

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रन्थीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, ढाका

पत्रांक 1678 / दिनांक 27/11/1922

(१५८)

पोस्टमास्टर

मोरीबाई, H.O.

विषय - एन० एस० सी० / टी० ही० पात्र दुक सत्यापन के सम्बन्ध में।

संदर्भ

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में जहां है कि संघरक ३०/१८८८ इन्डियन

एस० एस० ३९ अन्तर्गत

पश्च में निविदा दिया जाता है जो एन०
एस० सी० / टी० ही० पात्र दुक सत्यापन के सम्बन्ध में
जहां है कि सत्यापन का एस० कार्यालय के सुचित किया जाय।

क्र. सं०	प्रबोधन सं०	एन० एस० सी० / टी० ही० पात्र दुक जाता सं०	गणि
1	2	3	4
1		4156916239	200000=
2		4832763449	50,000=
3			/
4			250,000=
5			

विषयसमाजन

Verified and
found correct
Ass't Postmaster
S. B. S. O. Branch
Muthari H.O. 84540

S.
कार्यपालक
ग्रन्थीण कार्य प्रमण्डल
कार्य प्रमण्डल, ढाका।

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमण्डल, ढाका।

पत्रांक. 1042(अनु०) / दिनांक. 12/08/2020...

प्रेषक —

कार्यपालक अभियंता
 ग्रामीण कार्य विभाग,
 कार्य प्रमण्डल, ढाका।

सेवा मे

पोर्टमास्टर,
 मोतिहारी कोर्ट, पूर्वी चम्पारण।

विषय — NSC / T.D सत्यापन के सम्बंध में।

महाशय,

उपर्युक्त पिष्य के सम्बंध में कहना है कि सवेदक M/s Shandilya Enterprises, Gaytri Nagar, Motihari Dist.- East Champaran के द्वारा शीर्ष 3054 योजना अन्तर्गत MR-N/19-20 Dhaka/22 Road. Under 3054 (Tender Id-88662) का कार्य के निविदा में निम्नलिखित NSC / T.D आपके शाखा से निर्गत अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से प्रतिज्ञित है का सत्यापन कर इस कार्यालय को सूचित किया जाय।

क्रम सं०	पंजीयन सं०	खाता सं० /	राशि
1	2	3	4
1	1019	- 14NA667040 to 667045	60000.00
2		- 14NA667049 to 667050	20000.00
3		- 14NA667056 to 66057	20000.00
4		- 4681849620	150000.00
5		- 4841921456-	300000.00
6		- 4790247539-	300000.00
7		- 4681852002	150000.00
8		- 4681865811-	150000.00
9		- 3496397333-	20000.00
10		- 3496447212-	20000.00
11		- 4007213166-	100000.00
12		- 4510244954-	200000.00
13		- 4669246656-	200000.00
14		- 3496303112-	100000.00
15		- 4156920496-	200000.00
- 14NA667052			1,000,00

अनु०—पर्यंत

विश्वासमाजन

10/08/2020
 Executive Engineer
 R.W. D. Works Division
 Dhaka

26/09/20

ମୋହନ ପିଲାରୀ

ଶ୍ରୀ

ଫଳ

କାନ୍ତିଜୀବନ ପିଲାରୀ

କୁମାର ପିଲାରୀ

ପ୍ରଦୀପ ପିଲାରୀ

୬- ବୁଟିଆର, ପ୍ରଦୀପ | ଫଟା | = ୦୨, ୧୫୮
- ୨୧. ୯. ୨୦

ଫଟା - ମୋହନ ପିଲାରୀ କେ ଅବସାଧ
କି ବେଳାଳାରୀ !

ଖେଳ - ଗାନ୍ଧି ପିଲାରୀ ୧୦୫୨ (ମୁଣ୍ଡ) ଫଟା ୧୦୫୦
ଫଟା, ଏହି ପିଲାରୀ ଫଟା ଗାନ୍ଧି ପିଲାରୀ
ବୁଟିଆର ପିଲାରୀ ୧୦୫୦ ରୁ ଏହି ପିଲାରୀ
କାନ୍ତିଜୀବନ ପିଲାରୀ କାନ୍ତିଜୀବନ
କୁମାର ପିଲାରୀ କୁମାର ପିଲାରୀ

Sub Postmaster
Mouhan - Court

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Name - Pankaj Kumar
of Shambhuji Enterprises
at Gaytri Nagar
Mehw

Date of Issue - 14-1-20
Type - SVNSC
No. 016. UG81865811

Sub post office -
Motihari - Court

Post No. 130908304
14-1-20

तारीख
Date

वेता वेता का विवरण
Particulars of Transactions

जमा
Deposit

निकासी
Withdrawal

बचता
Balance

सं. ह.
Inwards

14.1.20 DEPT ONE LAKH
F. S. + H. / 14.1.20

मार्च १९७८ २१९३४ -
150000 — 150000 - ०

सामान्य अनुदेश

- पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके द्वारा किए गए सेवादेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए खेत पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
१. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये गए की पुष्ट संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
 २. जमाकर्ता को यह कर्तव्य होगा कि यह पासबुक में दर्शाये गए की पुष्ट संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
 ३. किसी भी प्रयोगन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावली हमेशा ले।
 ४. पासबुक को हमेशा निजी अभिरक्षा गे रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए निम्मेदार नहीं होगा।
 ५. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
 ६. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज खेत की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरन्त संपर्क करें।
 ७. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरन्त लिखित रूप से शिकायत करें।
 ८. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी भूचना पोस्टमास्टर की है।
 ९. प्राविकृत एंजेट महिल किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (बैंक) निकासी पार्स न सौंपे।
 १०. अपने खाते से पैसे को निकासी के लिए पोस्टमास्टरी या प्राविकृत एंजेट को संटक्कताहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Postgraph	जमाकर्ता का नाम Depositor(s) Name		
L. MUKUND YADAV			
Mandatory For SCSS 2004			
कार्यालय/Address/ Gopalganj Nagar 146			
जन्म-तिथि/Date of Birth : 15/07/1971			
पिता/उमिअलक का नाम Name of Parent/Guardian			
(in case of minor)			
प्रतीकार करने की तारीख/Date of Issue : 27-1-17			
कार्यालय का प्रकार Account Type : Snd. S/c N/C			
कार्यालय/Account No. Account No. : 3496 397333 (for SCSS-2004 only)			
पोस्टमास्टर/Postmaster रजिस्ट्री की तारीख Date of Registration : 29/09/9769			
नामांकन Signature पोस्टमास्टर/Postmaster नामांकन संख्या Nomination Number : 29/09/9769			

