

**बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग**

पत्रांक- मु0अ0-4 (मु0)-3054-01-109/2022 - 755

/पटना, दिनांक-26/7/2022

संजय दूबे, भा0प्र0से0
विशेष सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
बिहार, पटना।

विषय:-

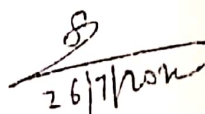
वित्तीय वर्ष 2022-23 में मांग संख्या-37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054-सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़क, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव (विपत्र कोड-37-3054-04- 105-0001) व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार मांग संख्या-37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054-सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़क, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये पथवार प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है:-

SL No	Name of Division	Block	Project Id	Name of Road	Length (In KM)	Cost of Initial Rectification with Surface Renewal (in Lakhs)	Cost of 5-years Maintenance (in Lakhs)	Cost of Emergent Repair (10%) (in Lakhs)	Total Estimated Cost (In Lakhs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bihar Sharif	Bihar sharif	10200602044	Mahalpur Tetrawa Road to Bishnupur	1.100	30.817	13.921	3.081	47.819
2	Bihar Sharif	Bind	10200612002	Benar - Saksohra Path to Jaitipur	0.470	12.920	6.656	1.292	20.868
3	Bihar Sharif	Bind	10200602032	T02 to Lodipur	0.750	26.583	9.321	2.658	38.562
4	Bihar Sharif	Asthawan	10200602039	T01 to Bahadurpur	0.855	23.092	10.106	2.309	35.507
5	Bihar Sharif	Asthawan	10200602040	T04 to Lakhnu Bigha Path	1.000	35.585	12.963	3.558	52.106
6	Bihar Sharif	Asthawan	10200612009	Sahbajpur to Madarpur Via Koiribigha	0.635	22.876	8.189	2.287	33.352
Total					4.810				228.214

- कार्यपालक अभियंता, कार्य प्रमण्डल, बाढ़ योजनाओं के कार्य सम्पादन हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी होंगे। नियंत्री एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व होगा कि कार्यो का विशिष्टताओं, विशिष्टि के अनुरूप कार्यान्वित कराकर एकरारनामा एवं सुसंगत वित्तीय प्रावधानों के पालन उपरान्त पूर्णतः संतुष्ट होकर ही राशि की निकासी एवं व्ययन करेंगे। किसी प्रकार की अनियमितता के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (कार्यपालक अभियंता) पूर्णतः जिम्मेवार होंगे।
- बिहार ग्रामीण पथ अनुरक्षण नीति-2018 के तहत MBD आधारित ई-निविदा से आमंत्रित कार्य की निविदा के निष्पादनोपरान्त निविदा का क्रियान्वयन संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा कराया जायेगा।

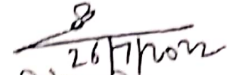

26/7/2022

Scanned with CamScanner

4. इन योजनाओं के चयन के प्रस्ताव पर मानवीय मंत्री, सामीय कार्य विभाग, पटना का अनुमोदन संचिका संख्या-मु0310-4 (मु0)-3054-04-110/2021 में दिनांक 23.05.2022 को प्राप्त है।
5. शारणी में अंकित उक्त योजनाओं की प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार विभाग, सचिव, सामीय कार्य विभाग, बिहार, पटना द्वारा दिनांक-16.7.22 को संचिका संख्या-मु0310-4 (मु0)-3054-01-109/2022 में अनुमोदन प्राप्त है।
6. योजनाओं के कार्यान्वयन के पूर्व डी0पी0310 पर कार्यपालक अभियंता द्वारा सक्षम प्राधिकार प्रादेशिक स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
7. योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति प्रदान किये जाने के क्रम में प्रावधानित प्रत्येक मद की संपादन की जाँच सक्षम प्राधिकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
8. एंकरनामा के पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे की सूची में वर्णित कोई योजना किसी अन्य अनुसंधान कार्यक्रम से अक्षत नहीं हो।
9. संबंधित योजना U/SRI कैटेगरी के अन्तर्गत विनियत नहीं हो। यदि विनियत हो तो निर्धारित प्रक्रियानुसार सभी आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने के उपरान्त ही योजना कार्यान्वित की जाये।
10. बिहार कोषागार संहिता निहित प्रावधानों के आलोक में बजट प्रावधान के अन्तर्गत निधि व उपलब्धता के आधार पर ब्राडा के निर्धारित प्रावधान/प्रक्रिया के आलोक में राशि की निकासी की जायेगी।
11. वित्त विभाग के संकल्प सं0-3758 दिनांक 31.05.2017 में निहित निर्देशों को अक्षरशः पालन किया जायेगा तथा बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में योजना में उपबंधित राशि की उपलब्धता के आधार पर व्यय की जायेगी।
12. यह राशि उसी मद में खर्च की जायेगी, जिसके लिए पुनर्विनियोजित की गयी है, अन्य मद में नहीं।
13. प्राक्कलन की विशिष्टताओं के अनुसार निर्धारित समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
14. संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा योजनाओं के वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन प्रत्येक माह की तारीख तक ऑन लाइन प्रविष्टि कराते हुए अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता के माध्यम विभाग को निश्चित रूप से उपलब्ध कराएंगे।
15. योजनाओं के कार्यान्वयन के क्रम में इनका निर्धारित निरीक्षण, सरकार से निर्गत आदेशों एवं कार्यों को स-समय तथा गुणवत्ता पूर्वक सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराया जायेगा। योजना कार्यान्वयन में अनियमितता की स्थिति में दोषी पदाधिकारी उत्तरदायी माने जाएंगे।
16. स्वीकृत्यादेश प्रारूप आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति से निर्गत किया जा रहा है। आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या-मु0310-4 (मु0)-3054-1-109/2022 के पृष्ठ 2/दि0 पर दिनांक-20.7.2022 को प्राप्त है।

विश्वासभाजन
8/26/7/2022
(संजय दूबे)
विशेष सचिव

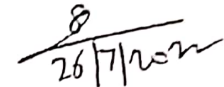
ज्ञापांक- मु0अ0-4 (मु0)-3054-1-109/2022 - 755 / पटना, दिनांक- 26/7/2022
प्रतिलिपि- संबंधित कोषागार पदाधिकारी, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


26/7/2022
विशेष सचिव

ज्ञापांक- मु0अ0-4 (मु0)-4 (मु0)-3054-1-109/2022 - 755 / पटना, दिनांक- 26/7/22
प्रतिलिपि-माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग के आप्त सचिव/सचिव, योजना एवं विकास
विभाग/वित्त विभाग (आय-व्यय शाखा)/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, ग्रामीण कार्य विभाग/
संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त, / संबंधित जिला पदाधिकारी, / संबंधित उप विकास आयुक्त,
/ अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना/अवर सचिव वजट शाखा, ग्रामीण कार्य
विभाग/मुख्य अभियंता-1 एवं 4, पटना ग्रामीण कार्य विभाग/ अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य
अंचल, नालंदा / कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, बिहारशरीफ को सूचनार्थ एवं
आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित एवं आई0टी0 नोडल पदाधिकारी को MIS में अपलोड करने हेतु एवं
आई0टी0 मैनेजर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

40

6


26/7/2022
विशेष सचिव