बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 1839 /पटना, दिनांक–24/6/19

प्रेषक,

मो0 सोहैल, भा0प्र0से0
अपर सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
बिहार, पटना।

विषयः– वित्तीय वर्ष 2019–20 में मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथ के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित **23** पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये पथवार प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है।

क्र0सं0	कार्य प्रमंडल	प्रखंड	पथ का नाम	लम्बाई (कि0मी0)	मूल कार्य की राशि (लाख में)	पंचवर्षीय अनुरक्षण की राशि (लाख में)	आकस्मिकता की राशि (लाख में)	कुल राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	MUNGER	Munger Sadar	Sita Kund Bakarpur Path to Salempur Path (0.809)	0.809	14.92000	7.98000	1.49200	24.39200
2	MUNGER	Jamalpur	PWD Road to Gulalpur	0.550	20.01000	5.49000	2.00100	27.50100
3	MUNGER	Jamalpur	NH-80 to Godaichak Via Baghichak (Part-II)	0.600	20.99000	5.96000	2.09900	29.04900
4	MUNGER	Jamalpur	Ram Nagar Pokhar to Ram Nagar Morcha via Ramnagar Panchyat	1.400	22.38000	12.93000	2.23800	37.54800
5	MUNGER	Munger Sadar	NH-80 Nawagarhi to Bajrangbali Asthan (0.800)	0.800	13.24000	7.76000	1.32400	22.32400
6	MUNGER	Munger Sadar	NH-80 Ramnagar Thana more Kali Asthan to Janki Naar via Anushuchit Jati tola (850)	0.850	13.89000	7.86000	1.38900	23.13900
7	MUNGER	Munger Sadar	T01 Nayagaon to Shankarpur (1.100)	1.100	17.61000	10.44000	1.76100	29.81100
8	MUNGER	Munger Sadar	T02 Bhagat Chowki to Maniyarchak Tarapur Diyara (1.600)	1.600	26.46000	15.25000	2.64600	44.35600
9	MUNGER	Munger Sadar	T02 to Chadaun (1.200)	1.200	19.28000	11.52000	1.92800	32.72800
10	MUNGER	Jamalpur	T01 to Chandanpura	0.600	9.93000	5.73000	0.99300	16.65300
11	MUNGER	Dharhara	Sadha Mushahari to Bhalar main road via L.D Collage	0.400	7.02000	3.70000	0.70200	11.42200
12	MUNGER	Dharhara	Dasarathpur Bangalwa road to Borna Mushahri	0.500	20.49000	3.10000	2.04900	25.63900
13	MUNGER	Dharhara	Aurabagicha Bangalwa Path se Mohanpur Kali Asthan	0.450	21.73000	2.79000	2.17300	26.69300
14	MUNGER	Dharhara	Murkatta Sthan Bangalwa path se Madhya Vidyalay Hote hue Sukhna Kendra tak	1.700	39.33000	12.23000	3.93300	55.49300

क्र0सं0	कार्य प्रमंडल	प्रखंड	पथ का नाम	लम्बाई (कि0मी0)	मूल कार्य की राशि (लाख में)	पंचवर्षीय अनुरक्षण की राशि (लाख में)	आकस्मिकता की राशि (लाख में)	कुल राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	MUNGER	Dharhara	Shindhiya Panchayat me Masjid se NH-80 tak	0.525	8.75000	4.85000	0.87500	14.47500
16	MUNGER	Bariyarpur	T03 to Kajichak	1.570	25.59000	15.73000	2.55900	43.87900
17	MUNGER	Jamalpur	NH-80 to Itarhi via Chamangarh	2.423	44.61000	25.05000	4.46100	74.12100
18	MUNGER	Munger Sadar	Purabsarai (Goshala to Sitakund Dih) - 6.00	6.000	90.83	58.85	9.083	158.763
19	MUNGER	Dharhara	Itwa Bangalwa Basauni PMGSY Road to Saradhi	2.423	56.79	24.21	5.679	86.679
20	MUNGER	Bariyarpur	L021 to Lakhnour Pipra Gaon	3.080	48.41	30.6	4.841	83.851
21	MUNGER	Munger Sadar	NH-80 Nawagarhi to Bajrangbali Asthan (0.800)	0.800	13.24	7.76	1.324	22.324
22	MUNGER	Dharhara	Dasarathpur Dharahara Road to Kanu tola Ram Prasad Shah ke Ghar tak	0.600	25.19	3.8	2.519	31.509
23	MUNGER	Munger Sadar	NH-80 to Nauvagarhi se Keshopur (620)	0.620	10.93	6.12	1.093	18.143
	Total			30.600				940.4920

