

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, सीवान-01।

पत्रांक.....1526-8050 सीवान, दिनांक.....29/12/21

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, सीवान-01।

सेवा में,

अपर मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-
सचिव, बाडा।

विषय :- मुख्यमंत्री ग्राम संपर्क योजना (SC) अन्तर्गत राशि की अधियाचना के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक इस प्रमण्डल अन्तर्गत मुख्यमंत्री ग्राम संपर्क योजना (SC)
अन्तर्गत राशि की आवश्यकता है।

अतः अनुरोध है, कि **रु0 29.58720** लाख उपलब्ध कराने की कृपा की जाय,
ताकि कराये गये कार्य का शीघ्र भुगतान किया जा सके।

अनु0 :- विहित प्रपत्र में माँग विवरणी।
एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र

विश्वासभाजन,


29/12/21

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमण्डल, सीवान-01।
29.12.21

Rural Works Department

MMGSY (SC/ST) Allotment Requisition Format

Name of Division : R.W.D. (W) Division, Siwan-01

Sl No	Year	Name of Road	Name of Contractor	Administrative Sanction		Amount of Agreement (In Lakh)		Allotment Received (In Lakh)	Total Expenditure as per MIS (In Lakh)	Value of Measurement (In Lakh)	Current Demand (In Lakh) (11-9)	Remarks
				Length (In Km)	Amount (In Lakh)	Main Work	Maintenance					
1	2019-20	3 Barham Barhami Main Road to Barham Gopal Mauze	4 Sr. Anil Kumar Prasad	5 1600	6 112.370	7 92.679	8 8.454	9 58.85967	10 58.85967	11 58.44687	12 29.58720	13 com.
		Total		16000	112.3699	92.6794	8.4535	58.8597	58.8597	58.4469	29.58720	

Signature
27.12.21

Divisional Accounts Officer
Rural Works Department,
Works Division, Siwan-01

Signature
29/12/21
Executive Engineer,
Rural Works Department,
Works Division, Siwan-01

- नोट -
- 1 वर्ष का बिलान से MIS से लेना आवश्यक है।
 - 2 अधिकाधिक लंबे का प्रकार मासिक ले लेना एवं अतिम पेज को अधिकाधिक छोटा करी लेना लेना आवश्यक है।
 - 3 पूरा में निम्न लंबे का उपाधिकरण प्रमाण एवं लेना लेना आवश्यक है।
 - 4 संसाधन लेनी चली का अधिकाधिक एवं लेना लेना आवश्यक है।
 - 5 निर्देश लंबे का अधिकाधिक एवं लेना लेना आवश्यक है।