POST OFFICE REGISTRATION

तारीख
Dateलेनदेन का प्रिवरण
Particulars of Transaction Depositनिकासी
WithdrawalD/H - 27/1/18
बकाया
Balanceस.ह.
Initial

27/1/17 off Twenty ~~feet~~ 20,000 - 20,000 - १

Pledged to E.E. ~~R.W.D.(R.D.L)W.Avery~~
Vide Letter No/ ३३० Dated ४/५/१८

~~Sub Postmaster
Motihari, Co.~~

~~Sub Postmaster
Motihari, Co.~~

~~Sub Postmaster
Motihari, Co.~~

~~Maturity number २९३८६~~

~~Pledged to G.E. R.W.D.(R.D.L)W.Avery
Vide Letter No/ ३३० Dated ४/५/१८~~

~~R.W.D.
Sub Postmaster
Motihari, Co.~~

~~R.W.D.(R.D.L)W.Avery
Vide Letter No/ ३३० Dated ४/५/१८~~

3

2

सामान्य अनुदेश

१. पासबुक नमस्कार के लिए, उपर द्वारा दिए गए संग्रह का विवर है और इसमें वापरी तथा संवधार विवरित हो सकता है।
२. पासबुक का यह कानून होता है कि यह पासबुक में दर्जीय शेष को पूरी संख्याएँ लाखों में बदली और लाखों का अपने रिकार्ड में दर्शाई जानेवाली लाखों का लिखा जा सकता है। इसका कारण यह उत्तरदायी है।
३. यदि भी अपने संग्रह के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर में उपर्युक्त चाहती होता है।
४. पासबुक को हमेशा नियत अधिकारी में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक लौटने की विवति में ऐसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसके लिए निम्मेदार नहीं होगा।
५. पासबुक में कहाँ पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
६. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
७. पासबुक गृप होने की विवति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
८. यदि पते में कोई बदलाव हो तो उसकी मुद्रण पोस्टमास्टर कराएं।
९. प्राधिकृत एनेट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (ब्लैक) निकासी फार्म न भेजिए।
१०. अपने खाते से ऐसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एनेटों को संदेशबाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

WU/AMRHD/HO

		Mandatory Date 27/1/2022	
Depositor(s) Name			
1. MUKUND YUMOR			
2.			
3.			
पता/Address Go shaktiya Bapuji Gaya/Rajya Mohan			
जन्म-तिथि/Date of Birth			
पिता/अधिकारी का नाम Name of Parent/Guardian (in case of minor)			
जारी करने की तारीख/Date of Issue 27.1.17			
खाता का प्रकार Account Type S/No. - 570 NRE खाता (हाँ/नहीं) Cheque A/c (Y/N)			
खाता/Account No. 34964472/2 (for SCSS-2004 only)			
Pan No.			
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर की संख्या		नामांकन की संख्या	
Signature of Postmaster RAJESH BABU POSTMAN GOVIND		Nomination Number	
Date of Registration			

Date

वार्ता का विवर
Particulars of Transaction

27-1-17 अप्रैल Three flows

Maturity Value (₹ 29,586/-)

Pledged to E.S. Alka with P.D.G.
Vide Letter No. 137 dated 21-5-13
Sub Postmaster
Nathn - Cau.

2

नमा Deposit	निकासी Withdrawal	बचता Balance	स.क. Initial
20,000	-	20,000/-	/-

Pledged to E.S. R.N.D.(A) with P.D.G.
Vide Letter No. 137 dated 21-5-13
Sub Postmaster
Nathn - Cau.

Pledged to E.S. R.N.D.(A) with P.D.G.
Vide Letter No. 137 dated 21-5-13
Sub Postmaster
Nathn - Cau.

3

General Instruction

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Intimate change of address if any to the postmaster.
- Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

Depositor(s) Name

Mukund Kumar
EM/S Shashi Dya Enterprises

Post/Address

Afro Gayatri Nongat
Motharsi

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

कारी वर्षे दी तारीख

Date of issue

कारो दा एक्य

Account Type

कारो/Account No

4/4/18

Singles NIC केक बता (हाँ/वाई)

Cheque A/c (Y/N)

7007213166

Pan No

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
दे इसामार

बासांकर
दी ठिक्का

रिजिस्ट्री की गरीब

Signature of
PostMaster

Registration
Number

71221669

4/4/18

Date of
Registration

Mothari - Co

M/Darhe

Date

6/4/2023

मेरा यह खाता है कि मैं इसकी सभी वापसी के लिए उपयोग कर सकता हूँ।
 Return of this account book in case previous
 owner wants to use it again after me.

