बिहार सरकार
ग्रामीण कार्य विभाग

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 – 662 /पटना, दिनांक–10/02/2020

प्रेषक,

संजय दूबे, भा0प्र0से0
अपर सचिव।

सेवा में,

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)
बिहार, पटना।

विषयः– वित्तीय वर्ष 2019–20 में मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथ के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार मांग संख्या–37 अन्तर्गत मुख्य शीर्ष 3054–सड़क तथा सेतु उपमुख्य शीर्ष 04 जिला अन्य सड़के, लघु शीर्ष 105 रख रखाव तथा मरम्मत, उप शीर्ष 0001 ग्राम सड़क अन्य रख रखाव व्यय के 0001.27.02 सड़क अनुरक्षण ईकाई मद के अधीन निम्नलिखित सारणी में अंकित पथों के लिये उनके सामने में अंकित लम्बाई एवं राशि के लिये पथवार प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है।:–

क्र0सं0	कार्य प्रमंडल	प्रखंड	पथ का नाम	लम्बाई (कि0मी0)	मूल कार्य की राशि (लाख में)	पंचवर्षीय अनुरक्षण की राशि (लाख में)	आकस्मिकता की राशि (लाख में)	कुल राशि (लाख में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Munger	Jamalpur	Itahri Panchayat Me REO Path Se Railway Gumti Avam Sati Asthan Tak Path Maramati	0.650	20.3200	6.4500	2.0320	28.8020
2	Munger	Dharhara	Dharhara- Basauni Path Se Manghar Ke Antim chhor Tak	1.050	16.9300	9.7900	1.6930	28.4130
3	Munger	Dharhara	Tada Tinbatiya Road Se Birojpur Thankurwari Tak	1.000	22.8500	10.5700	2.2850	35.7050
4	Munger	Jamalpur	Indurab Purvi Panchayat Me Gauripur Me Bajragwali Asthan Se Shiv Mandir Hote Hue Rajput Tola Tak Path Maramati	0.650	17.9800	4.3000	1.7980	24.0780
5	Munger	Dharhara	REO Mukh Path Se Ajimganj Tak	1.800	34.7500	19.1200	3.4750	57.3450
6	Munger	Jamalpur	Patam Paschimi Panchayat Me Naubagadi - Risikund Path	0.480	15.9500	3.1800	1.5950	20.7250
7	Munger	Jamalpur	Patam Paschimi Panchayat Me Mukh Path Se Baraichak Hote Hue Ithari More Tak Path Maramati	0.450	14.7200	4.5700	1.4720	20.7620
8	Munger	Jamalpur	Sindhiya Panchayat Me NH-80 Ke aage Jagdambapur Me Nityanand Shah ke ghar se satrudhan Pandit Awan Bidhu yadav ke Ghar Tak	0.460	14.0200	3.0200	1.4020	18.4420
9	Munger	Jamalpur	Itahri Panchayat Me NH-80 Se Suraj Mandal Avam Kare lal ke Ghar Tak Path Maramati karey	0.500	17.7900	3.2900	1.7790	22.8590
10	Munger	Jamalpur	Indurukh Panchayat Me Ambedkar Chowk Se REO Path Avam Bhahman Tola Tak Path Maramati Karay	0.450	15.7800	2.9600	1.5780	20.3180

11	Munger	Munger Sadar	Sitakund Mukhya Path Ambedkar Chowk Se Mai Dariyapur Path naya tola tak	0.500	21.7200	3.2300	2.1720	27.1220
12	Munger	Dharhara	Bhalaar - Laal Khan Chowk Path Se Bhalaar Bajrangbali Tak	0.750	16.5700	7.1000	1.6570	25.3270
13	Munger	Munger Sadar	Sitakund Mukhya Path Se Mubarakchak	1.100	26.9700	11.6200	2.6970	41.2870
14	Munger	Dharhara	REO Mukh Path se Mathura Aadiwasi Tola path Tak	2.500	84.0880	23.5300	8.4088	116.0268
15	Munger	Jamalpur	Patam Paschimi Panchayat me REO Path se Naw Toli Patam Tak path Maramati	1.650	80.0200	15.8200	8.0020	103.8420
16	Munger	Dharhara	Mahgawa REO Road To Kharnt Mushari Tola Road To Banarcola And Mahgawa REO Road	0.850	26.6200	5.7200	2.6620	35.0020
17	Munger	Dharhara	Itwa - Dharhara Main Road ToPanchrukhi Via Barichnak	1.400	36.6500	11.8700	3.6650	52.1850
18	Munger	Dharhara	Matadih Panchayat Prakash Sharma ke Ghar se REO path Hote hue Ratan laal Mandal ke Ghar Tak Path Maramati Karav	0.425	19.5800	2.8700	1.9580	24.4080
19	Munger	Jamalpur	Parham Panchayat Me Farda High School ke dono Taraf Dakra Nala Tak Path Maramati	1.050	17.5400	10.0100	1.7540	29.3040
20	Munger	Dharhara	Itwa - Bangalwa Basauni PMGSY Road To Lakarcola Road	1.400	45.4200	13.1000	4.5420	63.0620
21	Munger	Dharhara	Itwa- Basoni Road (T01) - Kudratabad	0.650	12.8500	7.0400	1.2850	21.1750
22	Munger	Dharhara	Banbarsa- Orabagicha Road To Sabaya Road	1.000	19.4100	10.8100	1.9410	32.1610
23	Munger	Dharhara	Bangalwa Panchayat ke Saradhi - Ghato Turi Se Kathwan Hote Hue karaili Tak	2.400	47.9000	23.3800	4.7900	76.0700
	Total			**23.165**				**924.4208**

