

MOHAMMADPUR PS-WANJHI
DIST: SARAN BIHAR 041223
Tel: 9771404791

Mr. SATYENDRA UPADHAYAY
MOHAMMADPUR
SARAN DIST-SARAN
BIHAR
Saran

15/02/2019

NEELAM DEVI

Mr SATYENDRA UPADHAYAY

8134421710-3

AAXPU3146N

SINGLE

STD-GEN-PUE IND-1YR-<2YR-INR

38262108324

1 Y

6.8 %

INR
4,00,000.00

15.2.2019

15.2.2020

INR 4,27,901.00
Annualised Yield (%): 6.98

Printed 1 Times



Lien Marked in
favour of EERWD
Maharajganj
[Signature]
15/02/2019

Executive Engineer
Rural Works Department
Works Division Maharajganj

Lien Marked in
favour of EERWD works
Div Chapter 1.
[Signature]
07.12.19





MOHAMMADPUR PS-MANJHI
DIST-SARAN BIHAR 841223
Tel: 9771404791

Mr. SATYENDRA UPADHAYAY
MOHAMMADPUR
SARAN DIST-SARAN
BIHAR
Saran

29/08/2020

Mr. SATYENDRA UPADHAYAY

8134421710-3

AAXPU3146N

STD-PUB IND UNI 181D-10YRS

SINGLE

39614446202

1 Y

5.1 %

INR
3,00,000.00

29.8.2020

29.8.2021

Annualised Yield (%), 5.2

INR 3,15,595.00

Printed 1 Times

*Loan in favour of
EE RWD works Duxim (upr)
29/08/2020*



MOHAMMADPUR PS-MANJHI
DIST: SARAN BIHAR 841223
Tel: 9771404791

Mr. SATYENDRA UPADHAYAY
MOHAMMADPUR
SARAN DIST-SARAN
BIHAR
Saran

29/08/2020

Mr. SATYENDRA UPADHAYAY

8134421710-3

AAXPU3146N

SINGLE

STD-PUB IND UNI 1810-10YRS

39614446621

1 Y

5.1 %

INR
4,00,000.00

29.8.2020

29.8.2021

Ann. Yield (%) 5.2

INR 4,20,793.00

Printed 1 Times

*Loan in favour of
EE RWS works division approx 29/8/2020.
[Signature]*



कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, छपरा - 1

मो० - 8986915253

राजेन्द्र सरोवर, श्री नन्दन पथ,
छपरा (सारण) 841301

दिनांक 31/08/2020

पत्रांक 1246
प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, छपरा - 1

सेवा में,

पोस्टमास्टर, बैंक मैनेजर
भारतीय स्टेट बैंक
मोहम्मदपुर, मौझी, सारण

विषय :- N.S.C./T.D./KVP सत्यापन के संबंध में।
F.D

महाशय,

आपके बैंक द्वारा निर्गत N.S.C./T.D./KVP की विवरणी निम्नानुसार है, को सत्यापन हेतु
समर्पित किया जा रहा है।

क्र० सं०	N.S.C./T.D./KVP/FD	निर्गत करने की तिथि	रकम	अभ्युक्ति
1	ANNO-39614446202 /	29-08-2020	3,00,000 = 10	
2.	ANNO-39614446621 /	29-08-2020	4,00,000 = 10	
3.	ANNO-38262108324 /	15-02-2019	4,00,000 = 10	
Total			11,00,000 = 10	

Satyendra Upadhyay
verified all 1000
our branch
existing



अनुरोध है कि सत्यापन प्रतिवेदन भेजने की कृपा की जाए।

विश्वासभाजन,
कार्यपालक अभियंता
29/08/2020
ग्रा०का०वि०, का० प्रमंडल, छपरा - 1
29/08/20

NO. PUR SO <841223>
NCR Rpt.No: A 1.63 Counter: 1 <29/08/2020>
Name: SATYENDRA UPADHYAY
Address: MAHAMMADPUR
Amount: 118.00
Purpose: Miscellaneous (Ac. Head: ucr
Description: NSC PLEZDING
Rean. No:8412230200099
Counter Asst. Code: <PAL> <12:27:07>

7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph
Depositor(s) Name
1. Satyendra Upadhyay
2. S/o Late Bagnath Upadhyay
3. Mandatory For SCSS 2004

पता/Address. AT+PO - Mahammadpur
Dist - Chapra

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 4-10-18

Date of Issue

खाते का प्रकार 5 Year N.S.C. चेक खाता (हां/नहीं)

Account Type 8412230200099 Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 8412230200099

Pan No. (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर नामांकन की संख्या रजिस्ट्री की तारीख

Signature of Postmaster Nomination Number Date of Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकालिया
Balance

स.ह.
Initial

4 $\frac{10}{18}$ Deposit Rs. Two thousand only.
18 - thousand only.