4/4/18 R. & W. Jones Bankers & Co.
 S/No. 18



Pledged to G.O. R. & W. Jones & Co.
 Visit Letter No. Date 14/4/18

Sub Postmaster
 Motihari - Court

Pledged to G.O. R. & W. Jones & Co.
 Visit Letter No. Date 14/4/18

Sub Postmaster
 Motihari - Court

M/Rent Rs 144452/-

Deposits
CreditWithdrawals
Debit

Balance

S.S.
Initial

100000

100000/-

(2)

(3)

General Instructions

- Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
- It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook when the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
- Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
- Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
- Do not keep specimen signatures in the passbook.
- Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
- In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
- Inform change of address, if any, to the postmaster.
- Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
- Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

सामान्य अनुदेश

- पासबुक उपयोगी की रिपोर्ट पर लेनदेन का विवर है और इसमें जारी होने वाले प्रत्येक बचत का राशन नहीं दिया जा सकता।
- आमतौर पर एक कार्यालय होता है जहाँ पासबुक में लागू होने वाले दृष्टि वर्तित छापाएँ सभी और बाबत आमतौर पर लाई जाती हैं लागू होने वाली वार्षिक रिपोर्ट का प्राप्तान जानने के लिए आवश्यक होता है।
- विवरों की प्राप्तिका के लिए पासबुक छापाएँ को लाई जाती हैं लागू होने वाली वार्षिक रिपोर्ट के।
- पासबुक की दोषीता अपनी विवरों अधिकारी में नहीं, विवरों अन्य वाली की पासबुक जारी होने की विवरों छापाएँ की हानि होने का लाभान्वयन नहीं होता।
- पासबुक में लागू होने वाली वार्षिक रिपोर्ट का लाभान्वयन नहीं होता।
- लेन देन के लिए पासबुक में दो दोनों वार्षिक रिपोर्टों और विवरों छापाएँ की विवरों या अपने वार्षिक रिपोर्टों से नुस्खा संगत होते हैं।
- पासबुक पर लाई जाने की विवरों में लाभान्वयन की दृष्टि वर्तित छापाएँ जाती हैं।
- पट्टी का में लाई जाना होता है तो इसकी सुधार की वार्षिक रिपोर्ट की है।
- परिवर्तन लाई जानी किसी भी वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट दृष्टि वर्तित छापाएँ की वार्षिक रिपोर्ट की होती है।
- अपने वालों से दोनों वार्षिकों के लिए पासबुकों पर वर्तित छापाएँ दोनों की वार्षिक रिपोर्ट की ही वार्षिक रिपोर्ट होती है।

DO NOT FOLD THE PASSBOOK
कृपया पासबुक न फूटें।

MOTIHARI, HO

Dep Name:- Mukund Kumar
O/c/o/s Shashikalya Enterprises
At- Bhavatni Nagar Motihari

Date:- 02/8/2019

Type of ATCA:- Single

Account No:- 4510244954

21819
S/o Postmaster
Motihari - Distt.

NR.115376309
218/11/01

नारंग
Date

दिनांक / दिनांकित संचयन की वर्तमान रूपांतर
जो प्रभावी है और प्राप्ति देखना का लिए जाता है।
Particulars of Transaction/Date Stamp
(In case Passbook Printer is not in use and entry may be manual)

21/01/19 R. Two Lakhs and 50/-
5X NSC

PLEDGED TO EEPY RUDDI AND Shanta

VIDE LETTER NO. 167

on 14/02/2019

APR 2009
MOTIHARI HO

By Value 232 \$08/-

Deposits

Withdrawal

Balance

W.D.

200000 -

210000 =

02



Fast, economical,
easy access
Use Speed Post Local
for Same day delivery

MOTIHARI HO



TOTAL MAILING SOLUTIONS
Printing, Franking, Addressing,
Enveloping, Sorting, Delivery

03

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Mukund Kumar
of M/s Shandilya Enterprises

Gayanagar
M.G.L.N.I

Dt - 02-01-2020

Typ - SYNC

A/c. 4669246656

02.01.2020
Sub Postmaster
Motihari - Court

NA 128297777

५० - ०१ - २०२५ नि. - २९२५०८-

दिनांक
Date

वैन देन का विवर
Particulars of Transaction

जमा
Deposit

निकाती
Withdrawal

बकाया
Balance

सं. र.
Initials

०१ - ०१ - २०२० Two Cents of ₹२,००,००० - ₹२,००,००० ->

PLEDGED TO EEBM
VIDE LETTER NO 153
ON 18/01/2020

APM (S50)
MOTIHARI, HO

Rupees and Rupees
RELEASED TO EEBM
VIDE LETTER NO 375
ON 21/01/2020

APM (S50)
MOTIHARI, HO

PLEDGED TO EEBM Rupees and Rupees
VIDE LETTER NO 167
ON 14/01/2020

APM (S50)
MOTIHARI, HO

General Instruction

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

जनाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

1. Mukund Kumar
2. M/S Shandilya Enterprises
3.

पता/Address
At Gayatri Nagar
Motihari

Date of Birth

Name of Parent /Guardian
(in case of minor)

जारी करने की तारीख 27/09/2018

Date of Issue

आते का प्रकार

Account Type

संखा/Account No.

वेक खाता (इ/बड़ी)

Cheque A/c (Y/N)

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमैस्टर
के स्वाक्षर

ग्रामांकन
की संख्या

रजिस्टर की तारीख

Signature of
Postmaster

Nomination
Number

Date of
Registration

Motihari - Court

Maturity Date 27/9/2023

तारीख
Date

को ये व चिक्का दिनांक सेहर एवं बहुत प्रिया काम
सभी वर्तमान और अग्रिम दिनांक सेहरों की गई हैं।
Postmark or Date Stamp in case postmark
printed is not in case and entry made manually.

Maturity Value 288464/-

जमा
Deposit/
Credit

वियापारी
Withdrawal/
Debit

बचता
Balance

स.इ.
Interest

27/9/18 D. Postmaster Subhasiya
M. No. 1403

Pledged to E.E. R.W.D. Chakras
Vide Letter No. 1403 Dated. 27/9/18

Sub Postmaster
Motihari, Ho.

Pledged to E.E. R.W.D. Chakras
Vide Letter No. 1403 Dated. 27/9/18

Sub Postmaster
Motihari, Ho.

200000 -

210000 -

PLEDGED TO E.E. R.W.D. Chakras
VIDE LETTER NO. 153
dtd 18/7/2020

APM (SO)
MOTIHARI, HO.

RELEASED TO E.E. R.W.D. Chakras
VIDE LETTER NO. 375
ON 31/10/2020

APM (SO)
MOTIHARI, HO.

PLEDGED TO E.E. R.W.D. Chakras
VIDE LETTER NO. 167
dtd 14/02/2020

APM (SO)
MOTIHARI, HO.

