बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–165/2019 - 654 /पटना, दिनांक–10/02/2020

प्रेषक,

संजय दूबे, भा0प्र0से0
अपर सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
बिहार, पटना।

विषयः– वित्तीय वर्ष 2019–20 में मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथ के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये पथवार प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है।:–

क्र0 सं0	कार्य प्रमंडल	प्रखंड	पथ का नाम	लम्बाई (कि0मी0)	मूल कार्य की राशि (लाख में)	पंचवर्षीय अनुरक्षण की राशि (लाख में)	आकस्मिकता की राशि (लाख में)	कुल राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Triveniganj	Chhatapur	Jadiya To Chreney road	11.400	259.6050	111.6720	25.9605	397.2375
2	Triveniganj	Chhatapur	Udhampur - Bhagwatpur	2.290	80.6780	23.1370	8.0678	111.8828
3	Triveniganj	Chhatapur	Rampur PWD Road - Bhattabari PWD Road	3.600	155.9920	36.8906	15.5992	208.4818
4	Triveniganj	Chhatapur/ Kishanpur	Pariahi To Mehdipur	3.130	140.4620	31.6310	14.0462	186.1392
5	Triveniganj	Triveniganj	Nh-327 E Daparkha Koshi Colony Chowk To MMGSY Road Hemantganj tak. Via Middle School Hemantgaj	2.200	65.7260	22.6300	6.5726	94.9286
6	Triveniganj	Triveniganj	Lalauna North Shivnagar Road To Ramadhin Sah House to Prabhu Sah House Via Sardar Tola Matkuriya Middle School under PMGSY	3.500	94.9000	37.8030	9.4900	142.1930
7	Triveniganj	Triveniganj	Triveniganj Mela Ground To MBC Canal Kushaha	4.681	126.7460	52.8840	12.6746	192.3046
8	Triveniganj	Triveniganj	Construction of Road From Pilwaha Chowk to datua Swankar tola.Sah Tola Via Mehta Tola	2.780	77.4100	32.9590	7.7410	118.1100
9	Triveniganj	Triveniganj	L076 - Guria L022 To Das Tola Guria	2.890	83.8470	30.4240	8.3847	122.6557
10	Triveniganj	Triveniganj	MMGSY Road To Pilwaha (WB Road)	3.600	82.6500	39.9830	8.2650	130.8980
11	Triveniganj	Triveniganj	L044- Belha To Jaraila Hat	5.200	147.8920	63.7730	14.7892	226.4542

A. Kumar 10/2/2020

12	Triveniganj	Triveniganj	Triveniganj Mela Ground To Murliganj Branch Canal	2.000	119.8900	21.6070	11.9890	153.4860
13	Triveniganj	Triveniganj	Bhura To Auraha Via Bhairopatti	8.060	179.5250	91.1230	17.9525	288.6005
14	Triveniganj	Triveniganj	Begheli To Fasiyakothi World Bank Road Via Mahrampur	6.440	162.3630	72.5850	16.2363	251.1843
15	Triveniganj	Pipra	Nirmali Chowk to Bathanaha Dhalay Sah House PMGSY Road and from Ratauli Chowk Rajdev Sah	6.500	243.8520	67.8800	24.3852	336.1172
16	Triveniganj	Pipra	SH-76 Convent of kataiya Panchayat To Nirmali Mahadalit Tola	2.100	49.9630	22.9100	4.9963	77.8693
17	Triveniganj	Pipra	Pathra Jalhaniya To Ratauli Chowk	9.582	252.7320	106.0710	25.2732	384.0762
	Total			**79.953**				**3422.6189**