2. कार्यपालक अभियंता, **कार्य प्रमण्डल, मुगेर** योजनाओं के कार्य सम्पादन हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी होंगे। नियंत्री एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व होगा कि कार्यो का विशिष्टताओं/विशिष्टि के अनुरूप कार्यान्वित कराकर एकरारनामा एवं सुसंगत वित्तीय प्रावधानों के पालन उपरान्त पूर्णतः संतुष्ट होकर ही राशि की निकासी एवं व्ययन करेगें। किसी प्राकार की अनियमितता के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी (कार्यपालक अभियंता) पूर्णतः जिम्मेवार होगें।
3. बिहार ग्रामीण पथ अनुरक्षण नीति–2018 के तहत MBD आधारित ई–निविदा के माध्यम से आमंत्रित कार्य का सम्पादन संबंधित कार्य कार्यपालक अभियंता द्वारा कराया जायेगा।
4. इन योजनाओं के चयन के प्रस्ताव पर माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग पटना का अनुमोदन संचिका संख्या– **मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–64/2019** में दिनांक **01.06.2019** को प्राप्त है।
5. सारणी में अंकित उक्त योजनाओं की प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार सचिव महोदय, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना द्वारा दिनांक–**03.06.2019** को संचिका संख्या–**मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019** में अनुमोदन प्राप्त है।
6. योजनाओं के कार्यान्वयन के पूर्व डी0पी0आर0 पर कार्यपालक अभियंता द्वारा सक्षम प्राधिकार से प्रावैधिक स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
7. योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति प्रदान किये जाने के क्रम में प्रावधानित प्रत्येक मद की संभाव्यता की जाँच सक्षम प्राधिकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
8. एकरारनामा के पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे की सूची में वर्णित कोई भी योजना किसी अन्य अनुरक्षण कार्यक्रम से अच्छादित नहीं हो।
9. संबंधित योजना U/SRI कैटेगरी के अन्तर्गत चिन्हित नहीं हो।यदि चिन्हित हो तो निर्धारित प्रक्रियानुसार सभी आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने के उपरांत ही योजना कार्यान्वित की जाय।
10. बिहार कोषागार संहिता में निहित प्रावधानों के आलोक में बजट प्रावधान के अन्तर्गत निधि की उपलब्धता के आधार पर ब्राडा के निर्धारित प्रावधान/प्रक्रिया के आलोक में राशि की निकासी की जायेगी।
11. वित्त विभाग के संकल्प सं0–3758 दिनांक 31.05.2017 में निहित निदेशों को अक्षरशः पालन किया जायेगा तथा बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में योजना में उपबंधित राशि की उपलब्धता के आधार पर व्यय की जायेगी।
12. यह राशि उसी मद में खर्च की जायेगी, जिसके लिए पुर्नविनियोजित की गयी है, अन्य मद में नहीं।

A. Kumar

13. प्राक्कलन की विशिष्टताओं के अनुसार निर्धारित समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
14. संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा योजनाओं के वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन प्रत्येक माह की 5 तारीख तक ऑन लाइन प्रविष्टि कराते हुए अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता के माध्यम से विभाग को निश्चित रूप से उपलबध कराएंगे।
15. योजनाओं के कार्यान्वयन के क्रम में इनका निर्धारित निरीक्षण, सरकार से निर्गत आदेशों में प्रावधानित सक्षम नियंत्री पदाधिकारियों द्वारा नियमित अन्तराल पर अनिवार्य रुप से किया जायेगा एवं कार्यो को स–समय तथा गुणवत्ता पूर्वक सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराया जायेगा। योजनाओं के कार्यान्वयन में अनियमितता की स्थिति में दोषी पदाधिकारी उत्तरदायी माने जाएगे।
16. स्वीकृत्यादेश प्रारूप आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति से निर्गत किया जा रहा है। आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या–मु0अ0–4 (मु0)–3054 04–120/2019 के पृ0–07/टि0 पर दिनांक– 11/6/19 को प्राप्त है।

विश्वासभाजन

मो0 सोहैल

अपर सचिव

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 / 839 /पटना, दिनांक– 24/6/19

प्रतिलिपि–कोषागार पदाधिकारी, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अपर सचिव

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 / 839 /पटना, दिनांक– 24/6/19

प्रतिलिपि–माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग के आप्त सचिव/सचिव, योजना एवं विकास विभाग/वित्त विभाग (आय–व्यय शाखा)/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, ग्रामीण कार्य विभाग/प्रमंडलीय आयुक्त, **मुंगेर**/जिला पदाधिकारी, **मुंगेर** /उप विकास आयुक्त, **मुंगेर** /अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना/अवर सचिव बजट शाखा, ग्रामीण कार्य विभाग/**मुख्य अभियंता–2** एवं 4, पटना ग्रामीण कार्य विभाग/अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य अंचल, **मुंगेर** /कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, **मुंगेर** को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित एवं आई0टी0 नोडल पदाधिकारी को MIS में अपलोड करने हेतु एवं आई0टी0 मैनेजर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

A. Kumar

अपर सचिव