250000

250000/-

*Placed in favor of
E.E R.W.D. works D.N.
Chopra II Vard Latta No. 1075*

*Placed to General
E.E R.W.D. works Division
Maharaja. Latta No. 730
on 2/04/19.*

*उप डी.डी. नं. 841223
महम्मदपुर.*

*Placed in favor of
E.E R.W.D. works D.N.
Maharaja Vard Latta
on Bank - 02-03-19*

*उप डी.डी. नं. 841223
महम्मदपुर.*

*Placed in favor of
E.E R.W.D. works D.N.
Chopra I Vard Latta
No. 412 20-3-19*

*Placed on Vard Latta
No. 95 on Bank 21-01-20*

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Satyendra Upadhyay S/o

Bajinath Upadhyay

AT + PO - Mahammadpur

Dist - Chapra

Date - 6-12-19

A/c - 8412230200160



37 6/12/19
महम्मदपुर, 841223

तारीख
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

स. ह.
Initials

6 ¹²/₁₉ Deposit Rs. one Lacs seventy
- Five thousand only

175000 — 175000 / —

Date of Maturity - 6-12-2024



30/11/19
महम्मदपुर, 841223

Placed on An
ob E.H. R.W.D. word
Dinshaw Chandra Ilekha
no. 44

30/11/19
महम्मदपुर, 841223



30/11/19
महम्मदपुर, 841223

2

3

General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

जमाकर्ता का नाम

Depositor(s) Name

1. Satyendra Upadhyay S/o

Mandatory
For SCSS 2004

2. Baish Nath Upadhyay

3.

पता/Address..... AT + PO - Mohammadpur
Dist - Chapra

Date of Birth.....

Name of Parent /Guardian.....

(in case of minor)

जारी करने की तारीख 14-12-17

Date of Issue.....

खाते का प्रकार

Account Type..... 5 Year N.S.C. चेक खाता (हां/नहीं)
Cheque A/c (Y/N)

खाता/Account No. 8412230700036

Pan No..... (for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
के हस्ताक्षर

नामांकन
की संख्या

रजिस्ट्री की तारीख

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

तारीख
Date

लेन देन का विवरण/दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिंटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook printer is not in use and entry made manually)

14 ¹²/₁₇ Deposit + Rs. Seventy Five -
thousand only.

Date of Maturity - 14-12-2022

Presented for
LEERD
Chayya R.
Letter No. - 1614
14-12-17

(2)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

75000

75000



Religius for
LAW. 21/12/2013-6-18

S. I. M.

Attested by: B. 41223

Presented for

LEERD

Divi S. for m. a. s. g. a. j.
vide letter No. - 921 dated 13-12-17

14-12-18

(3)

General Instructions

1. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
2. Do not keep specimen signatures in the passbook.
3. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
4. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
5. Intimate change of address, if any, to the postmaster.
6. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
7. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- 1) पासबुक जमाकर्ता के लिए, उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गये शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
- 2) जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करे और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 3) किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित प्रतिलिपि हमेशा लें।
- 4) पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- 5) पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
- 6) लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
- 7) पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
- 8) यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
- 9) प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैंक) निकासी फार्म न सौंपें।
- 10) अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK

कृपया पासबुक न मोड़ें।

Satyendra Upadhyay
S/o Late Baidnath Upadhyay
A-1 PO - Mohanpur
Dist - Chapra

1-8-19

II year N-S-C

84122300147



उप डाकघर
महम्मदपुर, 841223

तारीख
Date

लेनदेन का विवरण / दिनांकित मुहर (यदि पासबुक प्रिटर काम नहीं कर रहा है और प्रविष्टि मैन्युअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. ह.
Initial

8/19 RRB B Ten Thousand only

pledged in
Favor of E.E.R.W.D. works
2-N. Vardh Chatterjee-977
on Date 02-08-19

उप डाकघर
महम्मदपुर, 841223

Rudra left no 1672 dt 15/19

उप डाकघर
महम्मदपुर, 841223

10000

10000

उप डाकघर
महम्मदपुर, 841223

pledge in favor
of E.E.R.W.D. works
Dhanraj Chatterjee
dt 15/19

उप डाकघर
महम्मदपुर, 841223

02

EMS SPEED POST

Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, छपरा - 1

राजेन्द्र सरोवर, श्री नन्दन पथ,
छपरा (सारण) 841301

मो0 - 8986915253

पत्रांक 1245
प्रेषक,

दिनांक 31/08/2020

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, छपरा - 1

सेवा में,

पोस्टमास्टर, सबपोस्टाफिस
महम्मदपुर, छपरा
सारण

विषय :- N.S.C./T.D./KVP सत्यापन के संबंध में।

महाशय,

आपके डाकघर द्वारा निर्गत N.S.C./T.D./KVP की विवरणी निम्नानुसार है, को सत्यापन हेतु समर्पित किया जा रहा है।

क्र0 सं0	N.S.C./T.D./KVP	निर्गत करने की तिथि	रकम	अभ्युक्ति
	547NSC-8412230200035	04-10-2018	290000/-	✓
	547NSC-8412230200160	06-12-2019	175000/-	✓
	547NSC-8412230200036	14-12-2017	75000/-	✓
	547NSC-8412230200147	01-08-2019	100000/-	✓
	Satyendra Upadhyay			
		Total	5,50,000/-	

अनुरोध है कि सत्यापन प्रतिवेदन भेजने की कृपा की जाए।

The above
received clear and
found correct
01/09/20
डाकघर, 841223
महम्मदपुर, छपरा

विशवासभाजन,
कार्यपालक अभियंता
ग्रा0का0वि0,का0 प्रमंडल, छपरा - 1
29/08/20
29/8/2020