2. कार्यपालक अभियंता, **कार्य प्रमण्डल, त्रिवेणीगंज** योजनाओं के कार्य सम्पादन हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी होंगे। नियंत्री एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व होगा कि कार्यो का विशिष्टताओं/विशिष्टि के अनुरूप कार्यान्वित कराकर एकरारनामा एवं सुसंगत वित्तीय प्रावधानों के पालन उपरान्त पूर्णतः संतुष्ट होकर ही राशि की निकासी एवं व्ययन करेगें। किसी प्राकार की अनियमितता के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी (कार्यपालक अभियंता) पूर्णतः जिम्मेवार होगें।
3. बिहार ग्रामीण पथ अनुरक्षण नीति–2018 के तहत MBD आधारित ई–निविदा के माध्यम से आमंत्रित कार्य का सम्पादन संबंधित कार्य कार्यपालक अभियंता द्वारा कराया जायेगा।
4. इन योजनाओं के चयन के प्रस्ताव पर माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग पटना का अनुमोदन संचिका संख्या– **मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–64/2019** में दिनांक **22.01.2019** को प्राप्त है।
5. सारणी में अंकित उक्त योजनाओं की प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार सचिव महोदय, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना द्वारा दिनांक–   को संचिका संख्या–**मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–165/2019** में अनुमोदन प्राप्त है।
6. योजनाओं के कार्यान्वयन के पूर्व डी0पी0आर0 पर कार्यपालक अभियंता द्वारा सक्षम प्राधिकार से प्रावैधिक स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
7. योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति प्रदान किये जाने के क्रम में प्रावधानित प्रत्येक मद की संभाव्यता की जाँच सक्षम प्राधिकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
8. एकरारनामा के पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे की सूची में वर्णित कोई भी योजना किसी अन्य अनुरक्षण कार्यक्रम से अच्छादित नहीं हो।
9. संबंधित योजना U/SRI कैटेगरी के अन्तर्गत चिन्हित नहीं हो।यदि चिन्हित हो तो निर्धारित प्रक्रियानुसार सभी आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने के उपरांत ही योजना कार्यान्वित की जाय।
10. बिहार कोषागार संहिता में निहित प्रावधानों के आलोक में बजट प्रावधान के अन्तर्गत निधि की उपलब्धता के आधार पर ब्राडा के निर्धारित प्रावधान/प्रक्रिया के आलोक में राशि की निकासी की जायेगी।
11. वित्त विभाग के संकल्प सं0–3758 दिनांक 31.05.2017 में निहित निदेशों को अक्षरशः पालन किया जायेगा तथा बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में योजना में उपबंधित राशि की उपलब्धता के आधार पर व्यय की जायेगी।
12. यह राशि उसी मद में खर्च की जायेगी, जिसके लिए पुर्नविनियोजित की गयी है, अन्य मद में नहीं।
13. प्राक्कलन की विशिष्टताओं के अनुसार निर्धारित समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जायेगा।

A. Kumar
10/2/2020

14. संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा योजनाओं के वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन प्रत्येक माह की 5 तारीख तक ऑन लाइन प्रविष्टि कराते हुए अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता के माध्यम से विभाग को निश्चित रूप से उपलबध कराएंगे।

15. योजनाओं के कार्यान्वयन के क्रम में इनका निर्धारित निरीक्षण, सरकार से निर्गत आदेशों में प्रावधानित सक्षम नियंत्री पदाधिकारियों द्वारा नियमित अन्तराल पर अनिवार्य रुप से किया जायेगा एवं कार्यो को स–समय तथा गुणवत्ता पूर्वक सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराया जायेगा। योजनाओं के कार्यान्वयन में अनियमितता की स्थिति में दोषी पदाधिकारी उत्तरदायी माने जाएगे।

16. स्वीकृत्यादेश प्रारूप आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति से निर्गत किया जा रहा है। आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या–मु0अ0–4 (मु0)–3054 04–165/2019 के पृ0– 26/टि0 पर दिनांक–5.2.2020 को प्राप्त है।

विश्वासभाजन

10/2/2020

(संजय दूबे)

अपर सचिव

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–165/2019-654 /पटना, दिनांक– 10/02/2020

प्रतिलिपि–कोषागार पदाधिकारी, **सुपौल** को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

10/2/2020

अपर सचिव

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 654 /पटना, दिनांक– 10/02/2020

प्रतिलिपि–माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग के आप्त सचिव/सचिव, योजना एवं विकास विभाग/वित्त विभाग (आय–व्यय शाखा)/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, ग्रामीण कार्य विभाग/प्रमंडलीय आयुक्त, **सहरसा** /जिला पदाधिकारी, **सुपौल** /उप विकास आयुक्त, **सुपौल**/अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना/अवर सचिव बजट शाखा, ग्रामीण कार्य विभाग/**मुख्य अभियंता–2** एवं 4, पटना, ग्रामीण कार्य विभाग/अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य अंचल, **मधेपुरा** /कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, **त्रिवेणीगंज** को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित एवं आई0टी0 नोडल पदाधिकारी को MIS में अपलोड करने हेतु एवं आई0टी0 मैनेजर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

J. Kumar

10/2/2020

अपर सचिव