NAME OF THE PARTY OF THE PARTY

Name of The Agency

Priyanka Kumari,

Vill-Darmiya PO-Konehiya Rajpur

PS-Kesariya, Dist-East Champaran-845432

Name of the Work

Package No.-MR-N/2022-23/Dhaka/04

Sl.No.	Name of the Road	Length (KM)	Construction Cost	Maintenance Cost
	Saratha to Jamua	2,600	11875481.00	3564357.00
1		2.706	11777633.00	3526369.00
2	Masaurha to Hasanpur	2.709	11896440.00	3606313.00
3	Dhaka Ghorasahan Road to Gahri via Bishambharpur tola	2.709	11020112	
	Ramji Dubey Total :-		35549554.00	10697039.00

AGREEMENT NO .:- 13 MO A/2022-2023

Rate Approved By R.W.D., Patna R.W.D., Chief Engineer-3, Patna Letter No.-3612 Date :- 24.11.2022

Const. Cost :- 35549554,00 Maint. Cost :- 10697039.00 :- 46246593.00 Total

Agreement Value :- 4,62,46,593.00 (Rupees Four Crore Sixty two Lac Fourty six

Date of Work Order

:- .02-12-2022

:- .0!-09-2023 (09 Month)

Performance Security :- Bank Guarantee/F.D. Rs. 2320000 = 00

Additional Performance Security - FD/TD Rs. 11.5.000=00

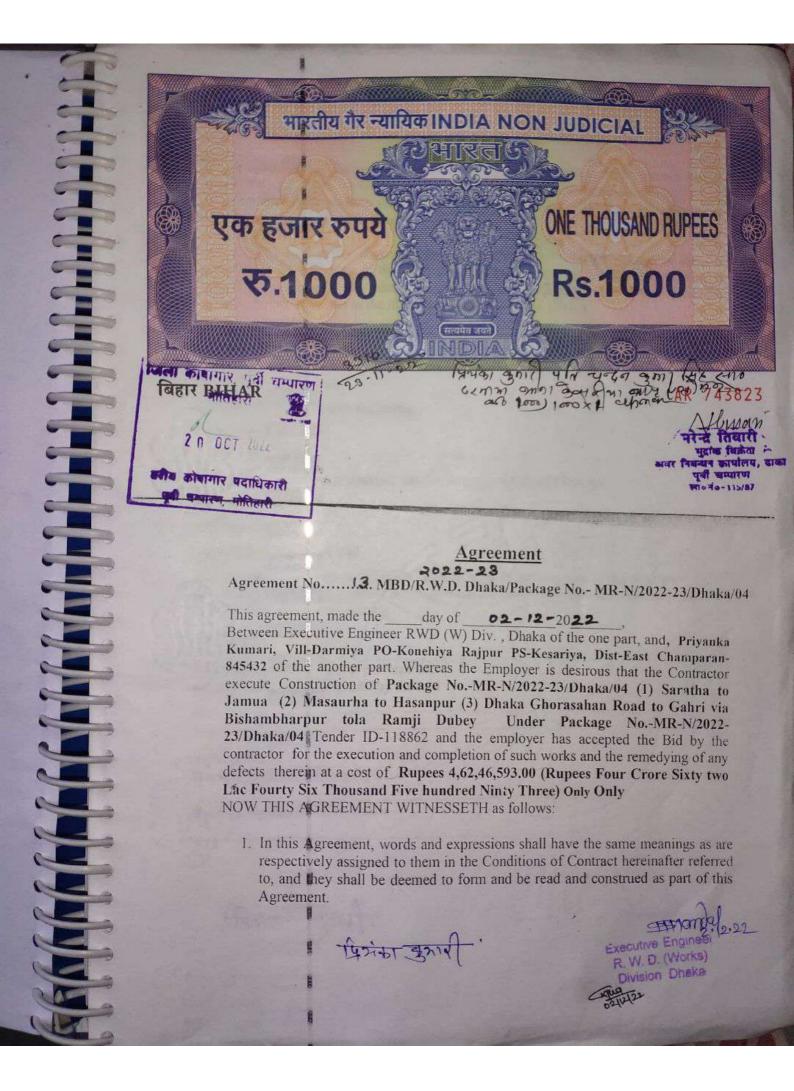
Submitted to Division by FD/TD Rs. .. 24.35000 = 00

Security Deduct From Bill :-%

Rate :- 0.04 % Belows

चित्रका अकारी

Mandy 12:22 Exacutive Engines R. W. D. (Works) Division Dhaka



मुख्य अभियंता-3, पटना का कार्यालय, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना।

पत्रांक- मु०अ०-३ प०पु० 1-494/22 36123150

/पटना, दिनांक-2 4-11-22

प्रेषक.

