
		Total:-		2.863	246.17900	193.20896	29.86876	111.75167	111.75167	190.14902	78.39735	



Executive Engineer

Rural Works Division, Madhubani

नोट:-

1. खर्च का मिलान MIS से होना आवश्यक है।
2. अधियाचित राशि का पथवार मापीपुस्त की प्रथम एवं अन्तिम पेज की अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न होना आवश्यक है।
3. पूर्व निर्गत राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र संलग्न होना आवश्यक है।
4. योजनावार सभी पथों का अधियाचना एक साथ भेजना आवश्यक है।
5. निर्गत राशि का डी0 सी0 विपत्र 15 दिनांक के अन्दर ब्राडा कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है।

GENERAL FINANCIAL RULES 2017
Ministry of Finance
Department of Expenditure

GFR. 12-B
[See Rule 256 (2)]

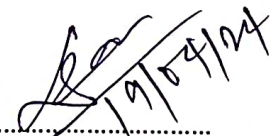
FORM OF UTILIZATION CERTIFICATE

- (1) Certified that out of the Loan of Rs;-**5160.95373**, Sanctioned Under **MMGSY SC** in favour of Executive Engineer RWD, Madhubani, during the year;-2023-24, an amount of Rs;-**5154.27636**, has been utilized for the purpose for which it was sanctioned, and that the balance of Rs;-**6.67737**, remaining unutilized at the end of the year;-2023-24 has been surrendered to the Government (Vide No..... Date)/ will be adjusted towards the loan payable during the next financial year.
- (2) Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the loan was sanctioned have been duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually spent for the purpose for which loan was made.

Kinds of Checks exercised

- 1.
- 2.
- 3.


Divisional Accounts Officer
R.W.D. Works Division
Madhubani

Signature.....
Designation.....**Executive Engineer**
Date.....**19/04/24**
R.W.D. Works Division
Madhubani