सामान्य अनुदेश

१. पासबुक जमाकर्ता के लिए उसके हाथ द्वारा किए गए स्नैफोट का रिकार्ड है और इसमें दाताये गए शेष पर वैधानिक रूप में दाता नहीं किया जा सकता।
२. जमाकर्ता का यह कठिन्य होगा कि वह पासबुक में दाताये शेष को पृष्ठ संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दशाई जानवाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
३. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी भूटित पाबंदी होती है।
४. पासबुक को हमेशा निजी अभिभाव में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने को स्थिति में ऐसे को किसी प्रकार को हानि होने पर डाकघर उसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
५. पासबुक में कहाँ पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
६. नेच-टेन के बाद पासबुक में दर्ज शेष को नाच और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
७. पासबुक गुम होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
८. यदि यह में कोई बदलाव हो तो इसकी सुधना पोस्टमास्टर करें।
९. प्राधिकृत एनेट महिल किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ चिना भरा (बैंक) निकासी का फार्म न मौजूद।
१०. अपने खाते से ऐसे को निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एनेटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

Photograph	Maturity Date 27/1/2022		
जलवायी का नाम Depositor(s) Name			
1. <i>MUKUND KUMAR</i>			
2.			
3.			
पता/Address <i>90 Shanti Marg, Bhopal Gayan Naga 10200 -> Moti Loni</i>			
जन्म-तिथि/Date of Birth <i>27/1/17</i>			
पिता/अभिभावक का नाम Name of Parent/Guardian (in case of minor)			
जारी करने की तारीख/Date of Issue <i>27/1/17</i>			
बात का प्रकार Account Type <i>Sach S NSC</i>			
चेक अकाउंट (Y/N) (for SCSS-2004 only)			
ग्राहक/Account No. <i>3496 303112</i>			
Pan No.			
पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर		ग्राहक की संख्या	
Signature of Postmaster MOTI LONI GOVT		रजिस्ट्री की तारीख <i>29/8/91 308</i>	
Nomination Number		Date of Registration	

तारीख
Dateलेनदेन का विवरण
Particulars of Transactionजमा
Depositनिकासी
Withdrawalबकाया
Balanceसंकेत
Initial

27-1-17 Depl - One 100/-

1,00,000 1,00,000

Maturity value - 146980/-

Pledged to E.E. ~~R.W.D. S. Chakras~~
 Vide letter No. 1213 Dated 27-1-17

~~R.W.D.~~ Sub Postmaster
 Motthan - Court
 Pledged to E.E. ~~R.W.D. S. Chakras~~
 Vide Letter No. 1529 Dated 27-1-17

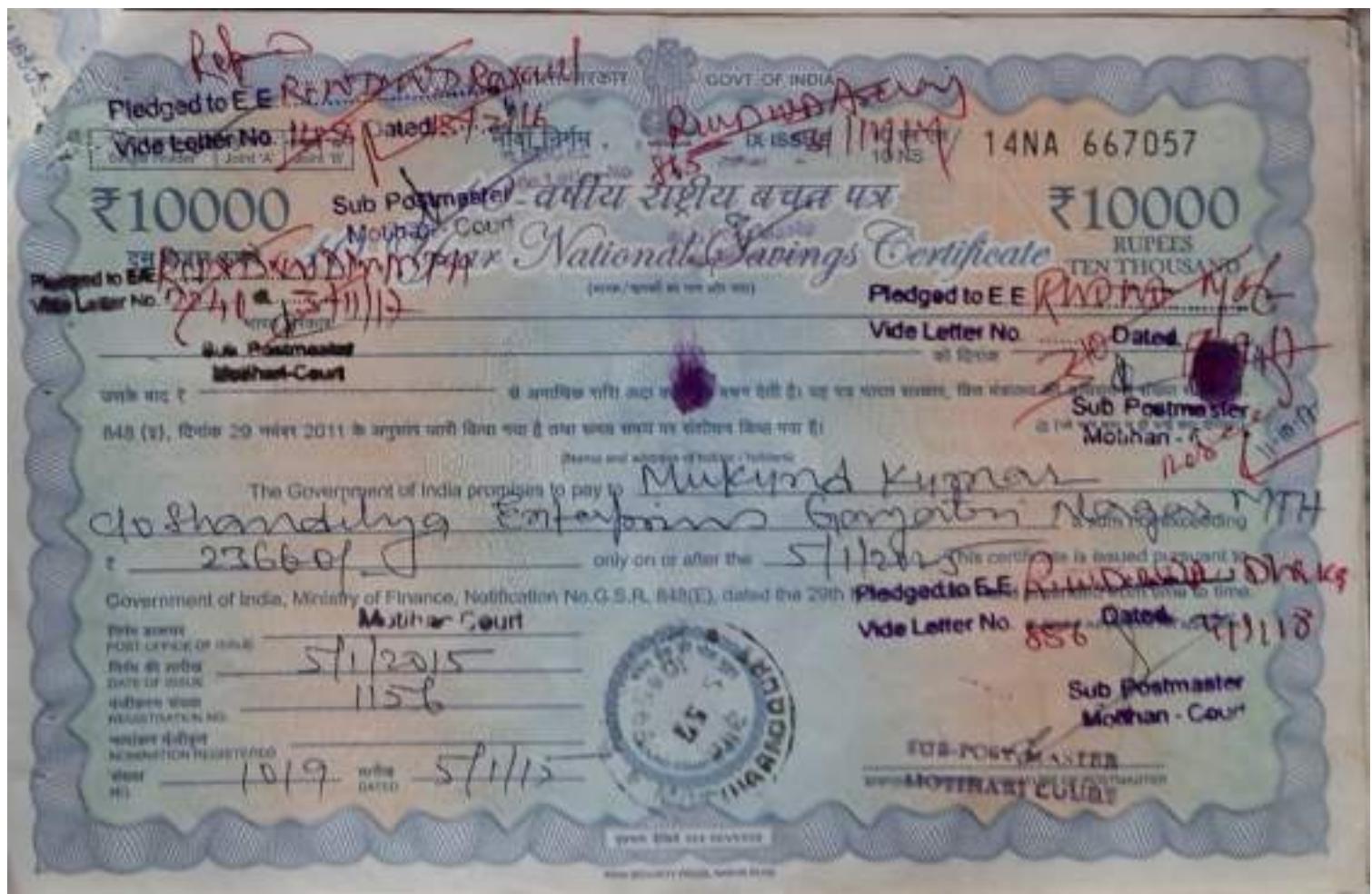
~~R.W.D.~~ Sub Postmaster
 Motthan - Court
 Pledged to E.E. ~~R.W.D. S. Chakras~~