मुख्य अभियंता-3, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना।

सेवा में

कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, ढाका।

विषयः शीर्ष 3054 नई अनुरक्षण नीति 2018 योजना अन्तर्गत कार्य प्रमण्डल, ढाका के अधीन MR-N/22-23 Dhaka/04 तक पथ मरम्मति (TenderID-118862) कार्य के निविदा निष्पादन के संबंध में।

प्रसंग:-मुख्य अभियंता-4, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना का पत्रांक-मु०अ०-4(मू०)-निविदा-04-29 पार्ट-II / 2022 - 2526 अनु0 पटना दिनांक-23.11.2022

शीर्ष 3054 नई अनुरक्षण नीति 2018 योजना अन्तर्गत कार्य प्रमण्डल, ढाका के अधीन MR-N/22-23 Dhaka/04 तक पथ मरम्मित (TenderID-118862) कार्य निविदा के वित्तीय बीड में सफल निविदाकार Priyanka Kumari (512457) द्वारा उद्धत दर जो कि परिमाण विपन्न की दर से 0.04 प्रतिशत कम है, अर्थात कुल राशि 4,62,46,593.00 (चार करोड़ बासठ लाख छियालीस हजार पाँच सौ तिरानबे) रू० मात्र पर कार्यहित एवं आपकी अनुशंसा के आलोक में यह कार्य आवंटित किया जाता है। इस निविदा के निष्पादन पर विभागीय निविदा समिति की सहमति प्राप्त है।

2. निविदा की स्वीकृति सिर्फ इसी कार्य के लिए है, जो भविष्य में पूर्वाधारण नहीं होगा।

3. कार्यपालक अभियंता, कार्य प्रमंडल, ढ़ाका संवेदक के द्वारा एकरारनामा के लिए जमा की गई राशि एवं निविदा हो साथ अग्रधन के रूप में जमा किये गये संबंधित एन०एस०सी०/पासबुक/फिक्स डिपोजिट/बैंक गारन्टी आदि का सत्यापन कराकर प्रमंडलीय कार्यालय में अभिलेखित करेंगे एवं कार्यादेश निर्गत करने के पूर्व अग्रधन की राशि के सत्यापन से संबंधित कागजात अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करेगें।

4. एकरारनामा के पूर्व Bid Validity की अवधि विस्तार की जाँच के उपरान्त ही एकरारनामा सुनिश्चित किया जाय।

5. एकरारनामा के पूर्व निविदा सूचना के अनुसार सभी वांछित कागजातों की अद्यतन स्वच्छ एवं सत्यापित प्रति निश्चित रूप से प्राप्त कर लिया जाय एवं साथ में इसकी भी जॉच कर ली जाय कि संवेदक डीबार सूची से मुक्त है।

5. अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता अग्रेतर कार्रवाई से पूर्व भली भाँति आश्वस्त हो लेगें कि पथ का हस्तांतरण हेतु विभाग द्वारा अनापति प्रमाण पत्र निर्गत नहीं किया गया है।

6. कार्य में व्यवहृत सामग्रियों का दर प्राक्कलन में स्वीकृत लीड के आधार पर दिया गया है, कार्य कराते समय अगर इसमें कमी पाई जाती है तो उसके दर में सापेक्ष कमी कर दी जायेगी।

7. इस कार्य के संबंध में ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार सरकार द्वारा निर्गत प्रशासनिक स्वीकृति एवं प्रावैधिक स्वीकृति तथा निविदा आमंत्रण सूचना में उल्लिखित शर्त एकरारनामा का भाग होगा, जिसे विशेष शर्त में जोडकर संवेदक के साध एकरारनामा किया जायेगा।

