कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, धमदाहा।

eerwddhamdaha@gmail.com

पत्रांक ....1263.... /धमदाहा, दिनांक:....12/07/24

प्रेषक:

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, धमदाहा ।

सेवा में,

विषयः एकरारनामा सं0....11/SBD/2016-17....के तहत ....MMGSY....योजनान्तर्गत ....Kajra Chandani Chowk to Maytaliya.... पथ में पंचवर्षीय रूटीन अनुरक्षण कार्य तीन दिनों के अंदर पूरा कराकर पथ को ठीक करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में सूचित करना है कि आपके द्वारा एकरारनामा में अंकित तकनी विशिष्टियो के अनुरूप ....Kajra Chandani Chowk to Maytaliya.... .... पथ का प्रथम/~~द्वितीय~~/~~तृतीय~~/चतुर्थ/पंचम वर्ष का रूटीन अनुरक्षण कार्य नहीं कराये जाने के का उक्त पथ की स्थिति खराब है, जिसके कारण आवागमन में कठिनाई हो रही है।

अत: निदेश दिया जाता है कि तीन दिनों के अंदर उक्त पथ का अनुरक्षण कार्य कराकर इसे ठीक क अन्यथा आपके निबंधन को डिबार करते हुए काली-सूची में डालने हेतु अनुशंसा की जायेगी। साथ ही पथ रूटीन अनुरक्षण कार्य को विभागीय स्तर से कराकर उसकी वसूली आपके द्वारा समर्पित जमानत की राशि स जायगी।

कृपया इसे गंभीरता से लें एवं सर्वोच्च प्राथमिकता दें।

विश्वासभाजन

(हस्ताक्षर) 12.07.24

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, धमदाहा।

ज्ञापांक ....1263.... /दिनांक 12/07/24

प्रतिलिपि -- संबंधित सहायक अभियंता/कनीय अभियंता, ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, धमदाहा को सूच एवं अनुपालनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि संवेदक से व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क कर उक्त का अनुरक्षण कार्य कराना सुनिश्चित करें। अगर संवेदक अनुरक्षण कार्य नहीं करते हैं तो उसकी सू तत्क्षण अधोहस्ताक्षरी को दें।

(हस्ताक्षर) 12.07.24

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, धमदाहा।

Scanned with CamScanner