2. कार्यपालक अभियंता, **कार्य प्रमण्डल, मुंगेर** योजनाओं के कार्य सम्पादन हेतु निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी होंगे। नियंत्री एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व होगा कि कार्यो का विशिष्टताओं/विशिष्टि के अनुरूप कार्यान्वित कराकर एकरारनामा एवं सुसंगत वित्तीय प्रावधानों के पालन उपरान्त पूर्णतः संतुष्ट होकर ही राशि की निकासी एवं व्ययन करेगें। किसी प्राकार की अनियमितता के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकरी (कार्यपालक अभियंता) पूर्णतः जिम्मेवार होगें।
3. बिहार ग्रामीण पथ अनुरक्षण नीति–2018 के तहत MBD आधारित ई–निविदा के माध्यम से आमंत्रित कार्य का सम्पादन संबंधित कार्य कार्यपालक अभियंता द्वारा कराया जायेगा।
4. इन योजनाओं के चयन के प्रस्ताव पर माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग पटना का अनुमोदन संचिका संख्या– **मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–64/2019** में दिनांक **22.01.2019** को प्राप्त है।
5. सारणी में अंकित उक्त योजनाओं की प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार सचिव महोदय, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना द्वारा दिनांक– 31.1.2020को संचिका संख्या–**मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019** में अनुमोदन प्राप्त है।
6. योजनाओं के कार्यान्वयन के पूर्व डी0पी0आर0 पर कार्यपालक अभियंता द्वारा सक्षम प्राधिकार से प्रावैधिक स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
7. योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति प्रदान किये जाने के क्रम में प्रावधानित प्रत्येक मद की संभाव्यता की जाँच सक्षम प्राधिकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
8. एकरारनामा के पूर्व कार्यपालक अभियंता यह सुनिश्चित कर लेंगे की सूची में वर्णित कोई भी योजना किसी अन्य अनुरक्षण कार्यक्रम से अच्छादित नहीं हो।
9. संबंधित योजना U/SRI कैटेगरी के अन्तर्गत चिन्हित नहीं हो।यदि चिन्हित हो तो निर्धारित प्रक्रियानुसार सभी आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करने के उपरांत ही योजना कार्यान्वित की जाय।

10. बिहार कोषागार संहिता में निहित प्रावधानों के आलोक में बजट प्रावधान के अन्तर्गत निधि की उपलब्धता के आधार पर ब्राडा के निर्धारित प्रावधान/प्रक्रिया के आलोक में राशि की निकासी की जायेगी।
11. वित्त विभाग के संकल्प सं0–3758 दिनांक 31.05.2017 में निहित निदेशों को अक्षरशः पालन किया जायेगा तथा बिहार वित्त नियमावली के सुसंगत प्रावधानों के आलोक में योजना में उपबंधित राशि की उपलब्धता के आधार पर व्यय की जायेगी।
12. यह राशि उसी मद में खर्च की जायेगी, जिसके लिए पुनंविनियोजित की गयी है, अन्य मद में नहीं।
13. प्राक्कलन की विशिष्टताओं के अनुसार निर्धारित समयावधि के अन्दर कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
14. संबंधित कार्यपालक अभियंता द्वारा योजनाओं के वित्तीय एवं भौतिक प्रतिवेदन प्रत्येक माह की 5 तारीख तक ऑन लाइन प्रविष्टि कराते हुए अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता के माध्यम से विभाग को निश्चित रूप से उपलबध कराएंगे।
15. योजनाओं के कार्यान्वयन के क्रम में इनका निर्धारित निरीक्षण, सरकार से निर्गत आदेशों में प्रावधानित सक्षम नियंत्री पदाधिकारियों द्वारा नियमित अन्तराल पर अनिवार्य रुप से किया जायेगा एवं कार्यो को स–समय तथा गुणवत्ता पूर्वक सम्पन्न कराना सुनिश्चित कराया जायेगा। योजनाओं के कार्यान्वयन में अनियमितता की स्थिति में दोषी पदाधिकारी उत्तरदायी माने जाएगे।
16. स्वीकृत्यादेश प्रारूप आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति से निर्गत किया जा रहा है। आंतरिक वित्तीय सलाहकार की सहमति संचिका संख्या–मु0अ0–4 (मु0)–3054 04–120/2019 के पृ0–12/टि0 पर दिनांक–5.2.2020 को प्राप्त है।

विश्वासभाजन

10/2/2020

(संजय दूबे)

अपर सचिव

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 662 /पटना, दिनांक– 10/02/2020

प्रतिलिपि–कोषागार पदाधिकारी, **मुंगेर** को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

10/2/2020

अपर सचिव

पत्रांक– मु0अ0–4 (मु0)–3054–04–120/2019 -662/पटना, दिनांक– 10/02/2020

प्रतिलिपि–माननीय मंत्री, ग्रामीण कार्य विभाग के आप्त सचिव/सचिव, योजना एवं विकास विभाग/वित्त विभाग (आय–व्यय शाखा)/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, ग्रामीण कार्य विभाग/प्रमंडलीय आयुक्त, **मुंगेर** /जिला पदाधिकारी, **मुंगेर** /उप विकास आयुक्त, **मुंगेर** /अभियंता प्रमुख, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना/अवर सचिव बजट शाखा, ग्रामीण कार्य विभाग/**मुख्य अभियंता**–2 एवं 4, पटना, ग्रामीण कार्य विभाग/अधीक्षण अभियंता, ग्रामीण कार्य अंचल, **मुंगेर** /कार्यपालक अभियंता, ग्रामीण कार्य प्रमंडल, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित एवं आई0टी0 नोडल पदाधिकारी को MIS में अपलोड करने हेतु एवं आई0टी0 मैनेजर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

J. Kumar

10/2/2020

अपर सचिव