8. अनुमोदित किये गये तुलनात्मक विवरणी के प्रत्येक बिन्दु की जॉच अपने स्तर से स्वयं कर लेगे एवं त्रुटि पाये जाने की। स्थिति में वस्तुस्थिति से तत्क्षण अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे। त्रुटि के सुधारोपरान्त एकरारनामा की कार्रवाई की

9. एकरारनामा के समय प्रत्येक मद के भाषा की शुद्धता की जांच कार्यपालक अभियंता स्वयं कर लेंगे एवं यह सुनिश्चित करेगें कि इसमें कोई त्रुटि न हो।

10. कार्योरम्भ के पूर्व कार्यपालक अभियंता कार्य स्थल के निरीक्षणोपरान्त स्थल की स्थिति एवं प्राक्कलन में किये गये उपबंध से पूरी तरह आश्वस्त हो लेंगे एवं प्रशासनिक स्वीकृति तथा प्रावैधिक स्वीकृति के अग्रसारण प्रारूप में दिये गये निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करायेंगे।

11 कार्यादेश निर्गत करने से पहले संबंधित सर्वेदक से एकारारित अविध के अन्दर कार्य समाप्त करने हेतु विस्तृत मदवार कार्य प्रोग्राम प्राप्त कर ही एकरारनामा किया जाय।

12. अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता विशेष रूप से ध्यान देंगे कि कार्य मानक विशिष्टियों के अनुरूप निर्धारित कार्य अवधि के अंदर पूरा की जाय।

13- कार्य समाप्ति की अवधि परिमाण विपन्न के अनुसार होगी।

चित्रका कुमारी

Executive Engine R. W. D. (Works) Division Dhaka

14. कार्यपालक अभियंता कार्य आवंटित किये गये संवेदक से 10 दिनों के अन्दर एकरारनामा कराना सुनिश्चित करेंगे अन्यथा उनके अग्रधन की राशि जब्त कर ली जाय। 15. इस कार्य का व्यय शीर्ष 3054 योजना से मिलने वाली राशि के अन्तर्गत उपबंधित राशि से विकलित होगा। 16. एकरारनामा के समय प्राक्कलन के अनुसार इस कार्य को पूरा करने हेतु संवेदक से मदवार कार्य योजना एकरारनामा के समय प्राप्त किया जाय तथा उस कार्य योजना की प्रति संबंधित कनीय अभियंता एवं सहायक अभियंता को भी उपलब्ध कराया जाय, ताकि कनीय अभियंता एवं सहायक अभियंता निर्धारित समय के साथ मदवार प्रगति का आकलन कर कार्यपालक अभियंता एवं संबंधित संवेदक को सूचित प्रत्येक 15 दिनों पर करेंगे। अगर संवेदक द्वारा निर्धारित समय के अन्दर उक्त मद के मात्रा का लक्ष्य प्राप्त नहीं किया गया तो कार्यपालक अभियंता दंडात्मक कार्रवाई संवेदक के विरूद करेंगे। कार्यपालक अभियंता अगर उक्त निदेश का पालन नहीं करते हैं तो वे स्वयं कार्रवाई के पात्र होंगे। 17 समी निविदा कागजात एवं तुलनात्मक विवरणी की मूल प्रति आवश्यक कार्रवाई हेतु लौटाई जाती है। आप निविदा कागजातों एवं तुलनात्मक विवरणी के जांचीपरान्त आप आवश्यक निदेशों को अपने स्तर से निर्गत करेंगे। 18. एकरारनामा से पहलें निविदाताओं द्वारा दिये गये कागजात का सत्यापन उनके मूल कागजात से मिलान कर लेगें। कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, ढाका तुलनात्मक विवरणी की एक अभिप्रमाणित प्रति अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अचंल, मोतिहारी को अभिलंख हेतु उपलब्ध करा देंगे। निदेश दिया जाता है कि संवेदक से कार्य प्रोग्राम प्राप्त कर लेगे तथा उनका कार्यक्षमता कुशलता एवं पूर्व से आवटित कार्यों की प्रगाति से संतुख्त ही ले। 19. इस निविदा की राशि में अगर कोई अंतर होता है तो इसकी सूचना तुरन्त इस कार्यालय को दी जाय। 20. कार्यपालक अभियंता, एकरारनामा करने के पूर्व संवेदक का निबंधन संख्या पूर्ण पता एवं दूरमाष संख्या कार्यादेश में अकित करेगें तथा इस कार्यालय को सुचित करेगें। 21. परिमाण विपन्न की दर से कम दर उद्धत करने वाले संवेदक से विमाग द्वारा पूर्व में निर्गत दिशा निदेश के आलोक में अतिरिक्त वांछित परफॉरमेंस सिक्यूरिटी की राशि जमा कराना सुनिश्चित करेगेन क्पया पत्र प्राप्ति की सूचना देंगे। 22. किसी भी परिस्थिति में निजी जमीन पर निर्माण नहीं कराया जाय। 23. प्रत्येक 15 दिनों पर संवेदक से स्वहस्ताक्षरित विपन्न प्राप्त कर स्थल से मिलान कर मापी पुस्तिका में मापी दर्ज कर भुगतान सुनिश्चित करेंगे। 25. कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, डाका को निदेशित किया जाता है कि विभागीय पत्रांक-मु0आ0-4(मु0) विविध-23-291/2014-131 पटना दिनांक-13.12,2019 के आलोक में पत्र प्राप्ति के 24 घंटा के भीतर Letter of Acceptance (LOA) संबंधित संबंदक को निर्गत कर इसकी सूचना इस कार्यालय को भी उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। 26. संवेदक के चरित्र प्रमाण पत्र के संबंध में निर्गत विमागीय पत्राक-489 अनु0 दिनांक-28.01.2021 को अनुपालन PARRAGA ARRAGA करना सुनिश्चित करेंगे। कृपया पत्र प्राप्ति की सूचना देंगे। विश्वासम्भाजन अन्0-यथा उपर्युक्त। 3612 /पटना_दिनांक-24-11-22 भाषाच – 11/नुप्रजाण प्रतिलिपिः अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विमाग, बिहार, को सूचनार्थ समर्पित। मुख्य अभियमा अपटेना 3612 /पटना, दिनांक- 2 4-11-22 ज्ञापांक - II/म्0310-3 ज्ञापाक - 11 नुष्ठापा अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य अंचल, मोतिहारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। मुख्य अभियति अस्तिमा।।।।११८ 3612 /पटना, दिनांक-24-11-27 ज्ञापांक II/मु०अ०-3 ज्ञापाक 11/ मुख्य — ११ विकास कार्यालय प्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रतिलिपि : सहायक आई0टी० मैनेजर, मुख्य अभियंता— ३ का कार्यालय, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं ई-मेल पर अपलोड करने हेतु प्रेषित। THE मुख्य अभियता उ महनापा। प्रिमेका कुरारी Executive Engineer R. W. D. (Works) Division Dhaka

