

**जमा रसीद
Deposit Receipt**

131261

KAMADHENU DEPOSIT GENERAL

Received From

1. MISS M. ASHOK CONSTRUCTION

2. **वर्षावाला कृषिधना अभिराकाषी**

3. **पराशर, काव प्रभुदेवराय**

VITI - CHITTALUNA

POST - CHITTALUNA

Branch : BHORE-0967
Date of Deposit : 03/08/2022
Customer ID : 83096042
Account No : 14053106768/1
DOB (if minor) :
Nomination Regd : YES
Nominee ID : 98700028279
Nominee : SAROJ DEVI
Annualised
Interest Yield : 6.61%

The sum of (in words) RUPEES THREE LAKH ONLY

Condition of Repayment:

Value Date	Deposit Amount	Deposit Period	Rate of Interest (%) p.a	Total Interest	Maturity Date	Maturity Amount
03/08/2022	INR 3,00,000.00	60 Months 0 Days	5.75%	INR 99,112.00	03/08/2027	INR 3,99,112.00

The total interest payable and maturity value amount/part withdrawal mentioned herein are subject to TDS, as applicable from time to time. The ECNR deposit will be automatically renewed only once.

Please see on reverse for important information.

Prepared

Supervisor

For Branch Manager
CANARA
Authorized Signatory

SB-5 (A)



भारतीय डाक



India Post



1/2/3/5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK



DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Gopalgaur H-O.
SCHEME	5 years JC
ACCOUNT NO.	4641603026
AADHAAR NO.	DM . 9.12.2024.

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वारंताधिक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा है।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) पाठिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से धैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या पाठिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

CARD - 340689764

ASHOK COMPLETION

M/S ASHOK COMPLETION

Chaitanya

Gopalganj

Gopalganj H.O

9.12.2018

556641603626

556641603626

Asst. Postmaster (S.B.)
Gopalganj H.O. 844008
12/21/2018
9.12.2018

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक पिटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transasaction/Date Stamp
 (In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया	
Balance	

सं. नं.
Initial

9.12.2019 By S.B.

Depos: 10 one call
only

DM 9.12.2024
M.V. 146254-

015000

10

16. GOVERNMENT

for 122

Qm. Disables Div. Feathers

Asst. Post Master
Gopalgarh H.O. 244008
C 69.12.18

$$\begin{aligned} \text{✓ } 10000 - \text{✓ } 160000 &= \end{aligned}$$

02

EMS SPEED POST

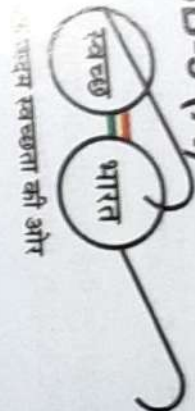
**Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery**

BUSINESS POST

TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5 (A)



CBS

1 / 2 / 3 / 5 Years TD

NSC / KVP

SAVINGS BANK PASSBOOK



DEPARTMENT OF POSTS, INDIA

POST OFFICE	Gopalgaury H.O.
SCHEME	5 year NSC
ACCOUNT NO.	4641601282
AADHAAR NO.	DM . 9.12-2024

visit us : www.indiapost.gov.in

General Instructions

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर दैनिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जाँच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुप्त होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

CABD - 3410689764

ASHOK KUMAR SEN

M/S - Ashok Construction

Charitavara

Gopalgar

Gopalgarj H.O

9.12.2019

5 years

4641601282

9.12.19 1272485082

Asst. Post Master (S.B.)
Gopalgarj H.O. Bikaner

9.12.2019

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मूल (यदि पासबुक पिटर काम नहीं कर रहा है और पविष्टि मेन्सल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initial

9/12/2018 134 503

(Deposit) one lac

DM 9.12.2024.

MYV - 146254 =

₹100000 - ₹100000 -

Asst. Post Master (S.B)
Gopalgarh H.O. 844008

Placed to

EX. EN.

L. No. 16-25 dated 28/12/2018
Gopalgarh H.O.

for 1.2

Placed to R.W. D. M. S. D. in H.O. 844008.

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

SB-5A

Department of Posts, India



Passbook

National (Small) Savings Schemes

Post Office	2711d
CIF ID	340689764
Account No.	020027902115
Scheme	52 N-E-E

For more information visit : www.indiapost.gov.in
For Net Banking : ebanking.india.gov.in

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Salient features of National Savings Schemes/Small Savings

Schemes is available at

<https://www.indiapost.gov.in/Financial/Pages/Content/Post-Office-Saving-Schemes.aspx>

and details are available at

<https://www.indiapost.gov.in/VAS/Pages/RTI/RTI-Manual-5.aspx>

M/S. A 31 21 24 2022 21 24

31 21 24 2022 21 24

21 24 2022 21 24

21 24 2022 21 24

54 N-8-6-020023902115

C.I.T. 340 689764

Date- 4-01-2022

Dr 4-01-2022

4/1/22

Sub-Postmaster (NOC)
Shore-841426
Bhopal

4101/2022 - 46 eme km

10556

—

105501

[Signature]

Forwarded to

Br. Br. R. M. D. Wode S. Div. Hattig

No. 1687 dated 28/12/201.

W (SM, GOPALGANI) H. •

[Signature]

SIP-Post
Bho.
Gul.