

तारीख
Date

लेन देन का विवरण दिनांकित मोहर (यदि पासबुक प्रिन्टर काम
बही कर रहा है और प्रविष्टि मैनुअल रूप से की गई है।)
Particulars of Transactions/Date Stamp (in case passbook
printer is not in use and entry made manually)

जमा
Deposit/
Credit

निकासी
Withdrawal/
Debit

बकाया
Balance

स.ह.
Initial

P.O Name : Patna GPO

Scheme Description : TERM DEPOSIT FOR THREE YEA

CIF ID : 352429627

Account Number : 4016964790

Name of Depositor(s) :

1: VIKASH KUMAR VIKASH KUMAR/

2: /

3: /

First Depositor Address :

NAYAKHANDA/

HARNAUT/

TELMAR

PATNA

BIHAR, 803204

Account Open Date : 16-04-2018

Maturity Date : 16-04-2021

Mode Of Operation : SELF

Date Of Birth : 01-03-1982

Nominee Registered : N

Agent ID : MIG0077100

Yearly Interest Payable (approx) : 3540.00

Deposit Amount : 50000.00

Signature Of Postmaster :

APM
SBHO-II
Patna GPO-800001

(2)

(3)

आवेक
अवक

लेन देन का रिकार्ड रिकॉर्ड और एंजेंट पासबुक रिकार्ड का
अवक अवक है और एंजेंट रिकार्ड रिकार्ड से की गई है।
Instructions of Transactions Date Stamp / In case passbook
number is not in use and entry made manually

सामान्य अनुदेश

1. पासबुक जमाकर्ता के लिए; उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकार्ड है और इसमें दर्शाये गए शेष पर वैधानिक रूप से दावा नहीं किया जा सकता।
2. जमाकर्ता का यह कर्तव्य होगा कि वह पासबुक में दर्शाये शेष की पुष्टि संबंधित डाकघर से करें और डाकघर अपने रिकार्ड में दर्शाई जाने वाली वास्तविक राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
3. किसी भी प्रयोजन के लिए पासबुक डाकघर को सौंपने पर डाकघर से उसकी मुद्रित पावती हमेशा लें।
4. पासबुक को हमेशा अपनी निजी अभिरक्षा में रखें, किसी अन्य व्यक्ति को पासबुक सौंपने की स्थिति में पैसे की किसी प्रकार की हानि होने पर डाकघर उसकी लिए जिम्मेवार नहीं होगा।
5. पासबुक में कहीं पर भी नमूना हस्ताक्षर न करें।
6. लेन-देन के बाद पासबुक में दर्ज शेष की जांच करें और किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर पोस्टमास्टर से तुरंत संपर्क करें।
7. पासबुक चुन होने की स्थिति में पोस्टमास्टर को तुरंत लिखित में शिकायत करें।
8. यदि पते में कोई बदलाव हो तो इसकी सूचना पोस्टमास्टर को दें।
9. प्राधिकृत एजेंट सहित किसी भी व्यक्ति को हस्ताक्षर किया हुआ बिना भरा (अधिकृत निकासी) पोस्टमास्टर को देना।
10. अपने खाते से पैसे की निकासी के लिए पोस्टमास्टरों या प्राधिकृत एजेंटों को संदेशवाहक के तौर पर नियुक्त न करें।

कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल, पटना

दिनांक 28/5/18

पत्रांक 4403/18

प्रेषक,

कार्यपालक अभियंता,
ग्रामीण कार्य विभाग,
कार्य प्रमंडल, पटना ।

सेवा में,

ए.पी.एम. एस.बी.एच.ओ.-II
जी.पी.ओ., पटना ।

विषय :- टी.डी. के सत्यापन के संबंध में ।

महाराज,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में सूचित करना है कि VIKASH KUMAR, MAINPURA GATE NO.-44, PO-GPO, PATLIPUTRA, PATNA द्वारा टी.डी. इस कार्यालय में समर्पित किया गया है जो आपके डाकघर द्वारा निर्गत है एवं अधोहस्ताक्षरी के पद नाम से प्रतिज्ञित (प्लेज्ड) है।

कृपया सत्यापन कर यथाशीघ्र लौटाना चाहेंगे ।

अनु०:- यथोक्त ।

1. टी.डी. खाता संख्या-4016964790 - राशि 50,000.00

SL-8546

विश्वासभाजन

कार्यपालक अभियंता

ग्रामीण कार्य विभाग, कार्य प्रमंडल,
पटना ।

Received
21/6/18
सहायक पोस्टमास्टर (व्ययपत्र निगत)
Asstt. Postmaster (Certificate Issue)
पटना जी.पी.ओ. 800001
Patna G. P. O -800001