OFFICE OF THE EXECUTIVE ENGINEER RURAL WORKS DEPARTMENT WORKS DIVISION DHAKA

Letter No. 1632 / Date 26.11.2022

To.

Priyanka Kumari, Vill-Darmiya PO-Konehiya Rajpur PS-Kesariya, Dist-East Champaran-845432

Sub -

Letter of Acceptance

Dear Sir.

Rocar Wood
ANTER BENT

This is to notify you that the Employer, namely, Executive Engineer, rural department, Works Division, Sikharna, Dhaka has accepted your Bid dated for execution of the Maintenance & Repair of Road from MR-N/2022-23/Dhaka/04 with maintenance (Tender ID-118862) and routine maintenance of the works for five years for the Contract Price of Rupees 4,62,46,593.00 (Rupees Four Crore Sixty two Lac Fourty Six Thousand Five hundred Ninty Three) Only as corrected and modified in accordance with the Instruction to Bidders is here by accepted by our Agency.

You are hereby requested to furnish Performance Security, and additional security for unbalanced bids in terms of ITB Clause 17.2 (c) {Where applicable} in the form detailed in Cl.32 of ITB for an amount of Rs. 2430000.00 (Twenty four Lacs Thirty Thousand only) within 10 days of the receipt of this letter of acceptance valid up to 45 days from the date of expiry of Defects Liability Period i.e. up to end of 5th Fifth Year Maintenance and sign the contract, failing action as stated in Cl. 41.2 of ITB will be taken.

Your Faithfully

Executive Engineer

RWD(W) Division, Dhaka.

PRINCE IDER

Executive Engineer

R. W. D. (Works)

Division Dhaka