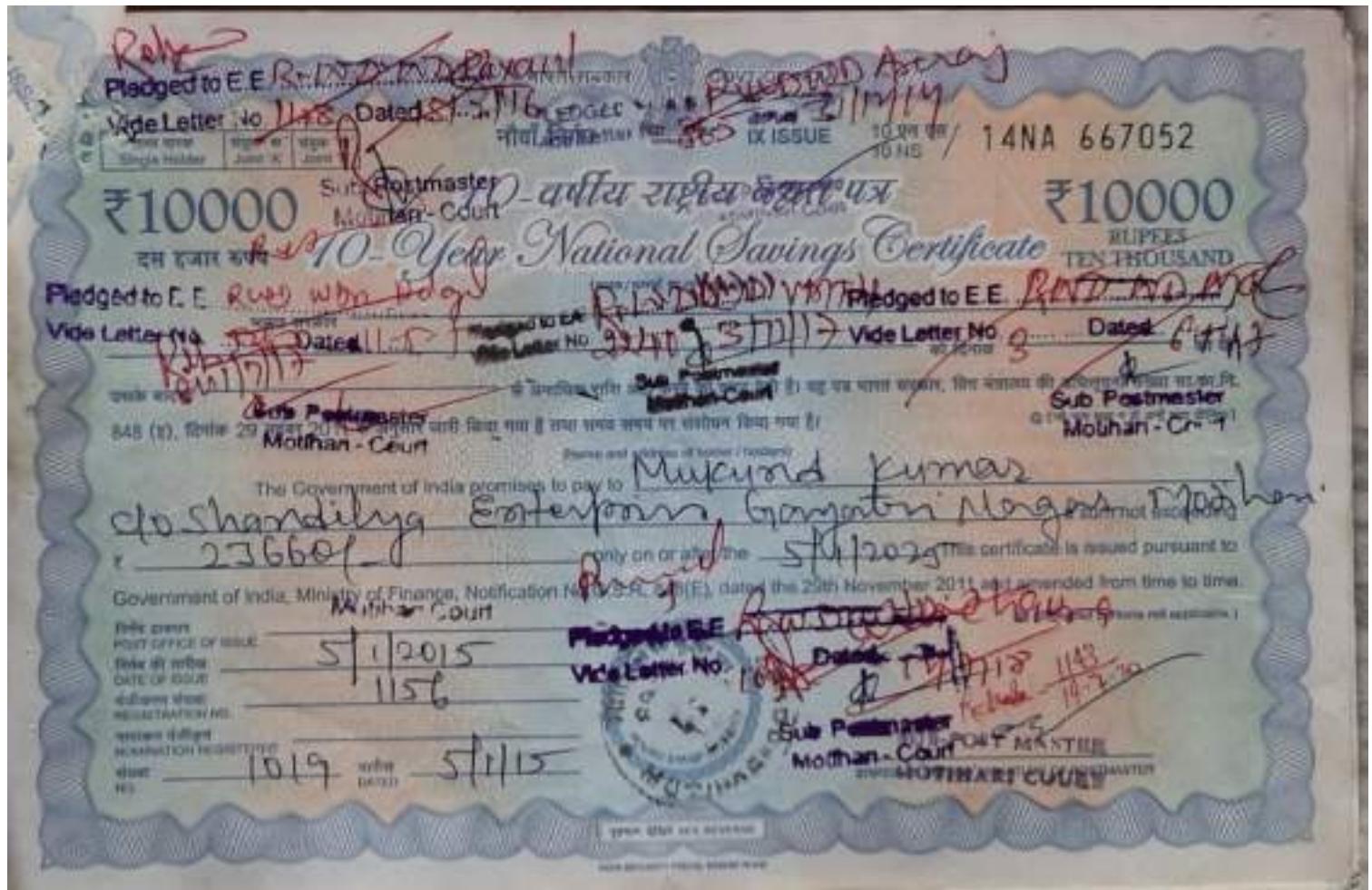
Vide Letter No. 1408 Dated 27-1-17

Sub Postmaster
 Motthan - Court

Pledged to E.E. ~~R.W.D. S. Chakras~~
 Vide Letter No. 1521 Dated 14-1-17
 Sub Postmaster
 Motthan - Cr.

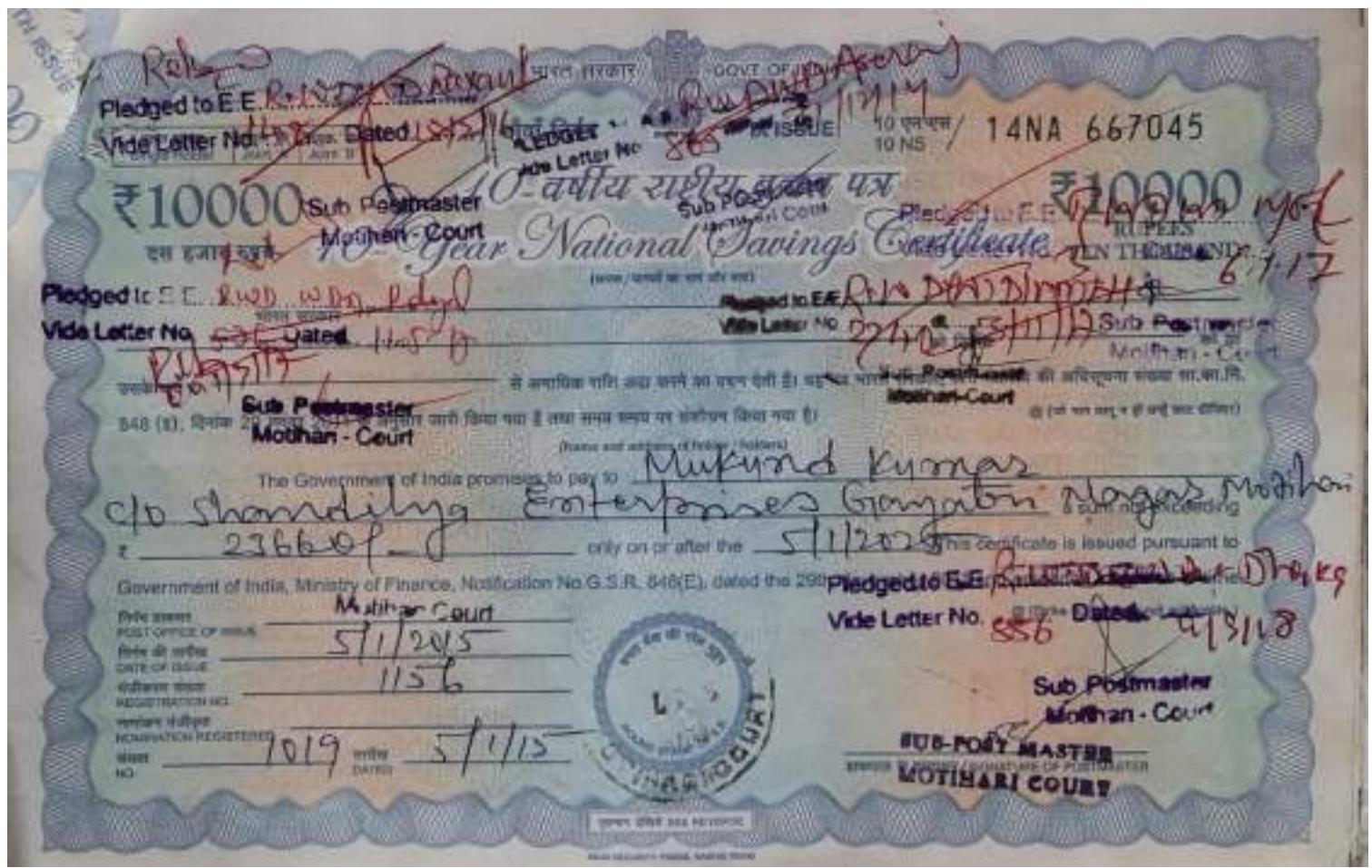




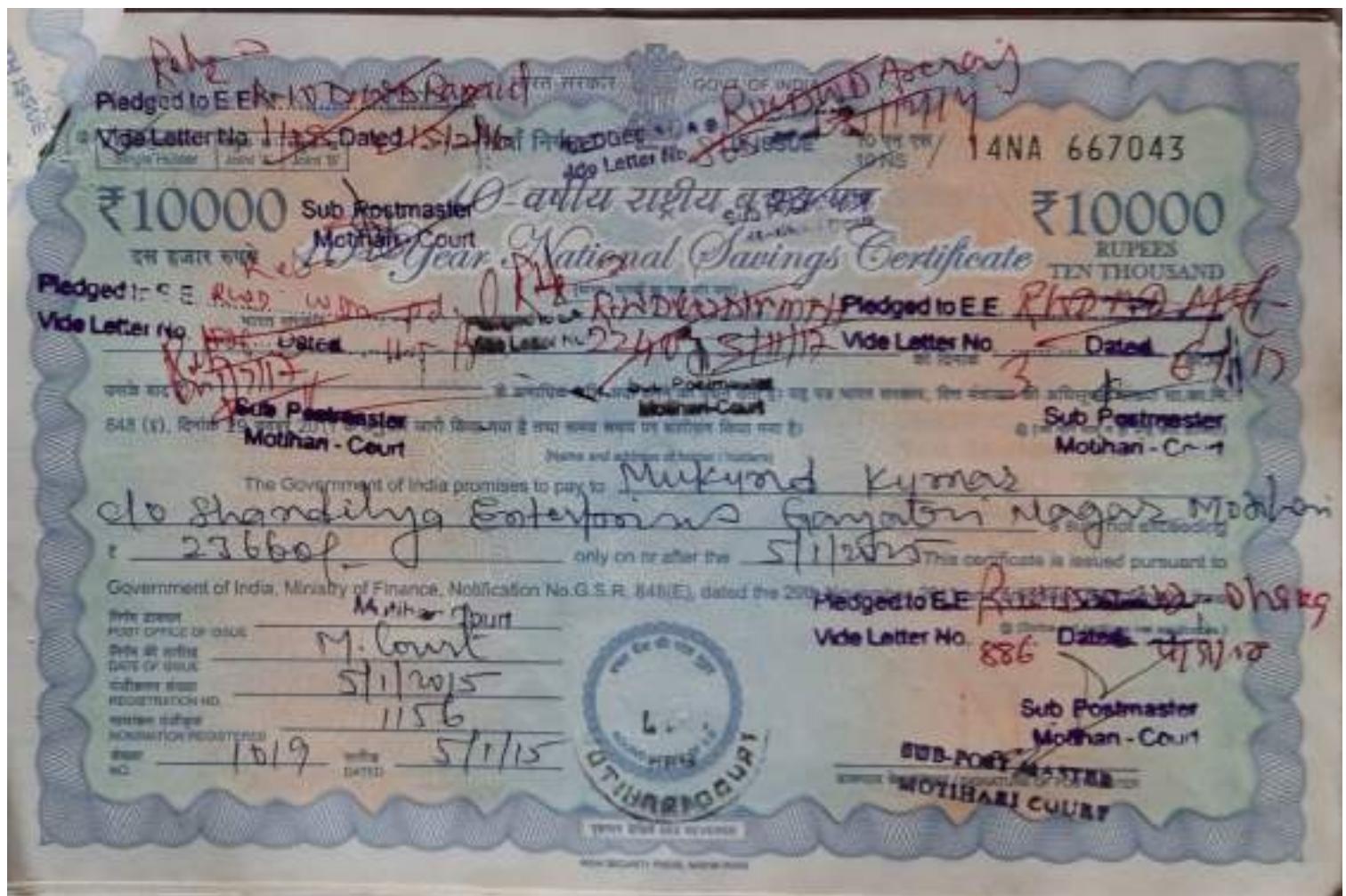




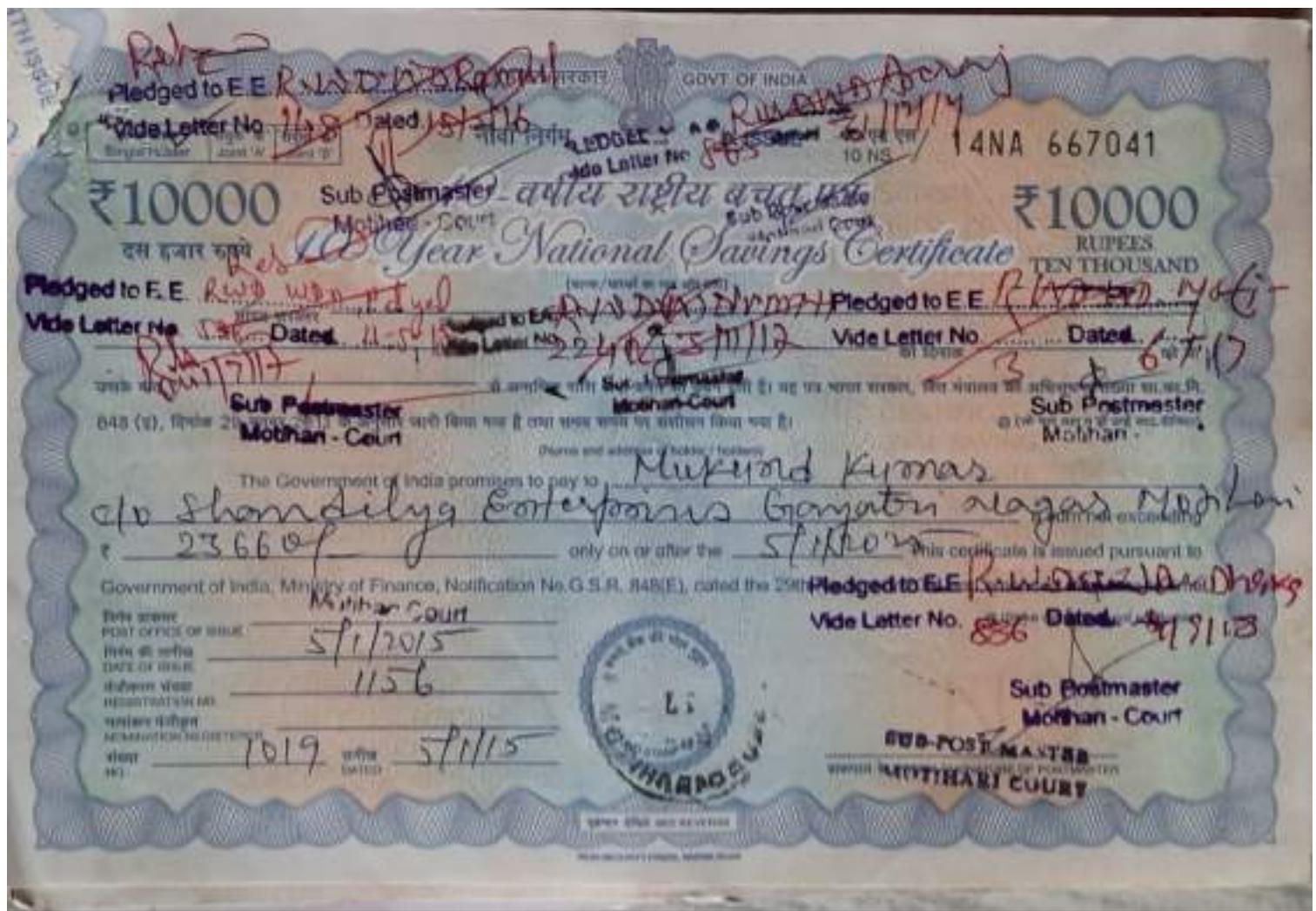














GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Name - KUKUND KUMAR
C/o Shandilya Enterprises
At Gayaon Nager
Mothari

Date of Issue - 14-1-20

Type 540 NSC

Acc 4621849620

S
14-1-20

Sub Postmaster
Mothari - Court

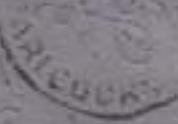
Monb - 130905400
14-1-20

937 219381

तारीख
Dateलेन देन का विवरण
Particulars of Transactionsजमा
Depositनिकासी
Withdrawalबकाया
Balanceसं. अ.
Initials14-1-20 Debt one wh -
क्रेडिट एवं डेब्ट

150000

150000



१५०००० रुपये
१५००००/-

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Sri Mukund Kumar
C/o M/S Sandhya Enterprise
Belbanwa,
Mafatlali

Dt- 16-07-2020

Tyre SYD NSC Single
A/c 4841921456

Sub Postmaster
Methai - Court
NB 145686177
16/07/2020

तिथि
Date

लेन देन का विवरण
Particulars of Transactions

16-07-2020 Debt. Three Lakh
Out



M. D. - 16-07-2025 M.V. - 416848-

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बकाया Balance	स. अ. Initials
	3,00,000 -	3,00,000 -	1



GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawal of money from your account.

MUKUND KUMAR
c/o Shandilya Enterprises
Gayafori Nagar
Mafatlali

Dt- 13-05-2020

Type- SYNC

AIC- 4790247539

13/05/20

Sub Postmaster
Mafatlali - Coast

NR 140685500

M.D. - 13-5-2023

M.V. - 416848/-

दारीका
Dateलेन देन का विवरण
Particulars of Transactionsजमा
Depositनिकासी
Withdrawalइकाया
Balanceव. र.
Initials

13-05-20 Debit Three Lakh

3,00,000 -

3,00,000 -



GENERAL INSTRUCTIONS

1. Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.
2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Don't hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorized agents as messengers for withdrawal of money from your account.

Name - MUKUND KUMAR
C/o - Shambhuji's Enterprises
A + Brayton Nagar
Mothan

Date at Issue - 14-1-20
Type - 5485 MSC.

ACW - 4681852002

14-1-2020
Sub Postmaster
Mothan - Court

MSNB - 1305107461
14-1-20

६

- १९३८ . अग्रे

तारीख Date	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	रकाया Balance
१५-१-२०३७	१५००००		१५००००

जेन देन का विवरण

Particulars of Transactions

Three One Month

- १५०००० - १५०००० - १५००००

गुरुवरीय
मुख्यमन्त्री

मोहम्मद इस्लाम

१०

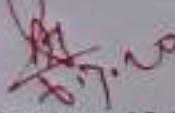
तेज देने का विवरण
Particulars of Transactions

जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बचता Balance	म. इ. Index
----------------	----------------------	-----------------	----------------

NSC VIII Issue

INVESTMENT DATE : 06-07-20-20

SQLIB & NAME : 84540100:Motihari H.O
 Account No : 4832763249
 Amount Deposited(in Rs.) : 50000
 (Rupees Fifty Thousand)
 Mode Of Operation : SELF
 Date of Investment(value date) : 06-07-2020
 Date of Maturity : 06-07-2025
 Amount of Maturity (in Rs) : 69475
 (Rupees Sixty Nine Thousand Four Hundred Seventy Five)
 Name & Father Name of Investor 1 : MUKUND KUMAR
 : CIF - 722059303
 Address of Investor 1 : C/O SHANDILYA ENTERPRISES/GAYATRI NAGAR/MOTIHARI
 Name of Investor 2/Guardian Name :
 CIF NO. of Investor-2/ Guardian :
 Address of Investor 2/Guardian :
 City/State/Pin Code : EAST CHAMPAWAN/BIHAR/845401
 Nomination : Yes
 Through Agent : Yes


 Dated Signature Of Authorized Official
 Designation Stamp

(2)

(3)

खाते का विवरण		खाते का बजाया		
तारीख Date	लेने देने का विवरण Particulars of Transactions	जमा Deposit	निकासी Withdrawal	बजाया Balance

06-07-2020 T/CI Tran. For Principal Amt. 50000.00

PLEDGED TO EGGIE RUMAED BHAKA

VIDE LETTER No. L 6045.

~~an equal number~~

1022-1023 © 1991 Blackwell Publishers Ltd, *Journal of Health Psychology*, 5, 101-102

Parting guidance to Vt's proposed utility
debt reduction bill

Date Signature of Authorizing Official
Destination State:

4

6

General Instruction

Passbook is a record of transactions for the information of the depositor and balance shown in it cannot be claimed legally.

2. It is the duty of the depositor to confirm balance shown in the passbook from the concerned post office and post office is legally liable to pay the amount actually available in its record.
3. Always take a printed receipt from the post office when you hand over the passbook to the post office for any purpose.
4. Always keep the passbook in your personal custody and post office will not be responsible for any loss of money in case passbook is handed over to any other person.
5. Do not keep specimen signatures in the passbook.
6. Check balance after transaction written in the passbook and contact postmaster immediately in case of any discrepancy.
7. In case of loss of passbook, report the matter in writing to the postmaster immediately.
8. Intimate change of address if any to the postmaster.
9. Do not hand over blank signed withdrawal forms to any person including authorized agents.
10. Do not appoint postmasters or authorised agents as messengers for withdrawals of money from your account.

Photograph

Mandatory
For SCSS 2004

जमाकर्ता का नाम
Depositor(s) Name

84
1. Mukund Kumar
2. M/S. Shandilya Enterprises
3. 24, Gayatri Nages
Motihari

पता/Address

Date of Birth

Name of Parent /Guardian

(in case of minor)

जारी करने की तारीख

27/3/18

Date of Issue

दाता का एकाउ

बैंक खाता (इवानी)

Account Type

Cheque A/c (Y/N)

संख्या/Account No.

41156516239

Pan No.

(for SCSS - 2004 only)

पोस्टमास्टर
के स्वाक्षर

नामांकन
की संख्या

रीजिस्ट्री की तारीख

Signature of
PostMaster

Registration
Number

Date of
Registration

NRN18A38F224

Motihari - Court

19/3/18

Maturity Date 27/9/2023

माटीका
Date

लो दो का वित्त दिवसि नहीं हो परम्परा दिव्य राम
की ओर हो तो उन्हें सेवा करना होगी जैसे ही हो।
Particulars of Transactions Date Stamp / The postbook
printer is not in use and entry made manually

Maturity value 288464/-

स.स.
Initial

जला
Deposit/
Credit

विकासी
Withdrawal/
Debit

बचता
Balance

27/9/18 Rs. 91000/-

200000

200000 -

Pledged to E.E R.W.D. (w) D. Chauras
Vide Letter No. 1413 dated 25/9/2020
Sub Postmaster
Motihari - C.O. t

PLEDGED TO EEBM
VIDE LETTER NO. 153
dd. 18/01/2020

APR 2020
MOTIHARI HO

Pledged to E.E R.W.D. (w) D. Chauras
Vide Letter No. 1413 dated 25/9/2020
Sub Postmaster
Motihari - C.O. t

RELEASED TO EEBM R.W.D. Bettiah
VIDE LETTER NO. 153
dd. 31/01/2020

APR 2020
MOTIHARI HO

PLEDGED TO EEBM R.W.D. Bettiah
VIDE LETTER NO. 167
dd. 14/04/2020

APR 2020
MOTIHARI HO

(2)

(3)